



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 321 Del 28-11-18

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 1010

**Oggetto: ABBANDONO AGGIORNAMENTO ARCHIVIO CARTACEO ANAGRAFE
(MODELLI AP5-AP6-AP6a)**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventotto del mese di novembre, nel proprio ufficio.

Verificato che l'art. 23 c. 1 del D.P.R. 223/89 (Regolamento anagrafico) stabilisce che le schede individuali (mod.AP5), di famiglia (mod.AP6) e di convivenza (mod.AP6a) devono essere conservate e costantemente aggiornate anche se le anagrafi sono gestite con elaboratori elettronici, salvo i casi in cui una diversa gestione sia stata, a richiesta, autorizzata da parte del Ministero dell'interno, d'intesa con l'Istituto Centrale di Statistica;

Visto altresì il c. 2 dello stesso articolo ai sensi del quale gli uffici anagrafici che utilizzano elaboratori elettronici devono adottare tutte le misure di sicurezza atte a garantire nel tempo la perfetta conservazione e la disponibilità dei supporti magnetici contenenti le posizioni anagrafiche dei cittadini;

Atteso che questo ente garantisce il servizio anagrafico attraverso elaboratori elettronici;

Rammentato che l'art. 23, comma 1, del D.P.R. n. 223/89 (Regolamento anagrafico), è stato modificato dall'art. 1, lett. i), del decreto del Presidente della Repubblica n. 154 del 30 luglio 2012, il quale ha eliminata la necessità di richiedere un'apposita autorizzazione del Ministero dell'Interno, d'intesa con l'Istat, nei casi in cui il Comune intenda adottare un sistema esclusivamente informatizzato di gestione dell'anagrafe;

Vista, in tal senso, la circolare del Ministero Interno n. 23 del 14 settembre 2012, la quale così precisa: "Pertanto, a decorrere dalla data di entrata in vigore della disposizione in argomento, i comuni potranno abbandonare lo schedario cartaceo, senza necessità di

acquisire la preventiva autorizzazione di questo Ministero, a condizione che i sistemi informatici di gestione dell'anagrafe assicurino l'adozione delle misure di sicurezza indicate dal comma 2 del citato art. 23. Tale modifica, in linea con gli obiettivi di semplificazione indicati dal legislatore, è coerente con la vigente disciplina in materia di gestione informatizzata dei documenti amministrativi.”;

Richiamato predetto comma 2 dell'art. 23, che così dispone: “Gli uffici anagrafici che utilizzano elaboratori elettronici devono adottare tutte le misure di sicurezza atte a garantire nel tempo la perfetta conservazione e la disponibilità dei supporti magnetici contenenti le posizioni anagrafiche dei cittadini”, dando atto che le caratteristiche tecniche ed elettroniche delle apparecchiature informatiche sopra citate consentono al Comune di rispettare tali prescrizioni;

Viste la relazione tecnica della ditta HALLEY informatica S.r.l., agli atti, in data 9/10/2018, con cui si attesta che il software applicativo fornito dalla stessa è idoneo a dismettere l'aggiornamento degli schedari cartacei dell'anagrafe della popolazione, conformemente alle indicazioni fornite sul portale del CNSD;

Ritenuto che sussistono i presupposti di fattibilità per il congelamento dell'archivio cartaceo in favore dell'archiviazione su supporto informatico dei dati anagrafici a decorrere dal 01.12.2018;

Dato atto che gli archivi cartacei saranno aggiornati fino al 30.11.2018 al fine di ultimare le pratiche in itinere e che gli stessi saranno conservati all'interno dell'Ufficio Anagrafe;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

1. Di approvare la sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe (AP5-AP6-AP6A) a far data dal 01.12.2018 prevedendone la conservazione presso l'Ufficio Anagrafe, ove ora si trovano le schede anagrafiche ed i fogli di famiglia.
2. Di acquisire quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato la relazione tecnica della ditta HALLEY informatica srl, che attesta la conformità dell'applicativo software fornito dalla stessa ai fini della sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo anagrafico.
3. Di apporre sullo schedario la seguente dicitura: “a far data del 01.12.2018 il presente schedario non è più aggiornato”.
4. Di dare comunicazione del presente atto alla Prefettura U.T.G. di MACERATA.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

28-11-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 30-11-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli