



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 76 Del 12-03-19

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 215

Oggetto: GESTIONE SERVIZI INFORMATICI ANNO 2019. ASSISTENZA SISTEMI E SOFTWARE IN USO PER GESTIONALE UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciannove, il giorno dodici del mese di marzo, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che, nell'ambito della gestione dei servizi informatici, in relazione al contenzioso instauratosi nel corso dell'anno 2018 con la società Halley Informatica S.r.l. circa il mancato funzionamento dell'applicativo per i tributi e il forte ritardo nella soluzione della problematica riscontrata, con le pesanti ricadute in termini di maggior lavoro straordinario dei dipendenti del settore C per garantire l'aggiornamento dei dati in tempo utile per l'approvazione dei documenti del nuovo bilancio, come peraltro formalmente segnalato alla ditta con diverse lettere, la medesima società ha offerto in contropartita l'azzeramento dell'aumento dei listini, applicato a partire dal 01/01/2019 a tutti gli altri enti, addebitando esclusivamente l'usuale adeguamento ISTAT, e che al momento è stato preso in considerazione esclusivamente per garantire la continuità dei servizi ma riservandosi comunque, anche con la consulenza del legale allo scopo contattato, di valutare eventuali ulteriori azioni risarcitorie dell'effettivo danno causato all'ente;
- ✓ che conseguentemente la giunta comunale con proprio atto n. 33 del 21/02/2019 ha deliberato di:
 - 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, anche per l'anno 2019, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
 - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
 - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2019 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", per un importo netto annuo di € 13.571,21, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) per un importo netto annuo di € 10.072,17, oltre I.V.A. al 22% come per legge;

con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 23.643,38, oltre I.V.A., con un aumento di € 215,53 (pari al 0,92%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente, al solo fine di garantire la continuità dei servizi ma riservandosi comunque, anche con la consulenza del legale allo scopo contattato, di valutare eventuali ulteriori azioni risarcitorie dell'effettivo danno causato all'ente dal mancato funzionamento dell'applicativo per i tributi e il forte ritardo nella soluzione della problematica riscontrata;

- 5) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2019, per un monte ore iniziale di 30 unità al prezzo netto di € 1.750,00 oltre I.V.A. al 22%, per un totale di € 2.135,00;
- 6) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2019, la somma ritenuta complessivamente necessaria di € 45.000,00, trova ampia copertura nel budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del settore B sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI" del bilancio comunale 2019/2021, annualità 2019;
- 7) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;
- 8) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

Rilevato:

- ✓ che nell'ambito degli indirizzi assunti con atto di cui in premessa, immediatamente esecutivo, risultano comprese anche:
 - la convenzione di assistenza tecnica delle apparecchiature hardware e del servizio di disaster recovery e continuità operativa del gestionale in uso da parte degli uffici comunali, denominata "Halley sistemi", per l'importo annuo di € 10.072,17 oltre I.V.A. al 22% per € 2.215,88, così per complessivi € 12.288,05;
 - la convenzione di assistenza tecnica per il software del gestionale in uso da parte degli uffici comunali per l'importo annuo di € 13.571,21 oltre I.V.A. al 22% per € 2.985,67, così per complessivi € 16.556,88;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), progettista e realizzatrice del medesimo software gestionale, per un importo complessivo di netti € 23.643,38, oltre I.V.A., con un aumento di € 215,53 (pari al 0,92%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente (assistenza software € 13.331,25, assistenza hardware € 9.606,60, ampliamento disaster recovery € 490,00 per un totale di € 23.427,85), comprendenti specificatamente:
 - la licenza d'uso per il software gestionale, con la formula della locazione;
 - la licenza d'uso del sistema operativo principale, sempre con la formula della locazione;
 - l'assistenza tecnica;
 - il sistema di disaster recovery e continuità operativa per il gestionale con l'ampliamento di 50 Gb della memoria a disposizione;secondo la proposta di convenzione di assistenza per l'anno 2019 assunta al prot. 16874 del 04/12/2018, come allo scopo corretta per le motivazioni di cui in premessa;
- ✓ che, in ordine a quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000, circa la necessità, prima di concludere un affidamento, di adottare una determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base, ci si possa avvalere delle considerazioni contenute nel presente atto nonché nelle proposte di convenzione assunte al prot. 15911 del 04/12/2017 e perfezionata con schemi di convenzione relative alla fornitura del servizio di assistenza tecnica alle apparecchiature hardware dedicate ed al software gestionale in uso agli uffici comunali dell'anno 2018;

Constatato:

- ✓ che il comune di Pollenza è qualificato, ai sensi del primo comma dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016, a svolgere procedure di affidamento dei lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa mediante anche gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- ✓ che l'esecuzione delle predette forniture di servizi comporta una spesa assolutamente compresa nei limiti sopra specificati e pertanto si può procedere all'affidamento del servizio predetto alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in

via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), i cui requisiti di qualificazione sono stati verificati come di seguito specificato:

- la verifica dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la posizione 00384350435, contenente anche il controllo dell'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse, con report assunto al prot.UTC 085/19/B del 12/03/2019 e conservato presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;
 - la verifica della regolarità contributiva mediante Documento unico di Regolarità Contributiva DURC on line mediante procedura telematica di prot. INPS_14150183 del 12/02/2019 (scadenza 12/06/2019), con report assunto al prot.UTC 086/19/B del 12/03/2019, conservato anch'essi presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;
- ✓ che anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari connessi con i pagamenti da effettuarsi nell'ambito del presente affidamento, ai sensi della legge 136/2010, previsti per un importo complessivo netto di € 23.643,38, il responsabile del procedimento ha provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z3427875FF in data 12/03/2019 per via telematica con procedura assunta al prot.UTC 084/19/B;

Considerato:

- ✓ che pertanto, rientrando l'affidamento di che trattasi nei limiti di cui all'art. 36, comma 1, lettera "a)", del codice appalti d.lgs. 50/2016, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012, si può procedere all'acquisto del servizio di che trattasi attraverso un ordine diretto sul MEPA in favore della ditta sopra indicata, che allo scopo provvederà ad inserire appositi articoli in conformità alle convenzioni allegate nel catalogo telematico per il bando ICT2018 e per i meta prodotti relativi ai servizi di assistenza tecnica e manutenzione software ed hardware, assumendo contestualmente il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Dato atto:

- ✓ che ai sensi della vigente normativa in materia di conflitto di interessi:
- art 6 bis legge 241/1990: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
 - art. 6 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
 - art. 7 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."
- il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Ritenuto:

- ✓ che, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del codice degli appalti d.lgs. 50/2016, il perfezionamento del rapporto contrattuale con la ditta affidataria possa essere fatto trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, mediante il documento d'ordine diretto sullo strumento elettronico di acquisto MEPA gestito dalla Consip S.p.A. di Roma;

Preso atto:

- ✓ che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 e 216 del d.lgs. 50/2016, dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto in oggetto si provvederà a dare comunicazione mediante avviso sull'Albo Pretorio on line del comune e da pubblicare sul profilo del committente del comune di Pollenza;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 69 in data 28/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2019/2021;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011, successivamente variato con delibera di consiglio comunale n. 3 del 06/02/2019;
- ✓ della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, nelle more di approvazione del nuovo P.E.G. sulla base del bilancio approvato;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2019-2021:
 - Cap. 92/1 recante "SPESE CONTRATTO NOLEGGIO SERVIZI DI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ UFFICI", allo scopo sufficientemente capiente (stanziamento iniziale € 19.500,00, somma ancora disponibile alla data odierna € 17.198,86);
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ gli artt. 151 "Principi in materia di contabilità", 169 "Piano esecutivo di gestione", 177 "Competenze dei responsabili dei servizi", 183 "Impegno di spesa" e 184 "Liquidazione della spesa" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, 37 e 216, primo comma, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice degli appalti pubblici" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 57 del 19/04/2017;
- ✓ per quanto ancora applicabile il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di approvare pertanto gli allegati schemi di convenzione per l'anno 2019 relativi alla fornitura dei servizi di assistenza tecnica delle apparecchiature hardware e del servizio di disaster recovery e continuità operativa del gestionale in uso da parte degli uffici comunali, denominata "Assistenza hardware e protezione dati", e di assistenza tecnica per il software del gestionale in uso da parte degli uffici comunali denominata "Assistenza software", assunte al prot. 16874 del 04/12/2018;
3. di affidare conseguentemente alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), il "servizio di assistenza sistemi e software in uso per il gestionale degli uffici comunali per l'anno 2019" mediante ricorso al mercato elettronico MEPA con ordine diretto degli articoli allo scopo inseriti a catalogo sul bando ICT 2018 per i meta prodotti relativi ai servizi di assistenza tecnica e manutenzione software ed hardware, al prezzo annuale di € 13.571,21, oltre I.V.A. al 22% per € 2.985,67 così per complessivi € 16.556,88, per l'assistenza software, ed € 10.072,17 oltre I.V.A. al 22% per € 2.215,88, così per complessivi € 12.288,05, per l'assistenza hardware e la protezione dati, per un importo totale netto di € 23.643,38, oltre I.V.A. al 22% per € 5.201,55, per la quale vige il meccanismo della scissione del pagamento (split payment), così per complessivi € 28.844,93, precisando che per il medesimo si è provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z3427875FF;
4. di dare atto che ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 e 216 del d.lgs. 50/2016, dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto in oggetto si provvederà a dare comunicazione mediante avviso sull'Albo Pretorio on line del comune e da pubblicare sul profilo del committente del comune di Pollenza;
5. di impegnare allo scopo, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, la somma di € 28.844,93 sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio comunale 2019/2021, annualità 2019, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	84	Descrizione	SERVIZI INFORMATICI		
Miss./Progr.	01.08	PdC finanz.	1.08.03.02.19.000	Spesa ricorrente	NO
Compet. Econ.	2019	CIG	Z3427875FF	CUP	-----
Creditore	HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica				
Causale	Servizio di assistenza sistemi e software in uso per il gestionale degli uffici comunali per l'anno 2019				
Importo	€ 28.844,93			Frazionabile in 12	NO

che allo scopo presenta adeguata disponibilità con un margine residuo di € 54.000,00;

6. di imputare la spesa complessiva di € 28.844,93, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come di seguito specificato:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2019	84	€ 28.844,93	2019
			2020
			2021
Totale da imputare		€ 28.844,93	

dando atto che, in conseguenza dell'adozione del presente provvedimento, risultano ancora disponibili complessivamente € 25.155,07 per l'attuazione dell'intervento di cui in oggetto;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di accertare altresì, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti relativo all'intervento di cui al titolo è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

10. di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

12-03-2019

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 21-03-2019, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli