



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 413 Del 10-12-18

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 1050

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L. N. 241/1990 NELL'AMBITO DEL SETTORE B.

L'anno duemiladiciotto, il giorno dieci del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che presso l'ufficio tecnico settore B sono presenti numero 4 dipendenti a tempo indeterminato, oltre al sottoscritto responsabile, e che per armonizzare la gestione delle pratiche e dei procedimenti sia opportuno attribuire e suddividere la gestione dell'istruttoria tra i vari componenti l'ufficio;

Rilevato:

- ✓ che l'art. 5 della legge 241/1990 dispone che il dirigente di ciascuna unità organizzativa ovvero posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- ✓ che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della medesima legge, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;

Considerato:

- ✓ che il Responsabile del procedimento:
 - valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
 - accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui alla legge 241 del 1990 e di ogni altra disposizione legislative regionale
 - cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
 - cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;
- ✓ che con la legge 241/1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

Ritenuto:

- ✓ pertanto necessario provvedere ai sensi di legge a nominare il Responsabile di procedimento affinché ciascun cittadino, in attuazione dei principi della massima trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, possa conoscere ed interloquire con il dipendente incarico dell'istruttoria per tutta la durata del procedimento;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ l'art. 6 della legge n. 241 del 07/08/1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e le sue successive modifiche ed integrazioni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di provvedere ai sensi di legge:
 - alla nomina del geom. Bruno Giacomini quale responsabile del procedimento in relazione ad ogni pratica relativa allo Sportello Unico dell'Edilizia (CILA, SCIA, SCAGI, Permessi di Costruire, autorizzazioni allo scarico), ai certificati di destinazione urbanistica, ai certificati di idoneità alloggiativa;
 - alla nomina del geom. Roberto Del Savio quale responsabile del procedimento in relazione ad ogni pratica avente ad oggetto la gestione del servizio trasporti, le autorizzazioni in materia di specie arboree ed arbustive protette e non, gli interventi di manutenzione (lavori, servizi e forniture) rientranti nella gestione corrente della spesa, le autorizzazioni all'apertura modifica dei passi carrabili, le autorizzazioni all'occupazione non di tipo temporaneo (di competenza del settore D) del suolo pubblico, le autorizzazioni in materia di pubblicità, nonché la gestione delle opere pubbliche in tal senso espressamente previste nel vigente Programma Triennale delle Opere Pubbliche la cui approvazione costituisce integrazione del presente provvedimento;
 - alla nomina dell'arch. Ulisse Costantini quale responsabile del procedimento in relazione ad ogni pratica relativa allo Sportello Unico per le Attività Produttive (Titoli Unici), al settore Ambiente ed alla Tutela Paesaggistica (autorizzazione paesaggistiche) nonché alla vigilanza edilizia;
 - alla nomina dell'ing. Marco Orazi quale responsabile del procedimento in relazione ad ogni pratica relativa ai servizi informatici, ai servizi telefonici ed, in generale, ad ogni

pratica relativa alla digitalizzazione della PA, alla gestione del P.A.E.S. nonché la gestione delle opere pubbliche in tal senso espressamente previste nel vigente Programma Triennale delle Opere Pubbliche la cui approvazione costituisce integrazione del presente provvedimento;

3. di dare atto che i dipendenti sopra menzionati e ciascuno per la propria competenza, acquisiscono in via diretta la qualità di responsabile dell'istruttoria dal momento in cui l'istanza ovvero la segnalazione viene protocollata a questo ente;
4. di dare atto inoltre che ogni atto del procedimento dovrà essere comunicato ai cittadini privati interessati indicando quanto stabilito dalla legge ossia:
 - l'amministrazione competente;
 - l'oggetto del procedimento;
 - l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
 - la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione;
 - nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza;l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti secondo la disciplina del diritto di accesso.
5. di dare infine atto che eventuali modifiche e/o integrazioni saranno oggetto di specifico e separato provvedimento;
6. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - ai dipendenti interessati.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

10-12-2018

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 23-01-2019, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli