



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 245 Del 30-06-20

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 606

Oggetto: ACQUISTO FRIGORIFERO MINIBAR UFFICIO TECNICO - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di giugno, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- Che l'attuale frigorifero in dotazione dell'ufficio tecnico comunale risulta vetusto e mal funzionante si è provveduto a richiedere un preventivo per l'acquisto di un nuovo frigorifero;

Considerato:

- che in data 30/06/2020 è stato acquisito un preventivo dalla ditta Salvatelli srl, con sede in via Nazionale 45, 62010 Pollenza (MC), p.iva 01335540439, per un importo complessivo di € 146,72 più iva come per legge;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Preso atto:

- che l'importo complessivo contrattuale dei lavori sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- che il comune di Pollenza è qualificato a svolgere procedure di affidamento dei lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, ai sensi del primo comma dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016 e che, trattandosi di intervento di importo ampiamente inferiore anche al limite di € 40.000,00 di cui alla lettera "a" del secondo comma dell'art. 36 del codice, si può procedere mediante affidamento diretto;
- che per la ditta Lucarelli Angelo si è provveduto:
 - ad acquisire DURC regolare n. 20749468 di protocollo INPS con validità a tutto il 18/09/2020;
 - verificare con esito negativo le annotazioni riservate sul portale ANAC;
- che la legge di stabilità 30 dicembre 2018, n. 145, al comma 130 dell'art. 1, ha modificato il comma 450 dell'articolo 1 della legge 27/12/2006 n. 296, portando da euro 1.000 ad euro 5.000 la soglia oltre la quale vige l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche indicate al comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006 di utilizzare il MEPA ovvero altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi;

Ritenuto:

- ✓ che la ditta individuata sia in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia per l'affidamento dei lavori di che trattasi;
- ✓ congruo il preventivo di spesa acquisito unitamente alla richiesta della associazione Macerata Soccorso;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di esercizio 2020:

- ✓ cap. 199 denominato "spese varie per materiali ed altro servizio ufficio tecnico";

Richiamato quanto disposto dall'art. 9, comma 4, del D. L. n. 66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 89/2014 e dall'art. 23-ter del D. L. 90/2014, convertito, con modifiche, dalla legge n. 114/2014;

Visto:

- ✓ gli artt. 169 "*Piano esecutivo di gestione*", 177 "*Competenze dei responsabili dei servizi*", 183 "*Impegno di spesa*" e 184 "*Liquidazione della spesa*" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – codice dei contratti pubblici;
- ✓ il "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;

Considerato:

- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di affidare alla ditta Salvatelli srl, con sede in via Nazionale 45, 62010 Pollenza (MC), p.iva 01335540439 la fornitura di un frigorifero mini bar marca SEKOM mod. SHFT150, ai sensi di quanto previsto dalla normativa richiamata in narrativa, per il prezzo netto complessivo di euro 146,70, più iva al 22% come per legge, come da allegato preventivo di spesa del 30/06/2020;
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	199	Descrizione	SPESE VARIE PER MATERIALI ED ALTRO SERVIZIO UFFICIO TECNICO		
Miss./Progr.	01.06	PdC finanz.	1.03.01.02.000		
		CIG	Z152D7DBFB		
Creditore	Salvatelli srl				
Causale	Fornitura frigorifero minibar ufficio tecnico				
		Importo	179,00		

4. Di imputare la spesa complessiva di Euro 179,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2020	199	179,00	2020
Totale da imputare		179,00	

5. Di procedere con successivo atto alla liquidazione dei lavori di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
6. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - ✓ all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - ✓ all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

30-06-2020

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 06-07-2020, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Ing. Federico Canullo