

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 21-05-20 Numero 88

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019.

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di maggio alle ore 09:00, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
RANZUGLIA MARCO	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE	P
MENICHELLI ANTONELLA	ASSESSORE	P

presenti n. 5 assenti n. 0.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig ROMOLI MAURO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 ed i relativi allegati;
 - l'art. 169 del TUEL 267/2000 stabilisce che: "Sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- Considerato che: con l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di Previsione, sono stati definiti i Programmi, corrispondenti alle Funzioni in cui si articola l'attività dell'Ente;
- la dotazione di spesa risulta dettagliatamente articolata nei singoli capitoli e distinta per tipologia di intervento;

Visto l'articolo 107 del TUEL 267/2000 che al I comma prevede "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 17/01/2019 con la quale si è provveduto alla approvazione del PEG del bilancio 2019, individuando e definendo i capitoli in cui vengono articolati gli "interventi" previsti nello stesso bilancio, ed altresì alla assegnazione dei predetti capitoli, nell'ambito degli specifici "budgets", ai responsabili dei servizi comunali;

Rilevato che gli obiettivi prefissati dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche in virtù del carattere prettamente finanziario del PEG approvato con tale atto, necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi inottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, istituendo un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza amministrativa;

Richiamata la propria deliberazione n.197 del 17/09/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento del sistema di valutazione e premialità del personale modificato con deliberazione n. 9 del 20/01/2018;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore e ai dipendenti;

Dato atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'azione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun settore dell'Ente e del Segretario comunale, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs. 267/2000;

Rilevato che il nucleo di valutazione ha provveduto alla validazione della relazione delle performance e alla relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. a), del d.lgs. 150/2009 – anno di riferimento 2019 con verbale del 21/05/2020 al fine dell'erogazione dell'indennità di risultato al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Settori da commisurare in percentuale al monte retributivo per il primo e all'indennità di posizione per gli altri;

Vista la relazione delle performance dell'anno 2019 che si allega al presente deliberazione;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in narrativa:

1 - di approvare la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2019 validata dal nucleo di valutazione.

2 – Di dare atto che l'approvazione del Peg e del Piano delle Performance rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti Locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

3- di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

4 - di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 2.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del _____ :

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Giannandrea Rosanna

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del _____ :

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to ROMOLI MAURO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 27-05-20, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267).con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 27-05-20, al 11-06-20,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario