

COMUNE DI POLLENZA

REGOLAMENTO PER CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE DI POLLENZA “GIUSEPPE VERDI”

Art. 1 - Concessione ed uso del teatro

Il Teatro Comunale può essere concesso in uso ad Enti ed Associazioni prioritariamente per lo svolgimento di iniziative pubbliche a carattere culturale, turistico, sociale o sportivo.

I soggetti interessati debbono presentare regolare richiesta scritta che dia conto della tipologia d'iniziativa, dei tempi e dei modi d'uso, nonché di eventuali richieste accessorie.

L'uso del Teatro comporta il pagamento di una quota a titolo di rimborso delle spese di personale e di consumi vari determinate dalla Giunta comunale.

Nel caso d'iniziativa a scopo di beneficenza, dimostrabile e comprovato, la suddetta quota di rimborso non viene applicata.

Nel caso di iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale nel perseguimento dei propri fini, anche se realizzate in collaborazione con terzi, l'uso del Teatro è gratuito.

In nessun caso l'uso del teatro viene concesso a soggetti privati o a gruppi per feste, cerimonie, celebrazioni o riunioni a carattere ristretto e privato.

Il Teatro Comunale rispetta un periodo annuale di chiusura nei mesi di Luglio e Agosto, pertanto non sono ammissibili richieste d'uso del teatro per tali periodi, salvo casi particolari previa valutazione dell'Amministrazione comunale.

Art. 2 - Termini di concessione

Per iniziative di terzi patrocinate dall'Amministrazione Comunale l'eventuale richiesta di uso gratuito del Teatro deve essere deliberata dalla Giunta Comunale contestualmente al patrocinio. Qualora la deliberazione di patrocinio all'iniziativa non preveda l'uso gratuito del teatro i competenti uffici comunali sono tenuti ad applicare le quote previste dall'art. 1 del presente regolamento.

L'eventuale richiesta del teatro per un periodo prolungato volto ad allestire uno spettacolo o a residenze artistiche deve essere comprensiva di tutte le informazioni necessarie alla valutazione del progetto. L'Amministrazione comunale può accordare l'uso del teatro, sulla base dell'interesse e della coerenza con i propri intenti, definendone di volta in volta le modalità e i costi.

Art. 3 - Modalità

La richiesta di concessione, redatta in carta libera, deve pervenire al Protocollo del Comune di Pollenza almeno 30 gg. prima della data indicata per l'utilizzo del Teatro.

Nel caso di richieste d'utilizzo per la stessa data da parte di più soggetti, l'accoglimento è disposto tenendo conto della rilevanza dell'iniziativa.

La richiesta può avere ad oggetto una giornata, più giornate o frazioni di giornata; in ogni caso le fasce orarie in cui è concesso l'accesso al teatro sono: mattino (dalle 8,00 alle 13,00) pomeriggio (dalle 14,30 alle 19,00) o sera (dalle 20,30 alle 24,00). Al di fuori di questi limiti orari la permanenza in teatro non è consentita. Le eventuali operazioni di allestimento, montaggio e smontaggio, prove e deposito di materiali devono avvenire entro tali fasce orarie e nell'arco di tempo complessivo che è stato indicato nella relativa richiesta.

Art. 4 - Corrispettivo per l'uso

L'utilizzo a pagamento del Teatro Comunale comporta il versamento presso gli uffici comunali dell'importo determinato in base a quanto previsto nelle tariffe di cui ai precedenti articoli.

Il versamento dovrà essere effettuato entro il giorno antecedente la data dell'iniziativa direttamente presso la Tesoreria comunale o a mezzo bonifico sul conto di tesoreria.

L'eventuale disdetta, va comunicata entro 5 gg. prima della data di utilizzo e comporta la restituzione dell'intera somma già versata.

Art. 5 - Gestione d uso del foyer e degli altri spazi

Con la concessione in uso del teatro comunale s'intende concesso anche l'uso del *foyer* interno, dei camerini, del botteghino e di tutti gli spazi della struttura il cui accesso non sia altrimenti riservato;

in nessun caso negli spazi del teatro è consentito fumare, consumare pasti e bivaccare;

non è consentito usare gli spazi del teatro per scopi diversi rispetto a quelli dichiarati nella richiesta iniziale.

L'eventuale organizzazione di piccole degustazioni o di iniziative che comportino la somministrazione di alimenti e bevande è ammessa esclusivamente nello spazio del *foyer*.

Tali somministrazioni debbono essere autorizzate secondo le previsioni di legge e di esse va data indicazione nella richiesta iniziale.

Art. 6 - Responsabilità

Il Comune di Pollenza assicura l'agibilità della struttura.

Il Comune di Pollenza non assume alcuna responsabilità per danni o furti di materiale di proprietà del richiedente o di soggetti terzi che fosse presente all'interno del Teatro nel periodo di concessione dello stesso.

Il Comune di Pollenza non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato concesso l'uso del Teatro.

Art. 7 - Disposizioni finali

Salvo diversa previsione stabilita formalmente dall'Amministrazione Comunale, il richiedente dovrà farsi carico di ottenere le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa.

Il richiedente è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa dovendo assicurare e garantire la sicurezza del pubblico, l'integrità dei locali e degli arredi del Teatro.

L'eventuale utilizzo di attrezzature o strumenti presenti nel Teatro e di proprietà del Comune di Pollenza è consentito esclusivamente al personale del Teatro o a soggetti designati dall'Amministrazione Comunale.