



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 107 Del 21-03-20

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 272

**Oggetto: GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI NELL'ANNO 2020. FORNITURA
WEBCAM E CUFFIE POSTAZIONI UFFICI COMUNALI PER GESTIONE
LAVORO AGILE EMERGENZA COVID-19. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI
SPESA**

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di marzo, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 11 del 23/01/2020 ha deliberato:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, anche per l'anno 2020, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
 - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
 - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2020 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 14.281,70, oltre I.V.A. al 22% come per legge (così ridotto su espressa richiesta degli uffici prot. UTC 014/18/B del 17/01/2020);
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 10.204,26, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 24.485,96, oltre I.V.A., con un aumento di € 352,58 (pari al 1,46%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
 - 5) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2020, per un monte ore di 60 unità al prezzo netto di € 3.050,00, unitamente alla fornitura dell'aggiornamento antivirus per due anni sui PC degli uffici comunali, per un importo netto di ulteriori € 570,00, per un totale di netti € 3.620,00 oltre I.V.A. al 22% come per legge, così per complessivi € 4.416,40;
 - 6) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2020, la somma ritenuta complessivamente necessaria di € 44.000,00, troverà copertura nel budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del settore B sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI" del bilancio comunale 2020/2022, annualità 2020, in corso di formazione;
 - 7) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs.

267 del 18/08/2000;

- 8) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

Premesso altresì:

- ✓ che, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria avviatasi per la diffusione del virus denominato COVID-19, ed in conseguenza dei provvedimenti relativi emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni ed in particolare del D.L. n. 6 del 23/02/2020, del d.P.C.M. del 23/02/2020 recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6" e dei successivi decreti dell'8, 9 e 11 marzo di integrazione e modifica e delle direttive e circolari a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con delibera di giunta comunale n. 53 del 12/03/2020 si è stabilito:
- 1) Di rendere la premessa parte integrante del presente provvedimento;
 - 2) Di adottare dalla data odierna e fino al perdurare dell'emergenza connessa al Covid-19 in via del tutto eccezionale, misure organizzative sperimentali urgenti in materia di lavoro agile o smart working;
 - 3) Di approvare l'allegato Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working) ai sensi della legge 124/2015 finalizzato all'utilizzazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile o smart working), allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso costituisce appendice al Regolamento per gli uffici ed i servizi;
 - 4) Di demandare ad ogni responsabile di Settore la redazione dell'accordo di cui allo schema allegato al regolamento con tutti i dipendenti che ne facciano richiesta e dove sia possibile la sua attivazione;
 - 5) Di demandare al responsabile dell'Ufficio Personale la sottoscrizione del contratto di lavoro agile.
 - 6) Di avviare immediatamente tali forme di lavoro flessibile senza ulteriori aggravii all'iter procedimentale normalmente richiesto, stante l'emergenza sopra rappresentata, dando la possibilità a ciascun responsabile di Settore di apportare tutte le opportune modifiche allo schema contratto di lavoro agile che si rendessero necessarie per fronteggiare l'emergenza in questione;
 - 7) Di monitorare l'andamento di tale forma di lavoro flessibile nella fase sperimentale, per valutarne il reale impatto sull'organizzazione dell'Ente, anche al fine di adottare, una volta terminata la fase di emergenza, una sua disciplina organica seguendo tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia;
 - 8) Di assicurare nell'ambito dei servizi pubblici essenziali così come definiti dall'accordo collettivo nazionale del comparto regioni ed enti locali del 12/09/2002, integrato in data 8/3/2016, le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili sia con riferimento all'utenza interna che a quella esterna.
 - 9) Di demandare ai Responsabili dei Settori la pianificazione di rotazione della presenza del personale, la fruizione delle ferie pregresse, dei congedi, della banca delle ore, ecc. al fine di contenere la presenza di più persone negli uffici che ostacolano l'attuazione delle misure di prevenzione per il contagio.
 - 10) Di pubblicare il presente provvedimento secondo le forme previste dalla legge e di darne tempestiva notizia a tutti i dipendenti dell'Ente.
 - 11) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;
 - 12) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

Rilevato:

- ✓ che, al fine di avviare allo scopo l'adeguamento delle attrezzature in dotazione al personale degli uffici, ci si può riferire alle risorse rese disponibili in attuazione degli indirizzi assunti con atto di cui in premessa, immediatamente esecutivo, tra le quali risultano comprese anche quelle necessarie all'aggiornamento dei sistemi hardware e software in dotazione agli uffici comunali per un importo complessivo di € 2.373,85 dei quali ancora effettivamente disponibili per € 1.178,25;
- ✓ che in particolare, dopo aver provveduto ad informare il personale dipendente delle modalità di attivazione della connessione da remoto al gestionale Halley in uso nel comune ed aver provveduto, con precedente delibera n. 93/237 dell'11/03/2020, ad affidare il servizio di archiviazione dati "Storage 4Tb" onde consentirne successivamente anche l'accesso da remoto, sentiti i responsabili dei diversi settori sotto il coordinamento del segretario comunale, si è accertata la necessità di adeguare con urgenza le postazioni di lavoro degli uffici al fine di consentire l'utilizzo dei software gratuiti di videoconferenza (Skype o simili) onde consentire la permanenza presso la sede municipale del minor numero possibile di dipendenti contemporaneamente;
- ✓ che allo scopo si è contattata in proposito la ditta ABACUS Informatica S.r.l. di Macerata, part.IVA 01130830431, con sede in via G.Natali 29-31, 62100, a Macerata, già in precedenza fornitrice di altre attrezzature hardware per gli uffici comunali, la quale ha avanzato la proposta di acquistare delle webcam "Logitech VC270" e delle cuffie/microfono

"Logitech H151", per un importo unitario rispettivamente di € 35,00 e di € 24,00, oltre I.V.A. come per legge, assunta al prot. 4509 del 21/03/2020;

- ✓ che, valutate le risorse disponibili e ricevute le necessarie indicazioni da parte dei responsabili dei diversi settori del comune, si ritiene pertanto possibile procedere ad una prima "Fornitura di webcam e cuffie per avvio lavoro agile emergenza Covid-19" come di seguito descritto:

➤ n. 17 webcam	€ 595,00
➤ n. 10 cuffie/microfono	€ 240,00
totale fornitura	€ 835,00
I.V.A. al 22%	€ 183,70
Totale fattura	€ 1.018,70

- ✓ che, in ordine a quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000, circa la necessità, prima di concludere un affidamento, di adottare una determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base, ci si possa avvalere delle considerazioni contenute nel presente atto nonché nella documentazione descrittiva degli articoli MEPA allo scopo caricati dal fornitore sul portale gestito da CONSIP S.p.A.;

Constatato:

- ✓ che il comune di Pollenza è qualificato, ai sensi del primo comma dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016, a svolgere procedure di affidamento dei lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa mediante anche gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- ✓ che l'esecuzione delle predette forniture di servizi comporta una spesa assolutamente compresa nei limiti sopra specificati e pertanto si può procedere all'affidamento della fornitura predetta alla ditta ABACUS Informatica S.r.l. di Macerata, part.IVA 01130830431, con sede in via G.Natali 29-31, 62100, a Macerata, i cui requisiti di qualificazione sono stati verificati come di seguito specificato:
 - la verifica dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la posizione 01130830431, contenente anche il controllo dell'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse, con report assunto al prot. 4511 del 21/03/2020 e conservato presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;
 - la verifica della regolarità contributiva mediante Documento unico di Regolarità Contributiva DURC on line mediante procedura telematica di prot. INPS_19392582 del 18/02/2020 (scadenza 17/06/2020), con report assunto al prot. 4515 del 21/03/2020, conservato anch'essi presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale; tutti con esito favorevole;
- ✓ che anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari connessi con i pagamenti da effettuarsi nell'ambito del presente affidamento, ai sensi della legge 136/2010, previsti per un importo complessivo netto di € 1.820,00 (per due anni), il responsabile del procedimento ha provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG ZA52C81215 in data 21/03/2019 per via telematica con procedura assunta al prot. 4514;

Considerato:

- ✓ che pertanto, rientrando l'affidamento di che trattasi nei limiti di cui all'art. 36, comma 1, lettera "a)", del codice appalti d.lgs. 50/2016, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012, si può procedere all'acquisto del servizio di che trattasi attraverso un ordine diretto sul MEPA in favore della ditta sopra indicata, che allo scopo ha provveduto ad inserire gli appositi articoli VILOGVC270 per le Webcam e ACLOGCUFMI per le cuffie con microfono in conformità alle convenzioni allegate nel catalogo telematico per il bando ICT2018 e per i meta prodotti relativi ai servizi di assistenza tecnica e manutenzione software e hardware, assumendo contestualmente il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Dato atto:

- ✓ che ai sensi della vigente normativa in materia di conflitto di interessi:
 - art 6 bis legge 241/1990: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
 - art. 6 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
 - art. 7 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."
- il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Ritenuto:

- ✓ che, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del codice degli appalti d.lgs. 50/2016, il perfezionamento del rapporto contrattuale con la ditta affidataria possa essere fatto trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, mediante il documento d'ordine diretto sullo strumento elettronico di acquisto MEPA gestito dalla Consip S.p.A. di Roma;

Preso atto:

- ✓ che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 e 216 del d.lgs. 50/2016, dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto in oggetto si provvederà a dare comunicazione mediante avviso sull'Albo Pretorio on line del comune e da pubblicare sul profilo del committente del comune di Pollenza;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2020/2022;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziaria 2020-2022, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011;
- ✓ che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, immediatamente esecutiva, era già stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2020 nelle more di approvazione del nuovo bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 5 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2020-2022:
 - Cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", allo scopo sufficientemente capiente (stanziamento iniziale € 44.000,00, somma ancora disponibile alla data odierna € 38.424,60);
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget in corso di assegnazione da parte della

giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ gli artt. 151 "*Principi in materia di contabilità*", 169 "*Piano esecutivo di gestione*", 177 "*Competenze dei responsabili dei servizi*", 183 "*Impegno di spesa*" e 184 "*Liquidazione della spesa*" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, 37 e 216, primo comma, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "*Codice degli appalti pubblici*" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 57 del 19/04/2017;
- ✓ per quanto ancora applicabile il "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di affidare conseguentemente alla ditta ABACUS Informatica S.r.l. di Macerata, part.IVA 01130830431, con sede in via G.Natali 29-31, 62100, a Macerata, la prima "Fornitura di webcam e cuffie per avvio lavoro agile emergenza Covid-19" come di seguito descritta:
 - n. 17 webcam € 595,00
 - n. 10 cuffie/microfono € 240,00
 - totale fornitura € 835,00mediante ricorso al mercato elettronica MEPA con ordine diretto degli articoli VILOGVC270 per le Webcam e ACLOGCUFMI per le cuffie con microfono allo scopo inseriti a catalogo sul bando ICT 2018 per i meta prodotti relativi ai servizi di assistenza tecnica e manutenzione software e hardware, al prezzo complessivo di € 835,00, oltre I.V.A. al 22% per € 183,70, per la quale vige il meccanismo della scissione del pagamento (split payment), così per complessivi € 1.018,70, precisando che per il medesimo si è provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG ZA52C81215;
3. di dare atto che ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 e 216 del d.lgs. 50/2016, dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto in oggetto si provvederà a dare comunicazione mediante avviso sull'Albo Pretorio on line del comune e da pubblicare sul profilo del committente del comune di Pollenza;
4. di impegnare allo scopo, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 1.018,70 sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio comunale 2020/2022, annualità 2020, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	84	Descrizione	SERVIZI INFORMATICI		
Miss./Progr.	01.08	PdC finanz.	1.08.03.02.19.000	Spesa ricorrente	NO
Compet. Econ.	2019	CIG	ZA52C81215	CUP	-----

Creditore	ABACUS Informatica S.r.l. di Macerata, part.IVA 01130830431, con sede in via G.Natali 29-31, 62100, a Macerata		
Causale	Fornitura di webcam e cuffie per avvio lavoro agile emergenza Covid-19		
Importo	€ 1.018,70	Frazionabile in 12	NO

che allo scopo presenta attualmente adeguata disponibilità con un margine residuo di € 38.424,60;

5. di imputare la spesa complessiva di € 1.018,70, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come di seguito specificato:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2020	84	€ 1.018,70	2020
			2021
			2022
Totale da imputare		€ 1.018,70	

dando atto che, in conseguenza dell'adozione del presente provvedimento, risultano ancora disponibili complessivamente € 37.405,90 per l'attuazione dell'intervento di cui in oggetto nel corrente anno;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di accertare altresì, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti relativo all'intervento di cui al titolo è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
9. di dare atto inoltre che, anche in attuazione della delibera di giunta comunale n. 11 del 23/01/2020, il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario responsabile del settore B, ing. Federico Canullo, che allo scopo si avvale della competenza specifica dell'ing. Marco Orazi, istruttore tecnico del settore B;
10. di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

21-03-2020

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 09-04-2020, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Ing. Federico Canullo