



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 357 Del 10-09-19

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 896

Oggetto: FORNITURA ED ASSISTENZA INFRASTRUTTURA DI COMUNICAZIONE FONIA/DATI. REVISIONE IVR CHIAMATE IN INGRESSO E CLOUD SECURITY BACKUP. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciannove, il giorno dieci del mese di settembre, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che con deliberazione di giunta comunale n. 67 del 13/04/2015 si era stabilito:
 - 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica prot.UTC 98/15/B del 13/04/2015 parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, in base agli indirizzi già assunti con precedente deliberazione di giunta comunale n. 2 del 05/01/2015, la necessità di procedere con urgenza alla razionalizzazione del sistema di telecomunicazioni del comune di Pollenza sia nell'ottica di un complessivo risparmio di spesa sia ai fini dell'indispensabile miglioramento dei servizi di fonia e di connessione internet anche in relazione ai sempre maggiori compiti che l'ente è chiamato ad assolvere nell'ambito dei servizi di protezione civile;
 - 3) di approvare, quale indirizzo politico amministrativo del comune, l'allegata variante al progetto di "Razionalizzazione dei servizi di telefonia e connettività degli uffici comunali" presentato in data 23/09/2014 da parte della ditta MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, part.IVA 01500670433, con sede in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle (MC), ove si prevede la realizzazione di una infrastruttura di comunicazione progettata per collegare in linea voce e dati le varie strutture remote di pubblico interesse connesse al municipio consentendo oltre alla razionalizzazione della struttura delle comunicazioni anche una cospicua e duratura contrazione dei costi complessivi connessi, per un importo stimato dell'investimento per infrastrutture di € 31.020,00 oltre I.V.A. come per legge, da compensarsi mediante canoni bimestrali di € 1.034,00, e per un importo stimato a regime del canone bimestrale di fornitura dei servizi di telefonia e connessione internet di € 1.450,00 oltre I.V.A. come per legge;
 - 4) di delegare al responsabile del settore B "Ufficio Tecnico" del comune di Pollenza l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari all'attuazione del presente indirizzo, avvalendosi in particolare delle piattaforme informatiche esistenti per gli acquisti da parte della pubblica amministrazione ed in particolare attraverso il portale www.acquistiinretepa.it del CONSIP;
... omissis ...
- ✓ che con procedura negoziata in data 04/09/2014, per la quale si era acquisito il codice CIG Z3A153ABC2 per via telematica, ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del codice, presso il sito dell'Autorità di Vigilanza in data 02/07/2015, avvalendosi dello strumento elettronico di

acquisto "MEPA" gestito da CONSIP S.p.A., ai sensi e per gli effetti del comma 3 dell'art. 33 del codice, con determinazione n. 162/453 del 02/07/2015, si era provveduto a:

- 1) di approvare le premesse di cui in narrativa;
- 2) di affidare, in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 67 del 13/04/2015, "fornitura ed assistenza tecnica quinquennale dell'infrastruttura di comunicazione fonia/dati" nell'ambito del generale progetto di "Razionalizzazione dei servizi di telefonia e connettività degli uffici comunali" come approvato dalla giunta comunale con propria deliberazione n. 67/2015, alla ditta "MICROTEL S.r.l." di Morrovalle, cod.fisc. 01500670433, con sede legale in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle, per l'importo contrattuale complessivo quinquennale di € 31.020,00, oltre I.V.A. al 22%, precisando che per il medesimo si è provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z3A153ABC2;
- 3) di dare atto che la spesa necessaria bimestrale di € 1.034,00, oltre I.V.A., trova copertura nell'ambito del budget già disponibile per il pagamento del servizio telefonico del comune nell'ambito dei diversi servizi, per cui in conseguenza del presente atto non occorre procedere all'assunzione di nuovi impegni di spesa ben potendosi avvalere, così come anche approvato con la citata deliberazione di giunta comunale n. 67/2015, degli impegni attualmente in essere, e rimandando ad un ulteriore successivo atto, a seguito della approvazione del nuovo bilancio comunale, gli assestamenti eventualmente necessari;
- 4) di disporre la comunicazione dell'adozione del presente provvedimento alla ditta affidataria del servizio, tramite sistema telematico MEPA con ordine n. 2226118, per l'assicurazione della continuità dello svolgimento del servizio in questione e per conseguire prima possibile gli auspicati risparmi di spesa;
- 5) di trasmettere copia del presente atto ai responsabili dei servizi interessati per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza.

Rilevato:

- ✓ che l'impianto di che trattasi è stato regolarmente ultimato dalla ditta ed, a seguito del contestuale affidamento del servizio di connettività internet a banda ultra larga e telefonia per un periodo di 30 mesi alla ditta I.C.T. Valle Umbra S.r.l. di Foligno (PG), con precedente determinazione n. 163/455 del 02/07/2015, lo stesso è allo stato attuale regolarmente in funzione;
- ✓ che al fine di consentire un più razionale accesso dell'utenza agli uffici la giunta comunale aveva stabilito di contingentare la ricezione delle chiamate dall'esterno sulla base di un orario come di seguito riepilogato:
 - lunedì dalle ore 11:30 alle ore 13:30
 - martedì dalle ore 11:30 alle ore 13:30
 - giovedì dalle ore 11:30 alle ore 13:30
 - venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:30
 - sabato dalle ore 11:30 alle ore 13:30ipotizzando altresì, in accordo con i responsabili dei vari servizi, le deviazioni di chiamata in caso di mancata risposta per assenza del dipendente dalla postazione di lavoro e i contenuti e le modalità di accettazione della messaggistica di risposta automatica;

Considerato:

- ✓ che in esito all'approfondimento effettuato con i responsabili dei servizi si è deciso, anche su espressa indicazione del sindaco, di contingentare le chiamate in arrivo del solo settore tecnico, provvedendo per gli altri settori solamente all'impostazione delle deviazioni di chiamata;
- ✓ che, per l'avvio dell'intervento così come stabilito dall'amministrazione, occorrendo procedere alla programmazione del centralino automatico in dotazione del comune, si era chiesto alla ditta realizzatrice del medesimo ed incaricata dell'assistenza tecnica annuale, MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, cod.fisc. e part.IVA 01500670433, l'invio di un proprio preventivo di spesa;
- ✓ che la ditta MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, cod.fisc. e part.IVA 01500670433, ha quindi trasmesso con nota assunta al prot. 12224 del 03/09/2019 ove si prevede il servizio di realizzazione dei messaggi personalizzati e di configurazione on line degli apparati per l'importo netto di € 700,00, oltre I.V.A. come per legge, delineando anche delle tabelle relative al conseguente funzionamento degli apparati;
- ✓ che, in esito alla modifica stabilita concordemente con i responsabili degli uffici, l'ipotesi di lavoro formulata dalla ditta dovrà essere modificata come di seguito:
 - al punto 1 gli orari di ricezione indicati durante l'orario di lavoro con la messaggistica automatica saranno validi solamente per i numeri del settore B (0733548713-17-18-19-20-28-29) mentre per tutti la durata dello squillo prima della deviazione deve essere ridotto a 10 secondi;

- al punto 5, per quanto riguarda la messaggistica automatica, i testi andranno modificati come di seguito:
 - Periodo lavorativo - numero chiamato 0733548711 *"siete in linea con il municipio di Pollenza, attendere prego"*;
 - Periodo lavorativo - giorni lun/mar/gio/ven/sab dalle ore numeri chiamati settore B *"l'ufficio tecnico del comune di Pollenza risponde tutti i giorni dalle ore 11:30 alle ore 13:30, con l'eccezione del mercoledì, siete pregati di attendere, grazie"*;

Constatato:

- ✓ che il comune di Pollenza è qualificato, ai sensi del primo comma dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016, a svolgere procedure di affidamento dei lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa mediante anche gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- ✓ che nel caso in specie, trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, secondo comma, lettera a, del codice dei contratti di valore ampiamente inferiore al limite di € 5.000,00 non vige l'obbligo di ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione;
- ✓ che l'esecuzione del predetto intervento si può procedere pertanto all'affidamento diretto della ditta MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, cod.fisc. 01500670433, con sede legale in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle (MC), i cui requisiti di qualificazione sono stati verificati come di seguito specificato:
 - la verifica della regolarità contributiva mediante Documento unico di Regolarità Contributiva DURC on line mediante procedura telematica di prot. INAIL_16728266 del 30/05/2019 (scadenza 27/09/2019), con report assunto al prot.UTC 295/19/B del 08/07/2019, conservato presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;
 - la verifica dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la posizione 01500670433, contenente anche il controllo dell'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse, con report assunto al prot.UTC 371/19/B del 10/09/2019 e conservato presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;
- ✓ che anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari connessi con i pagamenti da effettuarsi nell'ambito del presente affidamento, ai sensi della legge 136/2010, previsti per un importo complessivo netto di € 600,00, il responsabile del procedimento ha provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z2E29B247C in data 10/09/2019 per via telematica con procedura assunta al prot.UTC 370/19/B;

Dato atto:

- ✓ che ai sensi della vigente normativa in materia di conflitto di interessi:
 - art 6 bis legge 241/1990: *"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*;
 - art. 6 d.P.R. 62/2013: *"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici"*;
 - art. 7 d.P.R. 62/2013: *"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."*
- il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Ravvisata:

- ✓ la necessità quindi di affidare alla ditta MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, cod.fisc. 01500670433, con sede legale in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle (MC), il "servizio di revisione IVR chiamate in ingresso e cloud security backup" al prezzo di € 700,00 oltre I.V.A. al 22% per € 154,00, per la quale vige la procedura di scissione dei pagamenti (split

payment), così per complessivi € 854,00;

- ✓ la necessità inoltre, al fine di consentire la successiva liquidazione delle competenze spettanti alla ditta in narrativa indicata, di procedere contestualmente al contestuale impegno della somma complessiva di € 854,00, necessaria al pagamento del servizio di che trattasi, I.V.A. al 22% compresa, sul cap. 92/1 recante "SPESE CONTRATTO NOLEGGIO SERVIZI DI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ UFFICI", del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019, che allo scopo presenta adeguata disponibilità residua per € 6.145,10;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 69 in data 28/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2019/2021;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011, successivamente variato con delibere di consiglio comunale n. 3 del 06/02/2019, n. 17 del 08/04/2019, n. 15 del 25/05/2019 e n. 49 del 31/07/2019;
- ✓ della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, nelle more di approvazione del nuovo P.E.G. sulla base del bilancio approvato;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 5 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2019-2021:
 - Cap. 92/1 recante "SPESE CONTRATTO NOLEGGIO SERVIZI DI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ UFFICI", allo scopo sufficientemente capiente (stanziamento iniziale € 19.500,00, somma ancora disponibile alla data odierna € 6.145,10);
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 151 "Principi in materia di contabilità", 169 "Piano esecutivo di gestione", 177 "Competenze dei responsabili dei servizi", 183 "Impegno di spesa" e 184 "Liquidazione della spesa" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, 37 e 216, primo comma, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice degli appalti pubblici" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legge n. 32 del 18/04/2019 convertito, con modificazioni, in legge n. 55 del 14/06/2019;
- ✓ per quanto ancora applicabile il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di affidare conseguentemente in via diretta, ai sensi dell'art. 36, secondo comma, lettera a, del codice dei contratti, alla ditta MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, cod.fisc. 01500670433, con sede legale in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle (MC), il "servizio di revisione IVR chiamate in ingresso e cloud security backup" al prezzo di € 700,00 oltre I.V.A. al 22% per € 154,00, per la quale vige la procedura di scissione dei pagamenti (split payment), così per complessivi € 854,00, precisando che per il medesimo si è provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z2E29B247C;
3. di impegnare allo scopo, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, la somma di € 732,00, I.V.A. al 22% compresa, sul cap. 92/1 recante "SPESE CONTRATTO NOLEGGIO SERVIZI DI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ UFFICI", del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come di seguito:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	92/1	Descrizione	SPESE CONTRATTO NOLEGGIO SERVIZI DI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ UFFICI		
Miss./Progr.	01.03	PdC finanz.	1.03.02.07.000	Spesa ricorrente	NO
Compet. Econ.	2019	CIG	Z2E29B247C	CUP	-----
Creditore	MICROTEL S.r.l. di Morrovalle, cod.fisc. 01500670433, con sede legale in via E. De Amicis 25, 62010, a Morrovalle				
Causale	Servizio di revisione IVR chiamate in ingresso e cloud security backup				
Importo	€ 854,00		Frazionabile in 12	NO	

4. di imputare la spesa complessiva di € 854,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come di seguito specificato:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2019	92/1	€ 854,00	2019
			2020
			2021
Totale da imputare		€ 854,00	

dando atto che, in conseguenza dell'adozione del presente provvedimento, risultano ancora disponibili complessivamente € 5.291,10 per l'attuazione dell'intervento previsto in bilancio;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di accertare altresì, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti relativo all'intervento di cui al titolo è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

10-09-2019

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 11-01-2020, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli