



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 124 Del 07-04-17

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 318

Oggetto: GESTIONE ORDINARIA SERVIZI UTC ANNO 2017 - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO NUOVO PC PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

L'anno duemiladiciassette, il giorno sette del mese di aprile, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- che con delibera di C.C n. 24 del 13/04/2016 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2016/2018;
- che con delibera di G.C. n. 68 del 18/04/2016 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2016/2018;
- che con delibera della Giunta Comunale N. 01/2017 del 05/01/2017, esecutiva a termini di legge, è stato deliberato di assegnare provvisoriamente nei limiti di quanto disposto dall'art. 163, commi 1, 3 e 5 del d.Lgs. n. 267/2000 al Segretario Comunale e ai responsabili dei Settori, i budget per l'anno 2017, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019, al fine di consentire il regolare svolgimento dei servizi operativi dell'Ente e fatta salva la facoltà di questo organo di adottare tutti i provvedimenti di propria competenza che riguardino servizi o attività non comprese nelle dotazioni attribuite;
- che con delibera di C.C n. 15 del 28/02/2017 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017 nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2017/2019;
- che con delibera di giunta comunale n. 49 del 16/03/2017 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2017/2019;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011:

Premesso altresì:

- ✓ che negli ultimi giorni il Personal Computer in uso al geom. R. Del Savio, addetto al settore II.p.p./trasporti/p. civile/patrimonio/viabilità/verde pubblico, dell'ufficio tecnico comunale si spegne improvvisamente da solo con totale perdita dei dati in lavorazione;
- ✓ che dopo attenta valutazione si ritiene opportuno procedere alla sostituzione di tale P.C. piuttosto che ad un intervento di manutenzione, che nel caso specifico, considerata la vetustà dello stesso, non risulta conveniente;

Considerato:

- ✓ che allo scopo in data 04/07/2017 è stato acquisito al n. 4735 di protocollo del comune il preventivo dalla ditta Abacus Informatica di Macerata che si è proposta di fornire un nuovo PC ACER Verition M2640, completo di licenza Win. 10, licenza Office 2016, monitor 24", tastiera e mouse ottico, per il prezzo complessivo di euro 900,00 + iva per complessivi euro 1.098,00;

Preso atto:

- ✓ che il vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture in economia approvato con delibera di C.C. n. 16/2010, prevede all' art. 14, la possibilità di procedere in economia all'acquisto dei servizi e delle forniture di che trattasi;
- ✓ che il medesimo regolamento prevede all'art. 20 la possibilità di procedere all'affidamento diretto per importi inferiori ad euro 20.000,00;
- ✓ che l'importo complessivo contrattuale sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- ✓ che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di procedere con urgenza alla sostituzione del vecchio P.C. al fine di consentire al tecnico che lo utilizza di poter lavorare con regolarità, nonché nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 ;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione esercizio 2016:

- ✓ Cap. 199 denominato **"SPESE VARIE PER MATERIALI ED ALTRO SERVIZIO UFFICIO TECNICO"**;

Richiamato quanto disposto dall'art. 9, comma 4, del D. L. n. 66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 89/2014 e dall'art. 23-ter del D. L. 90/2014, convertito, con modifiche, dalla legge n. 114/2014;

Visto:

- ✓ gli artt. 169 *"Piano esecutivo di gestione"*, 177 *"Competenze dei responsabili dei servizi"*, 183 *"Impegno di spesa"* e 184 *"Liquidazione della spesa"* del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ il *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"* approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ il vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 27/04/2010;
- ✓ il DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Considerato:

- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

- di approvare le premesse di cui in narrativa;
- di affidare alla ditta Abacus Informatica srl con sede in via Natali 29/31 di Macerata – p. iva 01130830431 con sede in Macerata, via D. Concordia, 80 – p. iva 00181230434, ai sensi della normativa richiamata in narrativa, la fornitura di un nuovo PC ACER Verition M2640, completo di licenza Win. 10, licenza Office 2016, monitor 24”, tastiera e mouse ottico, con le caratteristiche previste nell'allegato preventivo acquisito al n. 4735 di protocollo, per il prezzo complessivo netto di euro 900,00 più iva per un totale di euro 1.098,00, come da allegato documento;
- Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	199	Descrizione	SPESE VARIE PER MATERIALI ED ALTRO SERVIZIO UFFICIO TECNICO		
Miss./Progr.	01.06	PdC finanz.	1.03.01.02.000		
		CIG	Z361E2CDBD		
Creditore	Abacus informatica				
Causale	Acquisto PC				
		Importo	€ 1.098,00		

- Di imputare la spesa complessiva di Euro 1.098,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2017	199	1.098,00	2017
2017			
Totale da imputare		1.098,00	

- Di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
 - ✓ all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - ✓ all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

07-04-2017

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 14-04-2017, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli