



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 67 Del 11-03-19

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 207

Oggetto: GESTIONE SERVIZI SEGRETERIA - IMPEGNO DI SPESA - LIQUIDAZIONE FATTURA

L'anno duemiladiciannove, il giorno undici del mese di marzo, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 17/01/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019;

Accertato che con la legge di stabilità per il 2016 – Legge n. 208/2015, è venuto a cadere dal 1° gennaio 2016 l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi tramite il mercato elettronico qualora si tratti di affidamenti al di sotto della soglia di euro 1.000,00;

Rilevato che al fine di dotare gli uffici segreteria e demografici dei supporti operativi e del materiale necessario allo svolgimento dei compiti d'istituto si è proceduto all'acquisto delle

necessarie dotazioni presso la ditta sotto indicata e vista al riguardo la seguente fattura fatta pervenire dalla ditta medesima:

- TASK s.r.l. – fattura FATTPA 3_19 del 7/1/2019 – euro 29,28 – CIG: ZB322FB006 (assistenza tecnica servizio protocollo)

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 82 del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 – Annualità 2019, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019		
Cap./Art.	82	Descrizione	"Spese generali funz. Ufficio segreteria"
Miss./Progr.	1 - 2	PdC finanz.	01.02-1.03.01.02.000
Compet. Econ.	2019	CIG	ZB322FB006
Creditore	TASK s.r.l.		
Causale	- assistenza tecnica servizio protocollo		
Importo	29,28		

3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4) Di liquidare a favore della seguente ditta la fattura sotto indicata:

- TASK s.r.l. – fattura FATTPA 3_19 del 7/1/2019 – euro 29,28 – CIG: ZB322FB006 (assistenza tecnica servizio protocollo)

5) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

11-03-2019

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 21-03-2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli