

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 03-10-19 Numero 234

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MONTI" PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI MISTE - ANNO SCOLASTICO 2019/2020

L'anno duemiladiciannove, il giorno tre del mese di ottobre alle ore 09:00, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	SINDACO	A
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
RANZUGLIA MARCO	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE	A
MENICHELLI ANTONELLA	ASSESSORE	P

presenti n. 3 assenti n. 2.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig PRIMUCCI ANDREA, nella sua qualità di VICE SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la gestione del servizio di distribuzione pasti presso le mense scolastiche sino al trasferimento del personale alle dipendenze dello Stato veniva assicurato dal Comune a mezzo di proprio personale in servizio presso le singole istituzioni scolastiche con qualifica di "bidelli", facente parte del personale A.T.A.;

Preso atto che con l'entrata in vigore della legge 3 maggio 1999 n. 124, in particolare con l'art. 8, detto personale è stato trasferito dagli enti locali allo Stato, con la conseguenza che allo stesso si applicano con decorrenza dal 1° gennaio 2000 le disposizioni normative e contrattuali di natura giuridica ed economica riferite al C.C.N.L. della Scuola;

Rilevato tuttavia che i servizi di mensa scolastica, di assistenza alunni disabili, accoglienza e sorveglianza alunni ed uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche sono rimasti di competenza degli enti locali;

Rilevato che l'Amministrazione comunale ritiene di aver individuato l'ottimale alternativa nell'affidamento del servizio stesso in convenzione all'Istituto Comprensivo Statale "V. Monti" di Pollenza cui è stato trasferito il personale non insegnante in precedenza alle dipendenze del Comune;

Richiamato il protocollo d'intesa stipulato in data 12 settembre 2000 tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'Anci e le Organizzazioni Sindacali sulle funzioni multiple del personale A.T.A. nella scuola con previsione per gli enti locali di affidamento dei servizi scolastici suddetti in convenzione al personale scolastico di che trattasi;

Preso atto che a partire dall'anno scolastico 2000/2001 e fino all'anno scolastico 2018/2019 il Comune ha affidato al personale A.T.A. dell'Istituto Comprensivo V. Monti i servizi di mensa scolastica e le attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni;

Rilevato che i predetti servizi negli anni scolastici considerati sono stati gestiti in regime di convenzione con il predetto Istituto;

Vista da ultimo la convenzione rep. n. 2640 del 29/11/2018 relativa all'anno scolastico 2018/2019;

Atteso che anche per il corrente anno scolastico, analogamente a quanto avvenuto per gli anni trascorsi, sono intercorse intese fra il nostro Comune e l'Istituto Comprensivo, nella prospettiva della gestione, con l'instaurazione di rapporto convenzionale, di vari servizi all'interno delle istituzioni scolastiche, con il parere favorevole del personale scolastico interessato all'espletamento degli stessi;

Visto il piano di Offerta Formativa e la Carta dei Servizi dell'Istituto Scolastico Comprensivo Statale "V. Monti" comprendente il "Progetto Accoglienza";

Rilevato nello specifico che il Dirigente Scolastico aveva segnalato, con nota acquisita al prot. n. 9052 del 22/06/2019, il numero dei collaboratori scolastici

disponibili a svolgere il servizio mensa e l'accoglienza pre scolastica per l'anno scolastico 2019/2020;

Considerato che a seguito della necessità di eseguire lavori nel plesso della scuola secondaria le classi verranno dislocate in altre strutture e che sono intercorsi incontri tra l'Amministrazione Comunale e la Dirigente dell'Istituto Comprensivo, allo scopo di organizzare i servizi e le cosiddette funzioni miste per l'anno scolastico 2019/2020;

Ritenuto, in relazione al minore apporto del personale scolastico alle funzioni miste, di dover ridurre il contributo comunale rispetto a quanto riconosciuto negli anni precedenti e considerato che lo stesso debba essere quantificato per il nuovo anno scolastico in euro 1.500,00;

Visto lo schema di convenzione destinato a regolare i reciproci rapporti;

Osservato in particolare che la nuova convenzione, tenuto conto del numero di alunni fruitori del servizio mensa per il corrente anno scolastico e del numero dei bidelli disponibili a svolgere il servizio di che trattasi in collaborazione con il personale messo a disposizione del Comune, prevede il riconoscimento da parte del Comune stesso di un contributo inferiore rispetto a quanto riconosciuto allo stesso titolo nel precedente anno scolastico;

Visto il D.L.gvo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi a termini di legge;

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in narrativa:

1- APPROVARE l'instaurazione per l'anno scolastico 2019/2020 del rapporto convenzionale, in ottemperanza al protocollo stipulato tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'Anci e le OO.SS., con l'Istituto Comprensivo Statale "V. Monti" di Pollenza per lo svolgimento coordinato di alcuni servizi scolastici in particolare la somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche, le attività di accoglienza e sorveglianza alunni, affidandone la gestione al personale A.T.A. in servizio presso le singole scuole del territorio.

2 - APPROVARE di conseguenza, nel testo allegato, lo schema di convenzione destinato a regolare il rapporto tra le parti, costituito di n. 14 articoli parte integrante di questo dispositivo con determinazione delle condizioni, modalità e compensi attribuiti, con incarico al Responsabile del Settore interessato per la sottoscrizione.

3 - DARE ATTO che nessun rapporto diretto si instaurerà tra il Comune e gli operatori che l'Istituto utilizzerà nell'espletamento dei suddetti servizi, restando a carico del predetto Istituto ogni onere retributivo, previdenziale ed assistenziale inerente tale personale.

4 - FAR FRONTE alla spesa complessiva del presente atto di euro 1.500,00 con imputazione al Cap. 850 del Bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2020, con incarico al funzionario responsabile del servizio di provvedere all'impegno e alla relativa liquidazione.

5- DARE COMUNICAZIONE della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

6- RENDERE, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 14-09-2019: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Biagioli Simonetta

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 03-10-2019: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il VICE SINDACO
F.to PRIMUCCI ANDREA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ❑ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 19-10-19, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ❑ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ❑ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ❑ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ❑ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ❑ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 19-10-19, al 03-11-19,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario