



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 4 Del 18-01-20

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 36

**Oggetto: CONCORSI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO -
ESPLETAMENTO PROVE SCRITTE - AFFIDAMENTO FORNITURA
MATERIALE E IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventi, il giorno diciotto del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 28/12/2018, esecutiva a termini di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019, la Relazione Previsionale e Programmatica per gli anni 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2019, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2019 e sono stati assegnati i budget ai Funzionari Responsabili degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 9/1/2020, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2020, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Viste le seguenti determinazioni del Segretario Comunale:

- n. 1058 RG del 21/10/2019, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Agente di Polizia Locale Cat. C - Settore "D" - Polizia Locale;
- n. 1100 R.G. del 31/10/2019, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali addetto a Servizi Cultura/Turismo Settore "A" - Affari Generali;

Precisato che dovrà procedersi all'espletamento delle procedure concorsuali sopra indicate e che per lo svolgimento delle prove preselettive e scritte previste dai bandi, sarà necessario l'acquisto di una dotazione sufficiente di buste che abbiano caratteristiche adeguate al tipo di utilizzo che se ne dovrà fare;

Preso atto che la fornitura di che trattasi, sia per natura sia per importo, è inquadrabile nell'ambito delle forniture di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del nuovo codice dei contratti e del vigente regolamento comunale in materia;

Visti:

- ✓ il codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ l'art. 36 del decreto legislativo n. 50/2016, come modificato con D.Lgs 56/2017;
- ✓ il vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 27/04/2010;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D. L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D. L. n. 95/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Rilevato che la ditta Grafiche Gaspari s.r.l. con sede a Granarolo dell'Emilia – P.Iva n. 00089070403 è in grado di fornire prodotti le cui caratteristiche soddisfano pienamente le esigenze della struttura di che trattasi;

Visto il preventivo di spesa acquisito in data 16/01/2020, che prevede per i kit di buste per concorsi, in numero adeguato ai candidati iscritti a partecipare, un costo complessivo di euro 520,00 + IVA al 22%, quindi complessivi euro 634,40;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto del predetto materiale dalla ditta suddetta ed al prezzo di cui al preventivo inviato;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 82, denominato "Spese generali funz. Ufficio segreteria" del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020, in corso di formazione;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Comunale predefiniti;

DETERMINA

- La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) Di procedere all'acquisto dalla ditta Grafiche Gaspari s.r.l. con sede a Granarolo dell'Emilia – P.IVA n. 00089070403 dei seguenti materiali per l'espletamento delle prove scritte dei concorsi pubblici di cui in premessa:

- N. 60 Kit buste per selezioni a due prove scritte – euro 114,00 +IVA
- N. 320 Kit buste per selezioni a una prova scritta – euro 384,00 +IVA

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020		
Cap./Art.	82	Descrizione	"Spese generali funz. Ufficio segreteria"
Miss./Progr.	1.2	PdC finanz.	01.02-1.03.01.02.000
Compet. Econ.	2020	CIG	Z9B2B9A7D8
Creditore	Grafiche Gaspari s.r.l.		
Causale	Acquisto buste prove concorsuali		
Importo	634,40		

3) Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

4) Di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità della stessa;

5) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

18-01-2020

Il Funzionario Contabile
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 28-01-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli