

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 25-06-18 Numero 131

Oggetto: D.G.R.593/2018 TIROCINIO DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO/REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE - PRESA D'ATTO

L'anno duemiladiciotto, il giorno venticinque del mese di giugno alle ore 09:00, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	SINDACO	P
ROMOLI MAURO	VICE SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
LANZI MARIANGELA	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	P

presenti n. 5 assenti n. 0.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la Regione Marche, con delibera n. 593 del 7 maggio 2018, ha approvato le Linee Guida per l'attuazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione di persone che manifestano bisogni complessi;
- i beneficiari dei tirocini sono coloro i quali, successivamente alla presa in carico da parte dei servizi socio-sanitari del territorio, richiedono interventi personalizzati che prevedano anche l'attivazione in rete dei servizi pubblici e privati del territorio;
- al tirocinante deve essere garantito un contributo economico non inferiore ad €. 180,00 mensili, se le presenze lavorative stabilite nel progetto individuale sono state pari o superiori al 75%, se persona con disabilità riconosciuta in base alla legge 104/1992, presenze pari al 40% di quelle stabilite sul piano personalizzato;
- deve inoltre essere garantita assicurazione INAIL e quella per responsabilità civile verso terzi;
- il contributo economico può essere a carico del Soggetto promotore o del Soggetto ospitante;

TENUTO CONTO che i tirocini non sono configurabili come rapporti di lavoro, hanno la finalità di favorire l'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o sanitari competenti e possono avere una durata non superiore a 24 mesi, prorogabili anche più volte ai sensi dell'articolo 5, comma 2, delle Linee guida approvate dalla Regione Marche, per la stessa durata del progetto iniziale qualora il servizio che ha in carico l'utente ne attesta la necessità;

VISTA la DGR n. 593 del 07/05/2018 avente ad oggetto: "Revoca DGR 239/2016. Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione";

VISTO il decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociale e Sport della Regione Marche n. 93 del 23/05/2018 avente ad oggetto: "DGR n. 593/2018 Approvazione modello di convenzione e modulistica di progettazione, di gestione e di attestazione finale dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (TIS)";

VISTA e valutata l'esperienza maturata nel corso degli anni, dimostratasi più che fruttuosa e positiva sia per i ragazzi interessati sia per le rispettive famiglie;

RITENUTO, quindi, dover procedere alla modifica delle attuali borse lavoro socio-assistenziali attivate dal Comune di Pollenza in favore di persone con disabilità psico-fisica, psichiatrica e per situazioni di fragilità sociale, in applicazione della D.G.R. 593/2018 predisponendo i progetti individualizzati e quanto altro previsto dalla normativa regionale;

RITENUTO opportuno confermare le borse lavoro già attive fino al perfezionamento della documentazione amministrativa prescritta;

PRESO ATTO che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in narrativa:

1. Di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di recepire ed attuare le procedure previste dalla D.G.R. 593/2018, recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione", nonché dal Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 93/2018.
3. Di dare mandato al Responsabile del Settore "A" di provvedere alla trasformazione delle borse lavoro già attive in Tirocini di Inclusione Sociale secondo le modalità e utilizzando i modelli approvati a livello regionale.
4. Di Demandare al Responsabile del Settore "A" l'adozione degli atti di gestione successivi al presente deliberato.
5. Di applicare dal 01/07/2018 la quota di €. 180,00 quale importo spettante al tirocinante come indennità per la partecipazione al tirocinio, così come previsto dalla DGR n. 593 del 07/05/2018.
6. Di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
7. Di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 25-06-2018: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Biagioli Simonetta

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 25-06-2018: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 06-07-18, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 06-07-18, al 21-07-18,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario