



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 370 Del 16-11-19

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 1152

Oggetto: RESTAURO MOBILI PRESSO UFFICIO DEL SINDACO. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURA

L'anno duemiladiciannove, il giorno sedici del mese di novembre, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 29/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 17/01/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019;

Accertato che con la legge di stabilità per il 2016 – Legge n. 208/2015, è venuto a cadere dal 1° gennaio 2016 l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi tramite il mercato elettronico qualora si tratti di affidamenti al di sotto della soglia di euro 1.000,00;

Precisato che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro, per acquisto di beni e servizi;

Rilevato che si è reso necessario procedere al restauro di alcuni mobili presenti all'interno dell'ufficio del Sindaco, cui ha provveduto la ditta "Bottega del restauro" di Brasca Gionni con sede a Pollenza;

Accertato che il lavoro è stato eseguito a regola d'arte e vista la fattura n. 14 del 31/10/2019 fatta pervenire dalla ditta esecutrice, dell'importo di euro 250,00 + IVA al 22%, quindi complessivi euro 305,00 – CIG: Z0B2A5ECE0;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 12, denominato "Spese funzionamento organi istituzionali" del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 – Annualità 2019, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019		
Cap./Art.	22	Descrizione	Spese funzionamento organi istituzionali
Miss./Progr.	1 - 2	PdC finanz.	01.01-1.03.01.02.000
Compet. Econ.	2019	CIG	Z0B2A5ECE0
Creditore	Bottega del restauro		
Causale	Restauro mobili		
Importo	305,00		

3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4) Di liquidare a favore della seguente ditta la fattura sotto indicata:

- "Bottega del restauro" di Brasca Gionni – fattura n. 14 del 31/10/2019 - euro 305,00 – CIG: Z0B2A5ECE0.

5) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO

F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

16-11-2019

Il Funzionario Contabile
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 30-12-2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli