



# **COMUNE DI POLLENZA**

**Provincia di Macerata**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE**

**Numero 3 Del 15-01-20**

**SETTORE D - POLIZIA LOCALE**

**Reg. generale 21**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER ACQUISTO CAPI D'ABBIGLIAMENTO INVERNALI.**

L'anno duemilaventi, il giorno quindici del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D. Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il decreto del Sindaco di nomina del Responsabile del Settore "D", e conseguente attribuzione delle funzioni, n. 11 reg. gen. del 02 settembre 2019;

#### **Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 28/12/2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 28/12/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 17/01/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

**Richiamata** la propria determinazione R.G. 1225 del 03/12/2019 che prevedeva l'impegno di spesa per l'acquisto di capi della divisa invernale per l'operatore, Sara Romitelli del Servizio di Polizia Locale assunta in data 01 dicembre 2019, da parte della ditta "C.C.C.P." srl con sede in via Scopa di Monteprandone P.I 01708990443 che ha provveduto a fornire apposito preventivo;

**Visto** che la ditta "C.C.C.P." srl con sede in via Scopa di Monteprandone p.i. 01708990443, ha rimesso fattura n. 157/04 del 20/12/2019, di importo di Euro 619.00 (seicento-diciannove/00) più iva Euro 136.00 (cento-trentasei/18), per un totale di Euro 755.18 (settecento-cinquantacinque/18) allo scopo di ottenere il pagamento del prezzo previsto dal preventivo;

**Dato atto**, altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

**Accertata** la disponibilità dei fondi assegnati;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziario 2019-2021, sufficientemente capienti:

- Cap. 532/0 denominato "Acquisto beni per funzionamento ufficio Polizia Locale (spese varie ufficio di polizia locale, corredo casermaggio).";

**Considerato** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

**Attesa** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

## D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di liquidare in forza del presente atto la spesa di Euro 755.18 (compreso di IVA) a favore dei creditori di seguito indicati:

| N. Fattura | Data Fattura | Importo | Cap.  | CIG               |
|------------|--------------|---------|-------|-------------------|
| 157/04     | 20/12/2019   | 755,18  | 532/0 | <b>ZA22ADF375</b> |

- 3) Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: IT 48L0344024400000000000748) Banca: BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA;
- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO  
F.to Fattori Tiziano

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

15-01-2020

Il Funzionario Contabile  
F.to Giannandrea Rosanna

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 28-01-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario  
Dott.ssa Simonetta Biagioli