



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 141 Del 06-04-20

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 344

Oggetto: GESTIONE SERVIZI INFORMATICI ANNO 2020. SERVIZIO DI ASSISTENZA RETE LAN E AGGIORNAMENTO BIENNALE ANTIVIRUS. LIQUIDAZIONE FATTURA

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di aprile, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 11 del 23/01/2020 ha deliberato di:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, anche per l'anno 2020, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
 - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
 - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2020 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 14.281,70, oltre I.V.A. al 22% come per legge (così ridotto su espressa richiesta degli uffici prot. UTC 014/18/B del 17/01/2020);
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 10.204,26, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 24.485,96, oltre I.V.A., con un aumento di € 352,58 (pari al 1,46%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
 - 5) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2020, per un monte ore di 60 unità al prezzo netto di € 3.050,00, unitamente alla fornitura dell'aggiornamento antivirus per due anni sui PC degli uffici comunali, per un importo netto di ulteriori € 570,00, per un totale di netti € 3.620,00 oltre I.V.A. al 22% come per legge, così per complessivi € 4.416,40;
 - 6) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2020, la somma ritenuta complessivamente necessaria di € 44.000,00, troverà copertura nel budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del settore B sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI" del bilancio comunale 2020/2022, annualità 2020, in corso di formazione;
 - 7) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;

8) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

Rilevato:

- ✓ che nell'ambito degli indirizzi assunti con atto di cui in premessa, immediatamente esecutivo, risulta compresa anche l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per un monte ore di 60 nell'anno 2020, per un importo di € 3.050,00 oltre I.V.A. al 22% per € 671,00, così per complessivi € 3.721,00;
- ✓ che inoltre occorre procedere al rinnovo dell'abbonamento al software antivirus AVG in uso sui personal computer in dotazione agli uffici comunali per i due anni 2020/2021, per un importo di € 540,00 oltre I.V.A. al 22% per € 118,80, così per complessivi € 658,80;
- ✓ che in proposito la ditta NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s. di Monte San Giusto (MC), part.IVA 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto (MC), aveva già inviato la propria offerta in data 13/01/2020 assunta al prot. 581, per il contratto di assistenza, successivamente integrata con email del 19/02/2020 relativamente al software antivirus ed ai codici MEPA da utilizzare per l'ordine sul portale gestito da CONSIP S.p.A.;
- ✓ che, effettuati gli accertamenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, con precedente determina n. 99/254 del 14/03/2020 si era affidato alla ditta NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s. di Monte San Giusto (MC), part.IVA 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto (MC), il "servizio di assistenza rete LAN e aggiornamento antivirus per due anni sui PC degli uffici comunali per l'anno 2020" mediante ricorso al mercato elettronico MEPA con ordine diretto degli articoli a catalogo "ASSIST-60", per il servizio di assistenza tecnica e "avb.0.24m.325" per l'aggiornamento dell'antivirus, all'interno del catalogo telematico per l'iniziativa "Servizi per l'Information & Communication Technology", al prezzo rispettivamente di € 3.050,00 e € 540,00, per un importo totale netto di € 3.590,00, oltre I.V.A. al 22% per € 789,80, così per complessivi € 4.379,80, precisando che per il medesimo si è provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z4A2C6AD2D;

Considerato:

- ✓ che in relazione all'affidamento conferito, la ditta appaltatrice NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s. di Monte San Giusto (MC), part.IVA 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto (MC) ha regolarmente effettuato la fornitura dell'aggiornamento antivirus prevista nonché attivato il servizio di assistenza tecnica richiesto e, conseguentemente, ha fatto pervenire la propria fattura elettronica n. 34/2020 del 14/03/2020, acquisita al prot. 4312 del 18/03/2020, per l'importo netto di € 3.590,00, oltre I.V.A. al 22% per € 789,80 per la quale vige la scissione dei pagamenti, ovvero per complessivi € 4.379,80, allegata in copia al presente atto;
- ✓ che ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva l'ufficio ha provveduto a richiedere per l'impresa appaltatrice, per via telematica, l'emissione del Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C. - rilasciato con esito favorevole con prot. INPS_18139139 del 15/11/2019 ed avente validità fino a tutto il 14/03/2020, acquisito al prot. UTC 080/20/B del 12/03/2020, ad oggi ancora validamente utilizzabile in considerazione del fatto che i Dirc On Line con scadenza una data compresa tra il 31/01/2020 e il 15/04/2020 conservano la loro validità fino al 15/06/2020 ai sensi dell'art. 103, comma 2, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, come peraltro confermato con DURC on line prot. INAIL_20885038 del 21/03/2020 (scadenza 19/07/2020);
- ✓ che esaminati, per quanto di stretta competenza, gli atti contabili sopra descritti gli stessi risultano regolari sia in via formale sia sostanziale e relativi ad interventi in linea con le finalità di cui all'intervento approvato dall'amministrazione comunale;

Preso atto:

- ✓ che la spesa complessiva di € 4.379,80, derivante dall'adozione del presente atto, può essere imputata **a saldo** dell'impegno n. 261/2020 del 23/03/2020 assunto con determina n. 99/254 del 14/03/2020 per pari importo sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio comunale di previsione 2020/2022, annualità 2020, che allo scopo presenta pertanto

adeguata disponibilità;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2020/2022;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziaria 2020-2022, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011;
- ✓ che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, immediatamente esecutiva, era già stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2020 nelle more di approvazione del nuovo bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 5 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2020-2022:
 - Cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", allo scopo sufficientemente capiente (stanziamento iniziale € 44.000,00, somma ancora disponibile alla data odierna € 36.244,45, somma disponibile sull'imp.261/2020 € 4.379,80);
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ gli artt. 151 "Principi in materia di contabilità", 169 "Piano esecutivo di gestione", 177 "Competenze dei responsabili dei servizi", 183 "Impegno di spesa" e 184 "Liquidazione della spesa" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, 37 e 216, primo comma, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice degli appalti pubblici" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 57 del 19/04/2017;
- ✓ per quanto ancora applicabile il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ l'art. 103, comma 2, del decreto-legge n. 18 del 17/03/2020, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di dare atto che la ditta NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s. di Monte San Giusto (MC), part.IVA 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto (MC) ha regolarmente effettuato la fornitura dell'aggiornamento antivirus nonché attivato il servizio di assistenza tecnica affidati con precedente determina n. 99/254 del 14/03/2020, in conformità con le pattuizioni contrattuali stabilite nell'Ordine Diretto MEPA 5427786, prot. 4165 del 14/03/2020, degli articoli a catalogo "avb.0.24m.3 25" e "ASSIST-60" rispettivamente, per l'iniziativa "Servizi per l'Information & Communication Technology";
3. di liquidare pertanto alla ditta NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s. di Monte San Giusto (MC), part.IVA 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto (MC), il compenso spettante per la prima "Servizio di assistenza rete LAN e aggiornamento antivirus per due anni sui PC degli uffici comunali" per l'importo netto di € 3.590,00, oltre I.V.A. al 22% per € 789,80 per la quale vige la scissione dei pagamenti, ovvero per complessivi € 4.379,80, mediante pagamento della fattura elettronica n. 34/2020 del 14/03/2020, acquisita al prot. 4312 del 18/03/2020 allegata in copia al presente atto a formarne parte integrale e sostanziale;
4. di imputare la spesa complessiva di € 4.379,80, necessaria all'applicazione del presente provvedimento, **a saldo** dell'impegno n. 261/2020 del 14/03/2020 assunto con determina n. 99/254 del 14/03/2020 per pari importo sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio comunale di previsione 2020/2022, annualità 2020, che allo scopo presenta pertanto adeguata disponibilità;
5. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato 10200 presso la Banca Popolare di Ancona, filiale di Monte San Giusto, identificato con IBAN IT46Q0530869010000000010200, nonché agli altri servizi interessati per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

06-04-2020

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 27-05-2020, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Ing. Federico Canullo