

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 24-10-19 Numero 253

Oggetto: MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONI 2019-2021

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro del mese di ottobre alle ore 09:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
RANZUGLIA MARCO	ASSESSORE	A
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE	P
MENICHELLI ANTONELLA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanese Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig ROMOLI MAURO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- che l'art. 89 , comma 5°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 stabilisce che ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti pubblici disestati e strutturalmente deficitari, i Comuni, le Province e gli Enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'art. 91, comma 1 del sopra citato D.Lgs.vo n° 267/2000 stabilisce quanto segue: "gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";

- con atto di giunta comunale n. 156 del 30/07/2018 si è proceduto all'approvazione del programma triennale delle assunzioni per il triennio 2019/2021, successivamente modificato con proprie deliberazioni n.258 del 13/12/2018, n. 36 del 28/02/2019 e n. 106 del 02/05/2019;

Considerato che l'ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tale da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

Richiamata la propria deliberazione n. 274 del 17/10/2019 con la quale si stabiliva di affidare il Servizio di igiene urbana al Cosmari Spa, società pubblica a partecipazione comunale, individuata all'Autorità Territoriale d'Ambito ATO3-Macerata quale soggetto affidatario in house providing del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani;

Visto l'art. 6-bis del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che testualmente recita:

"1.Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, nonché gli enti finanziati direttamente o indirettamente a carico del bilancio dello Stato sono autorizzati, nel rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza, ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale.

2.Le amministrazioni interessate dai processi di cui al presente articolo provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, fermi restando i processi di riallocazione e di mobilità del personale.

3.I collegi dei revisori dei conti e gli organi di controllo interno delle amministrazioni che attivano i processi di cui al comma 1 vigilano sull'applicazione del presente articolo, dando evidenza, nei propri verbali, dei risparmi derivanti dall'adozione dei provvedimenti in materia di organizzazione e di personale, anche ai fini della valutazione del personale con incarico dirigenziale di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.";

Dato atto che nel servizio di igiene urbana sono assegnate n. 1,5 unità:

- n. 1 operaio specializzato addetto al servizio di igiene urbana Cat. B1 sign. Alfei David, collocato a riposo dal 28/02/2018 e pertanto il servizio in questione è stato assegnato a personale a tempo determinato e altro dei servizi esterni;
- n. 1 operaio specializzato addetto al servizio di igiene urbana Cat. B1 sign. Silenzi Giovanni, che verrà collocato a riposo con decorrenza 1/11/2019, impegnato nel servizio per il 50% dell'orario ed addetto per il restante orario ad altri servizi esterni;

Riscontrato pertanto che questo Ente, con il trasferimento del servizio di igiene urbana non deve provvedere al riallocaimento del personale o collocamento per mobilità per effetto del collocamento a riposo del personale addetto, ma deve adottare i provvedimenti conseguenti di congelamento dei posti con il conseguente aggiornamento del programma assunzioni 2019/2021 e della relativa capacità assunzionale dell'Ente;

Visto l'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito in legge n. 58/2019 che ha introdotto un'importante modifica alle capacità assunzionali principalmente nell'abbandono del meccanismo del turn-over legato alle cessazioni di personale; a decorrere dalla data che verrà individuata da un apposito decreto ministeriale, infatti, i Comuni potranno procedere ad assunzioni a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Le nuove assunzioni dovranno essere in ogni caso coerenti con i piani triennali dei fabbisogni di personale e rispettose dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Dato atto che in attesa dell'emanazione del predetto decreto ministeriale continuano ad applicarsi le regole ordinarie in materia di determinazione delle facoltà assunzionali;

Visto altresì che l'art. 14-bis del D.L. n. 4/2019 convertito in legge n. 26/2019 ha stabilito che per tutte le amministrazioni, che erano assoggettate al patto di stabilità, possono dare corso all'utilizzazione, con le aliquote previste dalla normativa in vigore nell'anno, delle quote di capacità assunzionali degli ultimi 5 anni, ovviamente ove le stesse non sono state già utilizzate;

Visto infine l'art. 3 comma 4 della legge 56/2019 che ha stabilito, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, la sospensione per il triennio 2019/2021 dell'obbligo di dar corso alle procedure di mobilità volontaria prima delle assunzioni dall'esterno;

Dato atto che in forza di quanto disposto dall'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, gli organi di revisione contabile devono accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e che pertanto a tale scopo il revisore dell'Ente ha espresso parere favorevole alla presente proposta di deliberazione;

Con voti unanimi resi in forma palese,

D E L I B E R A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1) di stabilire che per effetto del trasferimento del servizio di Igiene urbana al Cosmari Spa come disposto dalla propria deliberazione n.274 del 17/10/2019 questo Ente deve provvedere al congelamento dei posti delle n. 1,5 unità addette al servizio e conseguente rimodulazione della capacità assunzionale relativamente al programma assunzioni 2019/2021 adottato con precedente deliberazione n. 214 del 12/09/2019;

2) di aggiornare pertanto i prospetti allegati alla deliberazione n. 214/2019 citata;

Allegato "A" Dotazione organica dell'Ente

Allegato "B" Resti assunzionali anni precedenti;

Allegato "C" Collocamento a riposo e cessazioni anni 2018/2020

Allegato "D" Piano fabbisogno personale

Allegato "E" Piano fabbisogno personale tempi determinati

3) di dare atto che la spesa conseguente a tale programmazione rientra nel calcolo del limite di spesa del personale:

- Limite di spesa media triennio: anni 2011-2013 € 1.236.342,72 ;

- Limite di spesa lavoro flessibile di lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.e i.: Anno 2009: €. 199.868,79.

4) di dare atto che l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n.90.

5) di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale per gli ulteriori provvedimenti connessi e conseguenti all'attuazione degli indirizzi contenuti nel presente atto alla luce delle vigenti disposizioni in materia.

6) Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché in relazione all'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale.

7) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni sul sito istituzionale dell'Ente.

8) di trasmettere il presente atto alle organizzazioni sindacali;

Infine la Giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 24-10-2019: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Appignanesi Giuliana

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 24-10-2019: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to ROMOLI MAURO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ❑ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 30-10-19, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ❑ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ❑ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ❑ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ❑ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ❑ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 30-10-19, al 14-11-19,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario