

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 04-05-17 Numero 82

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PER NOMINA ASSISTENTI COLONIE PENDOLARI E CENTRO DIURNO ANNO 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattro del mese di maggio alle ore 09:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	SINDACO	P
ROMOLI MAURO	VICE SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
LANZI MARIANGELA	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	A

presenti n. 4 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 04/5/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di attivare durante la prossima stagione estiva una vacanza marina a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, nel periodo dal 3 al 28 luglio 2017, determinando quale località di destinazione lo stabilimento balneare "ATTILIO" SAS di Montanari G. & Stecconi D., sito lungo il litorale di Civitanova Marche;

Ricordato che è stata nominata responsabile dell'organizzazione e del regolare svolgimento delle vacanze la signora MONICA MAURELLI di Pollenza, sia per i requisiti professionali posseduti che per l'esperienza acquisita nell'attività in questione;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 04/5/2017 con la quale si è stabilito di istituire per il periodo dal 3 al 28 luglio 2017 un centro diurno per bambini di età pari o superiore ad anni tre, presso i locali della scuola dell'infanzia del capoluogo;

Atteso che con il medesimo atto si nominava responsabile dell'organizzazione e del regolare svolgimento delle vacanze la sig.ra PIETRANI STEFANIA di Pollenza per le motivazioni illustrate in premessa;

Che, relativamente alle due iniziative sopra richiamate, si era stabilito di determinare con successivo atto i criteri per l'approvazione di apposito avviso per la nomina del personale assistente presso il centro marino in forma pendolare e il centro diurno, avviso da pubblicare all'albo on line del Comune, con riserva di procedere con ulteriore atto alla nomina del personale stesso nel numero necessario in relazione ai bambini partecipanti;

Ritenuto pertanto di dover approvare i criteri per l'approvazione degli avvisi per la nomina del personale assistente alle iniziative sopra descritte, come da schema allegato al presente atto, dove vengono indicati i requisiti per la partecipazione alla selezione ed i criteri per la formazione delle graduatorie;

Visti gli avvisi redatti dall'ufficio servizi sociali e ritenuto doversi procedere alla relativa approvazione;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in narrativa:

- 1) Di approvare gli avvisi, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, finalizzati alla nomina del personale assistente per le seguenti iniziative organizzate dal Comune di Pollenza:

- colonie marine in forma pendolare a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado - periodo dal 3 al 28 luglio 2017
 - centro diurno per bambini di età pari o superiore ad anni tre, presso i locali della scuola dell'infanzia del capoluogo - periodo dal 3 al 28 luglio 2017
- 2) Di disporre la pubblicazione degli avvisi stessi all'albo on line del Comune, riservandosi di procedere con successivo apposito atto alla nomina del personale stesso nel numero che si renderà necessario in relazione ai partecipanti alle diverse iniziative.
 - 3) Di dare atto che all'impegno di spesa e alla successiva liquidazione provvederà nell'ambito della propria competenza il Responsabile del Settore "A" tramite imputazione ai capitoli del budget relativi alle iniziative in oggetto.
 - 4) Di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile tenuto conto della sua urgenza.
 - 5) Di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

AVVISO NOMINA PERSONALE ASSISTENTE COLONIE PENDOLARI ANNO 2017

S I R E N D E N O T O

Che l'Amministrazione Comunale procederà alla nomina di personale assistente per le colonie pendolari a favore degli alunni della scuola dell'obbligo per l'anno 2017.

Gli interessati sono invitati a far pervenire alla Segreteria del Comune apposita domanda in carta libera entro e non oltre **le ore 13.00 di LUNEDÌ 5 GIUGNO 2017.**

Possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato il 45° alla data del presente avviso;
2. Essere in possesso del diploma di maturità (scuola media superiore);
3. Essere studente, disoccupato, inoccupato o occupato con contratto a tempo **pieno e determinato con scadenza 30/06/2017;**
4. Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:
 - Data, luogo di nascita e recapito;
 - Possesso della cittadinanza italiana o di uno stato appartenente all'Unione Europea;
 - Titolo di studio posseduto;
 - Iscrizione alle liste di collocamento o l'iscrizione a regolare corso di studio;
 - Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione;
 - Eventuali condanne riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
 - La sana e robusta costituzione fisica.

Non saranno prese in considerazione le domande che mancheranno anche di una sola delle dichiarazioni suindicate.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae del richiedente, redatto su formato europeo, datato e sottoscritto.

Il possesso dei requisiti sopra menzionati sarà dichiarato dall'aspirante contestualmente alla presentazione della domanda e sotto la propria personale responsabilità mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale procederà agli idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in sede di istanza, secondo il disposto dal predetto DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci saranno soggette alle sanzioni penali e comporteranno per il loro autore la decadenza dall'incarico.

Apposita commissione provvederà a redigere la graduatoria delle domande e all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO

- **Diploma di maturità di istituti ad indirizzo socio psicopedagogico (maturità magistrale, assistente comunità infantili ecc.)** punti 2
- **Laurea ad indirizzo specifico (scienza dell'educazione, ISEF, psicologia, scienze della formazione)** punti 2
- **Frequenza di un corso di laurea ad indirizzo specifico** ad anno punti
0,4
- **Diploma di corsi di qualificazione come animatore turistico** punti 1

TITOLI DI SERVIZIO

- **Servizi di assistenza colonie marine comune di Pollenza** ad incarico punti 3
- **Altri servizi assistenziali, attività di animazione- insegnamento** ad anno punti 1
(con esatta indicazione del periodo di svolgimento)

CURRICULUM

- **Esperienza complessiva del candidato con particolare riguardo al rapporto con l'infanzia e l'adolescenza** max punti 2

Verranno redatte due distinte graduatorie, una per i residenti e una per i non residenti. Questa ultima verrà utilizzata solo ad esaurimento della prima. A parità di punteggio sarà data priorità ai richiedenti disoccupati al 1° gennaio 2017 o agli studenti e in caso di ulteriore parità al più giovane di età.

L'incarico, che sarà a carattere provvisorio, potrà cessare anche prima della scadenza, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

LA PARTECIPAZIONE ALLA RIUNIONE ORGANIZZATIVA CHE SI TERRA' IL GIORNO 30/06/2017 ALLE ORE 21,00 E' OBBLIGATORIA PENA LA DECADENZA DALL'INCARICO

In considerazione della particolarità dell'incarico e delle capacità relazionali richieste per lo stesso, la nomina avverrà ad opera della Giunta Comunale, sulla base del curriculum presentato e tenendo conto anche dell'esito di eventuali incarichi precedenti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale.

Pollenza, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE A
D. ssa Simonetta Biagioli

**AVVISO
NOMINA PERSONALE ASSISTENTE
CENTRO DIURNO
ANNO 2017**

SI R E N D E N O T O

Che l'Amministrazione Comunale procederà alla nomina di personale assistente per il centro diurno per bambini di età pari o superiore ad anni tre per l'anno 2017.

Gli interessati sono invitati a far pervenire alla Segreteria del Comune apposita domanda in carta libera entro e non oltre **le ore 13.00 di LUNEDÌ 5 GIUGNO 2017**.

Possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

5. Aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato il 45° alla data del presente avviso;
6. Essere in possesso del diploma di maturità (scuola media superiore);
7. Essere studente, disoccupato, inoccupato o occupato con contratto a tempo **pieno e determinato con scadenza 30/06/2017**;
8. Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:
 - Data, luogo di nascita e recapito;
 - Possesso della cittadinanza italiana o di uno stato appartenente all'Unione Europea;
 - Titolo di studio posseduto;
 - Iscrizione alle liste di collocamento o l'iscrizione a regolare corso di studio;
 - Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione;
 - Eventuali condanne riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
 - La sana e robusta costituzione fisica.

Non saranno prese in considerazione le domande che mancheranno anche di una sola delle dichiarazioni suindicate.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae del richiedente, redatto su formato europeo, datato e sottoscritto.

Il possesso dei requisiti sopra menzionati sarà dichiarato dall'aspirante contestualmente alla presentazione della domanda e sotto la propria personale responsabilità mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale procederà agli idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in sede di istanza, secondo il disposto dal predetto DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci saranno soggette alle sanzioni penali e comporteranno per il loro autore la decadenza dall'incarico.

Apposita commissione provvederà a redigere la graduatoria delle domande e all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di maturità di istituti ad indirizzo socio psicopedagogico (maturità magistrale, assistente comunità infantili ecc.) punti 2
- Laurea ad indirizzo specifico (scienza dell'educazione, ISEF, psicologia, scienze della formazione) punti 2
- Frequenza di un corso di laurea ad indirizzo specifico ad anno punti 0,4
- Diploma di corsi di qualificazione come animatore turistico punti 1

TITOLI DI SERVIZIO

- Servizi di assistenza centro diurno comune di Pollenza ad incarico punti 3
- Altri servizi assistenziali, attività di animazione- insegnamento ad anno punti 1
(con esatta indicazione del periodo di svolgimento)

CURRICULUM

- Esperienza complessiva del candidato con particolare riguardo al rapporto con l'infanzia e l'adolescenza max punti 2

Verranno redatte due distinte graduatorie, una per i residenti e una per i non residenti. Questa ultima verrà utilizzata solo ad esaurimento della prima. A parità di punteggio sarà data priorità ai richiedenti disoccupati al 1° gennaio 2017 o agli studenti e in caso di ulteriore parità al più giovane di età.

L'incarico, che sarà a carattere provvisorio, potrà cessare anche prima della scadenza, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

LA PARTECIPAZIONE ALLA RIUNIONE ORGANIZZATIVA CHE SI TERRA' IL GIORNO 30/06/2017 ALLE ORE 21,00 E' OBBLIGATORIA PENA LA DECADENZA DALL'INCARICO

In considerazione della particolarità dell'incarico e delle capacità relazionali richieste per lo stesso, la nomina avverrà ad opera della Giunta Comunale, sulla base del curriculum presentato e tenendo conto anche dell'esito di eventuali incarichi precedenti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale.

Pollenza, li

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE A
D. ssa Simonetta Biagioli**

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 04-05-2017: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Biagioli Simonetta

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 04-05-2017: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 12-05-17, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 12-05-17, al 27-05-17,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario