



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 22 Del 29-01-20

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 86

Oggetto: GESTIONE SERVIZI SEGRETERIA E DEMOGRAFICI - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURE

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 17/01/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 3 in data 9/1/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D. L. n. 95/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Rilevato che al fine di dotare l'ufficio segreteria dei supporti operativi e del materiale necessario allo svolgimento dei compiti d'istituto si è proceduto all'acquisto delle necessarie dotazioni presso le ditte sotto indicate e viste al riguardo le seguenti fatture fatte pervenire dalle ditte medesime:

- TASK s.r.l. di Macerata – fattura FATTPA 249_19 del 31/12/2019 - euro 73,20 – CIG: Z8E2BCA9EE (mantenimento casella PEC)
- GRAFICHE GASPARI s.r.l. di Cadriano di Granarolo Emilia – fattura n. 00017/S del 9/1/2020 – euro 88,40 – CIG: ZA92AA9F5B (relazione illustrativa on line)

Richiamata inoltre la precedente determinazione n. 1401 R.G. del 30/12/2019 con la quale si impegnava la spesa di euro 120,00 sul cap. 82 del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019 per la partecipazione di un addetto ai servizi demografici a pomeriggi di studio organizzati da ANUSCA – impegno n. 1241/2019;

Vista al riguardo la fattura n. 12E del 13/01/2020 dell'importo di euro 120,00 fatta pervenire da ANUSCA S.r.l. di San Pietro Terme;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono disponibili al capitolo 82/2 del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – Annualità 2020, in corso di formazione;

DETERMINA

1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020		
Cap./Art.	82/2	Descrizione	"Spese generali funz. Ufficio segreteria"
Miss./Progr.	1 - 2	PdC finanz.	01.02-1.03.02.99.000
Compet. Econ.	2020		
Creditore	TASK s.r.l. GRAFICHE GASPARI s.r.l.		
Causale	Supporti lavorativi uffici		
Importo	161,60		

3) Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato.

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui

all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5) Di liquidare a favore delle seguenti ditte le fatture sotto indicate:

- TASK s.r.l. di Macerata – fattura FATTPA 249_19 del 31/12/2019 - euro 73,20 – CIG: Z8E2BCA9EE
- GRAFICHE GASPARI s.r.l. di Cadriano di Granarolo Emilia – fattura n. 00017/S del 9/1/2020 – euro 88,40 – CIG: ZA92AA9F5B
- ANUSCA S.r.l. di San Pietro Terme - fattura n. 12E del 13/01/2020 - euro 120,00 - CIG: Z0F2B7477A

6) Di imputare la spesa ai seguenti capitoli del bilancio:

- cap. 82/2 - euro 161,60 – impegno assunto con il presente atto
- cap. 82 – euro 120,00 – impegno n. 1241/2019 assunto con determinazione n. 1401/2019

7) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

29-01-2020

Il Funzionario Contabile
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 11-02-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli