



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 165 Del 27-06-18

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 533

**Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIE PER NOMINA PERSONALE ASSISTENTE
PER LE COLONIE PENDOLARI ED IL CENTRO DIURNO**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventisette del mese di giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE SETTORE A

Premesso che:

- come negli anni precedenti, il Comune di Pollenza ha organizzato anche quest'anno, per il periodo estivo, colonie marine in forma pendolare a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e comunque da 6 a 14 anni, e un centro diurno a favore dei bambini di età compresa dai tre ai quattordici anni;
- con atto di Giunta Comunale n. 70 del 16/04/2018 è stato istituito il servizio Centro diurno estivo per bambini di età pari o superiore ad anni tre che si terrà presso i locali della scuola primaria "Andersen" di Pollenza dal 2 al 27 luglio 2018 e previsto il compenso da corrispondere sia alla responsabile che agli assistenti;
- con lo stesso atto si è provveduto a nominare la signora Pietrani Stefania responsabile dell'organizzazione del Centro Diurno;
- con atto di Giunta Comunale n. 71 del 16/4/2018 si è organizzata una vacanza marina a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e comunque dai 6 fino alla terza classe della scuola secondaria di primo grado, e residenti nel Comune di Pollenza per il periodo dal 2 al 27 luglio 2018 e previsto il compenso da corrispondere sia alla responsabile che agli assistenti;
- con lo stesso atto si è provveduto a nominare la signora Monica Maurelli responsabile dell'organizzazione delle vacanze marine;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30/04/2018 si approvava l'avviso pubblico per la nomina di assistente per le colonie marine e centro diurno anno 2018, in

cui si determinava quale termine ultimo di presentazione delle domande da parte di eventuali interessati il giorno 4 giugno 2018;

- gli avvisi sono stati pubblicati sul sito internet del Comune avvisi pubblici per invitare i giovani in possesso dei requisiti necessari a presentare domanda entro il suddetto termine del 4 giugno 2018;

Visti i verbali di selezione delle domande pervenute per ciascuna delle due iniziative in oggetto, e le graduatorie redatte dalla commissione, allegati al presente atto;

Ritenuto di dover approvare i verbali medesimi, riconoscendo la correttezza del lavoro svolto ed i criteri di valutazione delle singole domande;

Dato atto che all'impegno di spesa e alla successiva liquidazione dei compensi provvederà nell'ambito del budget il sottoscritto Responsabile del Settore "A" con specifico atto;

Ritenuta la propria competenza all'approvazione della graduatoria e alla nomina del personale assistente per l'iniziativa in oggetto, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/06/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 17/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018/2020;

DETERMINA

1) Di approvare il verbale di selezione per la nomina di personale assistente per le **colonie pendolari** – dal 2 al 27 luglio 2018, approvando conseguentemente la graduatoria delle domande presentate come di seguito riportata, dando atto che in caso di rinuncia si procederà secondo l'ordine della graduatoria stessa:

GRADUATORIA ASSISTENTI COLONIE PENDOLARI ANNO 2018

	COGNOME NOME	totale
1	GUARDATI IRENE	30,5

2	GRAZIANI MICHELA	25,5
3	CONSOLI ELISA	24
4	BUCCIONI FRANCESCA ROMANA	11,7
5	MORETTI FRANCESCA	9,6
6	CIRILLI PAOLO	8,7
7	TOSKA PAOLA	6,2
8	PETRINI ALESSANDRA	3,65
9	CROGNOLETTI CHIARA	3,2
10	SERRANI GIULIA	2,7
11	MASSACCESI LUCILLA	2
12	CUCCAGNA MARTINO	1,2
13	STAFFOLANI MARCO	1
14	ANDREANI CLAUDIA	0,6
15	DOMIZI LORENZO	0,4
16	BORDI MIRYAM	0,2
17	MATTIACCI RICCARDO	0,2
18	GIORGI SIMONE	0,2
19	BORDI RAMONA	0,2
20	TELONI SIMONE	0,2
21	PROPERZI LUDOVICA	0
22	GIORGI VALERIA	0
23	GIULIANI SOFIA	0
24	TOMASSINI ANGELA	0
25	CIUCCI MATTEO	0
26	MARIANI GIADA	0
27	CONSOLI ANDREA	0

	NON RESIDENTE	
1	BONFIGLI LUCREZIA	0
	COLUCCINI LETIZIA	ritirata

Ai sensi dell'art. 5, comma 5, lettera C) del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, e s.m.i., a parità di punteggio, l'ordine in graduatoria è stato determinato a favore del candidato più giovane d'età.

2) Di approvare le risultanze delle domande pervenute per la nomina del personale assistente al **centro diurno** che sarà attivo dal 2 al 27 luglio 2018, approvando conseguentemente la graduatoria, come di seguito riportata, dando atto sin d'ora che in caso di rinuncia si procederà secondo l'ordine della graduatoria stessa:

	GRADUATORIA	
	NOME E COGNOME	TOTALE
1	CAMPILIA VALENTINA	22,2
2	BRASCHINI MARTINA	16,3
3	RIBICHINI SARA	14,2
4	BORDI ALICE	11,6

5	SVAMPA BEATRICE	11,3
6	CAPPONI LUCA	8,5
7	MOGETTA MATTIA	7
8	MATTIACCI ALESSIA	2,4
9	CARDINALI FRANCESCO	2,25
10	TOSKA PAOLA	2,2
11	TIBERI MARCO	2,2
12	MOGETTA EMANUELE	2
13	PETRINI ALESSANDRA	1,3
14	SERRANI GIULIA	1,3
15	STAFFOLANI MARCO	1
16	ANDREANI CLAUDIA	0,6
17	BORDI MIRYAM	0,2
18	MATTIACCI RICCARDO	0,2
19	GIORGI SIMONE	0,2
20	PROPERZI LUDOVICA	0
21	GIORGI VALERIA	0
22	CIUCCI MATTEO	0
23	MARIANI GIADA	0

	NON RESIDENTE	
1	SEVERINI GIULIA	3,4

Ai sensi dell'art. 5, comma 5, lettera C) del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, e s.m.i., a parità di punteggio, l'ordine in graduatoria è stato determinato a favore del candidato più giovane d'età.

3) Di precisare che il numero degli assistenti per le iniziative sopra indicate sarà quello richiesto, sulla base delle graduatorie sopra approvate, per la migliore riuscita dell'iniziativa, tenendo conto del rapporto 1/10 assistente – bambini e della partecipazione di bambini con particolari problematiche.

4) Di dare atto che, come stabilito con gli atti di G.C. sopra citati, al personale assistente per le colonie estive e a quello del centro diurno verrà riconosciuto un compenso pro-capite di Euro 800,00 lorde ed alle responsabili un compenso pro-capite di Euro 1.300,00 lorde.

6) Di stabilire che i responsabili delle iniziative e ciascun assistente dovranno sottoscrivere apposita convenzione disciplinante i rapporti con il Comune di Pollenza per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

7) Di dare atto che all'impegno di spesa e alla successiva liquidazione provvederà nell'ambito della propria competenza e del budget assegnato il sottoscritto Responsabile del Settore "A" con specifico atto mediante imputazione al cap. 806 del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, previsto per "Spese per interventi estivi di assistenza agli alunni".

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

27-06-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 06-07-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli