



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 199 Del 16-12-19

SETTORE C - AREA FINANZIARIA

Reg. generale 1303

**Oggetto: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE UTENZA IDRICA ALLOGGIO ERP VIA
LEOPRADI - A.P.M. SPA**

L'anno duemiladiciannove, il giorno sedici del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 28/12/2018, immediatamente esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 28/12/2018, immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2019, immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Richiamata la determina dell'Ufficio Tecnico R.G. 878/19 del 09/10/2017 avete ad oggetto: "GESTIONE ORDINARIA SERVIZI UTC 2017 - NUOVO ALLACCIO IDRICO IMMOBILE RESIDENZIALE VIA LEOPARDI 76 IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO";

Considerato che:

- a) il servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite e che le fatture sono pervenute per il consumo effettivo per il periodo Agosto – Ottobre 2019;
- b) La ditta A.P.M. SPA Azienda Pluriservizi Macerata P.iva 00457550432 ha emesso fattura per un importo totale pari ad € 139,17 onde conseguirne il pagamento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010,

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

DETERMINA

Di approvare le premesse di cui in narrativa;

- Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019		
Cap./Art.	340/3	Descrizione	SPESE GEN. SERVIZI (UTENZE STABILI)
Miss./Progr.	01.05	PdC finanz.	1.03.02.05.000
Compet.			
Econom.	2019	CIG	
Creditore	A.P.M. SPA		
Causale	UTENZA IDRICA - VIA LEOPARDI, 56 - ALLOGGIO ERAP		
Importo	139,17		

- Di imputare la spesa complessiva di Euro 139,17, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2019	340/3	139,17	2019
Totale da imputare		139,17	

- o Di procedere alla liquidazione della fattura di A.P.M. SPA n. 135311/P del 04/12/2019 relativa al periodo Agosto-Ottobre 2019 di Euro 139,17 utenza idrica;
- Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento alla ditta :
 - A.P.M. SPA a saldo della fattura di cui sopra a mezzo bonifico bancario Ubi Banca spa IBAN: IT 37 C 03111 13401 0000 0001 6640;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Giannandrea Rosanna

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

16-12-2019

Il Funzionario Contabile
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 07-01-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli