



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 139 Del 06-04-20

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 340

**Oggetto: GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI NELL'ANNO 2020. FORNITURA
WEBCAM E CUFFIE POSTAZIONI UFFICI COMUNALI PER GESTIONE
LAVORO AGILE EMERGENZA COVID-19. LIQUIDAZIONE FATTURA.**

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di aprile, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 11 del 23/01/2020 ha deliberato:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, anche per l'anno 2020, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
 - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
 - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2020 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 14.281,70, oltre I.V.A. al 22% come per legge (così ridotto su espressa richiesta degli uffici prot. UTC 014/18/B del 17/01/2020);
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 10.204,26, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 24.485,96, oltre I.V.A., con un aumento di € 352,58 (pari al 1,46%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
 - 5) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2020, per un monte ore di 60 unità al prezzo netto di € 3.050,00, unitamente alla fornitura dell'aggiornamento antivirus per due anni sui PC degli uffici comunali, per un importo netto di ulteriori € 570,00, per un totale di netti € 3.620,00 oltre I.V.A. al 22% come per legge, così per complessivi € 4.416,40;
 - 6) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2020, la somma ritenuta complessivamente necessaria di € 44.000,00, troverà copertura nel budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del settore B sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI" del bilancio comunale 2020/2022, annualità 2020, in corso di formazione;
 - 7) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;

- 8) *di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.*

Premesso altresì:

- ✓ che, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria avviatasi per la diffusione del virus denominato COVID-19, ed in conseguenza dei provvedimenti relativi emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni ed in particolare del D.L. n. 6 del 23/02/2020, del d.P.C.M. del 23/02/2020 recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6" e dei successivi decreti dell'8, 9 e 11 marzo di integrazione e modifica e delle direttive e circolari a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con delibera di giunta comunale n. 53 del 12/03/2020 si è stabilito:
- 1) *Di rendere la premessa parte integrante del presente provvedimento;*
 - 2) *Di adottare dalla data odierna e fino al perdurare dell'emergenza connessa al Covid-19 in via del tutto eccezionale, misure organizzative sperimentali urgenti in materia di lavoro agile o smart working;*
 - 3) *Di approvare l'allegato Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working) ai sensi della legge 124/2015 finalizzato all'utilizzazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile o smart working), allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso costituisce appendice al Regolamento per gli uffici ed i servizi,*
 - 4) *Di demandare ad ogni responsabile di Settore la redazione dell'accordo di cui allo schema allegato al regolamento con tutti i dipendenti che ne facciano richiesta e dove sia possibile la sua attivazione;*
 - 5) *Di demandare al responsabile dell'Ufficio Personale la sottoscrizione del contratto di lavoro agile.*
 - 6) *Di avviare immediatamente tali forme di lavoro flessibile senza ulteriori aggravii all'iter procedimentale normalmente richiesto, stante l'emergenza sopra rappresentata, dando la possibilità a ciascun responsabile di Settore di apportare tutte le opportune modifiche allo schema contratto di lavoro agile che si rendessero necessarie per fronteggiare l'emergenza in questione;*
 - 7) *Di monitorare l'andamento di tale forma di lavoro flessibile nella fase sperimentale, per valutarne il reale impatto sull'organizzazione dell'Ente, anche al fine di adottare, una volta terminata la fase di emergenza, una sua disciplina organica seguendo tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia;*
 - 8) *Di assicurare nell'ambito dei servizi pubblici essenziali così come definiti dall'accordo collettivo nazionale del comparto regioni ed enti locali del 12/09/2002, integrato in data 8/3/2016, le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili sia con riferimento all'utenza interna che a quella esterna.*
 - 9) *Di demandare ai Responsabili dei Settori la pianificazione di rotazione della presenza del personale, la fruizione delle ferie pregresse, dei congedi, della banca delle ore, ecc. al fine di contenere la presenza di più persone negli uffici che ostacolano l'attuazione delle misure di prevenzione per il contagio.*
 - 10) *Di pubblicare il presente provvedimento secondo le forme previste dalla legge e di darne tempestiva notizia a tutti i dipendenti dell'Ente.*
 - 11) *di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;*
 - 12) *di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.*

Rilevato:

- ✓ che, al fine di avviare allo scopo l'adeguamento delle attrezzature in dotazione al personale degli uffici, ci si può riferire alle risorse rese disponibili in attuazione degli indirizzi assunti con atto di cui in premessa, immediatamente esecutivo, tra le quali risultano comprese anche quelle necessarie all'aggiornamento dei sistemi hardware e software in dotazione agli uffici comunali per un importo complessivo di € 2.373,85 dei quali ancora effettivamente disponibili per € 1.178,25;
- ✓ che in particolare, dopo aver provveduto ad informare il personale dipendente delle modalità di attivazione della connessione da remoto al gestionale Halley in uso nel comune ed aver provveduto, con precedente determina n. 93/237 dell'11/03/2020, ad affidare il servizio di archiviazione dati "Storage 4Tb" onde consentirne successivamente anche l'accesso da remoto, sentiti i responsabili dei diversi settori sotto il coordinamento del segretario comunale, si è accertata la necessità di adeguare con urgenza le postazioni di lavoro degli uffici al fine di consentire l'utilizzo dei software gratuiti di videoconferenza (Skype o simili) onde consentire la permanenza presso la sede municipale del minor numero possibile di dipendenti contemporaneamente;
- ✓ che allo scopo si è contattata in proposito la ditta ABACUS Informatica S.r.l. di Macerata, part.IVA 01130830431, con sede in via G.Natali 29-31, 62100, a Macerata, già in precedenza fornitrice di altre attrezzature hardware per gli uffici comunali, la quale ha avanzato la proposta di acquistare delle webcam "Logitech VC270" e delle cuffie/microfono "Logitech H151", per un importo unitario rispettivamente di € 35,00 e di € 24,00, oltre I.V.A.

come per legge, assunta al prot. 4509 del 21/03/2020;

- ✓ che pertanto, effettuati gli accertamenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, con precedente determina n. 107/272 del 21/03/2020 si era provveduto ad affidare alla ditta ABACUS Informatica S.r.l. di Macerata, part.IVA 01130830431, con sede in via G.Natali 29-31, 62100, a Macerata, la prima "Fornitura di webcam e cuffie per avvio lavoro agile emergenza Covid-19" riguardante n. 17 webcam e n. 10 cuffie con microfono, mediante ricorso al mercato elettronico MEPA con ordine diretto 5435370, prot. 4520 del 21/03/2020, degli articoli a catalogo "ACLOGCUFMI" e "VILOGWC270" rispettivamente, per l'iniziativa "Servizi per l'Information & Communication Technology", al prezzo netto di € 835,00, oltre I.V.A. al 22% per € 183,70, così per complessivi € 1.018,70, precisando che per il medesimo si è provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG ZA52C81215;

Considerato:

- ✓ che in relazione all'affidamento conferito, la ditta appaltatrice ABACUS Informatica S.r.l. di Macerata, part.IVA 01130830431, con sede in via G.Natali 29-31, 62100, a Macerata ha regolarmente effettuato la fornitura prevista e, conseguentemente, ha fatto pervenire la propria fattura elettronica n. 1/301 del 26/03/2020, acquisita al prot. 4710 del 27/03/2020, per l'importo netto di € 835,00, oltre I.V.A. al 22% per € 183,70 per la quale vige la scissione dei pagamenti, ovvero per complessivi € 1.018,70, allegata in copia al presente atto;
- ✓ che ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva l'ufficio ha provveduto a richiedere per l'impresa appaltatrice, per via telematica, l'emissione del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. – rilasciato con esito favorevole con prot. INPS_19392582 del 18/02/2020 ed avente validità fino a tutto il 17/06/2020, acquisito al prot. 4515 del 21/03/2020;
- ✓ che esaminati, per quanto di stretta competenza, gli atti contabili sopra descritti gli stessi risultano regolari sia in via formale sia sostanziale e relativi ad interventi in linea con le finalità di cui all'intervento approvato dall'amministrazione comunale;

Preso atto:

- ✓ che la spesa complessiva di € 1.018,70, derivante dall'adozione del presente atto, può essere imputata **a saldo** dell'impegno n. 265/2020 del 23/03/2020 assunto con determina n. 107/272 del 21/03/2020 per pari importo sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio comunale di previsione 2020/2022, annualità 2020, che allo scopo presenta pertanto adeguata disponibilità;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2020/2022;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziaria 2020-2022, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011;
- ✓ che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, immediatamente esecutiva, era già stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2020 nelle more di approvazione del nuovo bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 5 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2020-2022:

- Cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", allo scopo sufficientemente capiente (stanziamento iniziale € 44.000,00, somma ancora disponibile alla data odierna € 36.244,45, somma disponibile sull'imp.265/2020 € 1.018,70);
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ gli artt. 151 "*Principi in materia di contabilità*", 169 "*Piano esecutivo di gestione*", 177 "*Competenze dei responsabili dei servizi*", 183 "*Impegno di spesa*" e 184 "*Liquidazione della spesa*" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, 37 e 216, primo comma, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "*Codice degli appalti pubblici*" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 57 del 19/04/2017;
- ✓ per quanto ancora applicabile il "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di dare atto che la ditta ABACUS Informatica S.r.l. di Macerata, part.IVA 01130830431, con sede in via G.Natali 29-31, 62100, a Macerata ha regolarmente effettuato la fornitura affidata con precedente determina n. 107/272 del 21/03/2020, in conformità con le pattuizioni contrattuali stabilite nell'Ordine Diretto MEPA 5435370, prot. 4520 del 21/03/2020, degli articoli a catalogo "ACLOGCUFMI" e "VILOGWC270" rispettivamente, per l'iniziativa "Servizi per l'Information & Communication Technology";
3. di liquidare pertanto alla ditta ABACUS Informatica S.r.l. di Macerata, part.IVA 01130830431, con sede in via G.Natali 29-31, 62100, a Macerata, il compenso spettante per la prima "Fornitura di webcam e cuffie per avvio lavoro agile emergenza Covid-19" riguardante n. 17 webcam e n. 10 cuffie con microfono, per l'importo netto di € 835,00, oltre I.V.A. al 22% per € 183,70 per la quale vige la scissione dei pagamenti, ovvero per complessivi € 1.018,70, mediante pagamento della fattura elettronica n. 1/301 del 26/03/2020, acquisita al prot. 4710 del 27/03/2020 allegata in copia al presente atto a formarne parte integrale e sostanziale;
4. di imputare la spesa complessiva di € 1.018,70, necessaria all'applicazione del presente provvedimento, **a saldo** dell'impegno n. 265/2020 del 23/03/2020 assunto con determina n. 107/272 del 21/03/2020 per pari importo sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio comunale di previsione 2020/2022, annualità 2020, che allo scopo presenta pertanto adeguata disponibilità;
5. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato 1876 presso la Unione Banche Italiane S.p.A.

(in forma abbreviata UBI Banca S.p.A.), filiale 13406 di Nazionale, 37/41 a Macerata, identificato con IBAN IT55H0311113406000000001876, nonché agli altri servizi interessati per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

06-04-2020

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 09-06-2020, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Ing. Federico Canullo