



# **COMUNE DI POLLENZA**

**Provincia di Macerata**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE**

**Numero 10 Del 30-01-19**

**SETTORE A - AREA SEGRETERIA**

### **Reg. generale 56**

**Oggetto: SERVIZIO DI TRASCRIZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE - ANNO 2018. LIQUIDAZIONE FATTURE**

L'anno duemiladiciannove, il giorno trenta del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

#### **Richiamati:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2019/2021;

- la delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 17/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019;

**Ricordato:**

- Che per evitare agli uffici comunali l'onere di procedere alla trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale già dal 2012 veniva affidato tale servizio al ditta esterna;
- che con questo sistema si è stati in grado di garantire la pubblicazione degli atti consiliari nell'arco di pochi giorni dalla data della seduta, consentendo agli addetti dell'ufficio segreteria di dedicare il loro tempo lavorativo alle altre attività assegnate all'ufficio;

**Vista:**

- la propria determinazione n. 149 R.G. del 21/02/2018 con la quale si stabiliva di affidare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del codice d.lgs. 50/2016 e dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture in economia approvato con delibera di C.C. n. 16/2010, alla ditta RICINA società cooperativa con sede a Macerata, via Giovanni XXIII, n. 45, il servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale per l'anno 2018;

**Considerato:**

- che con il medesimo atto si impegnava la somma di euro 500,00 sul cap. 82/2 denominato "Spese prestazione servizi ufficio segreteria" del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 impegno n. 180/2018;

Viste le seguenti fatture relative a servizi svolti dalla cooperativa suddetta e ritenuto doversi procedere alla relativa liquidazione:

- fattura n. 123/PA/2018 del 30/11/2018 – euro 54,68 (Consiglio Comunale del 14/11/2018)
- fattura n. 134/PA/2018 del 03/01/2019 - euro 57,72 (Consiglio Comunale del 29/11/2018)

**DETERMINA**

1) Di disporre la liquidazione a favore della ditta RICINA società cooperativa con sede a Macerata, via Giovanni XXIII, n. 45, per il servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale, delle sotto indicate fatture:

- fattura n. 123/PA/2018 del 30/11/2018 – euro 54,68 (Consiglio Comunale del 14/11/2018)
- fattura n. 134/PA/2018 del 03/01/2019 - euro 57,72 (Consiglio Comunale del 29/11/2018)

2) Di imputare la spesa complessiva di euro 112,40 al cap. 82/2 del bilancio come da impegno n. 180/2018 assunto con determinazione n. 149 R.G. del 21/02/2018 - CIG: Z77226E84E

3) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO  
F.to Biagioli Simonetta

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

30-01-2019

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 20-02-2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario  
Dott.ssa Simonetta Biagioli