

BANDO DI SELEZIONE ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO AL CONTROLLO DI GESTIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Art. 1. Mansioni lavorativa e natura del contratto.

L'A.P.M. S.p.A. seleziona candidati per l'assunzione di n. 1 (uno) addetto al controllo di gestione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il candidato dovrà avere conoscenza specifica dei sistemi di contabilità generale, sezionale e/o industriale e delle relative normative; svolge attività di controllo di gestione, elaborando la relativa documentazione, sulla base delle procedure aziendali.

Art. 2. - Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi alla selezione i candidati debbono essere in possesso, alla data di scadenza di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino di un paese membro dell'unione europea o in regola con il permesso di soggiorno;
2. non avere riportato condanne penali o che comportano l'interdizione dagli uffici pubblici o provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
3. possedere il diploma di scuola media superiore ad indirizzo economico amministrativo (ragioneria o equipollente); in alternativa, è ammessa la laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o triennale (nuovo ordinamento) ad indirizzo economico aziendale;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. possedere patente di guida cat. B in corso di validità.

Non sono ammessi alla selezione dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'APM.

Art. 3. - Domande di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, pena l'esclusione, in lingua italiana e in carta semplice, seguendo lo schema del fac-simile allegato e inviata **esclusivamente** mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: apmgroupp@pec.apmgroupp.it con oggetto **"Selezione Addetto controllo di gestione, Cognome e Nome"** del candidato.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine di **venerdì 12 aprile 2019 alle ore 12.00**

La firma del candidato in calce dovrà essere leggibile.

La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

Art. 4. - Allegati alla domanda.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

- a) fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda;
- b) curriculum vitae in formato europeo;
- c) documentazione attestante i titoli di cui all'art. 6 (eventuale).

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 5. - Commissione Giudicatrice.

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione della società.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione Giudicatrice.

La Commissione, prima degli esami, stabilirà le modalità di espletamento delle prove.

Art. 6. Valutazione dei Titoli.

Per il diploma di ammissione conseguito con una votazione superiore a 90/100 verranno assegnati punti 3 (tre), oppure, punti 5 (cinque) se pari a 100/100 o equivalente. In alternativa, per il diploma di laurea conseguito con una votazione superiore a 105/110 o equivalente verranno assegnati punti 5 (cinque).

Al candidato che, abbia prestato attività lavorativa, nei dodici mesi precedenti alla data del presente bando, presso l'APM con analoghe mansioni in esecuzione di uno o più contratti a termine per un periodo superiore a sei mesi saranno assegnati punti 5 (cinque).

Art. 7. Elenco ammessi e comunicazione prove

L'elenco degli ammessi e le date di svolgimento delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web aziendale (<http://www.apmgroupp.it>) entro 20 giorni successivi alla scadenza del presente bando.

Le altre prove verranno comunicate con le stesse modalità almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

I candidati ammessi si dovranno presentare alle prove muniti di documento di riconoscimento.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove nelle date ed ore stabilite saranno esclusi dalla selezione.

Art. 8. - Prove di esame.

I partecipanti saranno sottoposti alle seguenti prove:

PROVA SCRITTA – Punteggio massimo: punti 50.

la prova sarà costituita da quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

1. Bilancio e scritture contabili;
2. Elementi di normativa servizi pubblici locali e società pubbliche;
3. Regolazione qualità contrattuale (RQSII) e qualità tecnica (RQTI) del servizio idrico integrato (delibere AEEGSI, ora ARERA, 655/2015/R/idr e delibera 917/2017/R/idr) ;
4. Controllo di Gestione e Contabilità Analitica;
5. Disposizioni in materia di separazione contabile (unbundling) per il settore idrico (delibera AEEGSI, ora ARERA, 137/2016/R/COM);
6. Lingua inglese.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con una votazione non inferiore a 35/50 (trentacinque/cinquantesimi).

PROVA ORALE - Punteggio massimo: punti 30.

La prova verterà sugli argomenti della prova scritta.

Sarà, inoltre, verificata la conoscenza da parte del candidato dei principali programmi software di produttività personale (excel e word).

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno superato la prova con una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

V.le Don Bosco, 34 – 62100 Macerata

Tel. info: 0733 29351 - Fax 0733 2935213 – E-mail: info@apmgroupp.it URL: <http://www.apmgroupp.it>
Cod.Fiscale/Partita Iva/Iscri.Reg.Imprese MC n. 00457550432 – REA n.72407 – Capitale Sociale €17.990.700 i.v.
Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Macerata

Art. 9. Graduatoria di merito.

La graduatoria finale, ottenuta sommando i punteggi assegnati sulla base dei titoli di cui all'art. 6 e conseguiti nelle prove di cui all'art. 8, sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società ed avrà validità di 36 (trentasei) mesi dalla data di approvazione.

A parità di punteggio assegnato, ha diritto di priorità il candidato che ha già prestato servizio alle dipendenze della società in analoga posizione per almeno 6 mesi, poi quello con il maggior punteggio ottenuto nella prova scritta e, infine, quello con il miglior voto del titolo studio richiesto.

Art. 10. Assunzione.

Il Consiglio di Amministrazione della società procederà all'assunzione sulla base della graduatoria di merito approvata.

L'assunzione è subordinata al possesso della patente di guida non sospesa.

L'assunzione resta inoltre subordinata all'accertamento della idoneità fisica del candidato allo svolgimento delle mansioni indicate, da espletarsi secondo le modalità previste dal D.lgs. 81/2008.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Consiglio di Amministrazione anche per la copertura di eventuali future necessità di personale con analoghe mansioni.

Art. 11. – Disciplina del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL GasAcqua e dagli Accordi integrativi nazionali ed aziendali vigenti alla data di assunzione.

La retribuzione è quella prevista per la qualifica di: Addetto al Controllo di Gestione, 4° livello CCNL GasAcqua.

Periodo di prova: tre mesi di effettivo servizio.

La sede di servizio è ubicata nel comune di Macerata.

Art. 12. – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali l'APM informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea, registrati su archivi elettronici, eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione e conservati fino al termine di validità della graduatoria di merito.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

Art. 13. - Disposizioni finali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando e del regolamento sulle procedure di assunzione del personale, consultabile presso la sede della società o nel sito web aziendale <http://www.apmgroup.it>.

Le domande di assunzione presentate in precedenza, o comunque fuori dai termini del presente bando, sono ritenute prive di qualsiasi valore e pertanto nulle.

Macerata, lì 5 marzo 2019

Il Presidente

Dott. Giorgio Piergiacomì

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DLgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

V.le Don Bosco, 34 – 62100 Macerata

Tel. info: 0733 29351 - Fax 0733 2935213 – E-mail: info@apmgroup.it URL: <http://www.apmgroup.it>

Cod.Fiscale/Partita Iva/Isr.Reg.Imprese MC n. 00457550432 – REA n.72407 – Capitale Sociale €17.990.700 i.v.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Macerata