



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 138 Del 14-07-20

SETTORE C - AREA FINANZIARIA

Reg. generale 658

Oggetto: ACQUISTO CARTELLINE PER ARCHIVIAZIONE ATTI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE E BLOCCHI BUONI MENSA - LUGLIO 2020. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di luglio, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 14/04/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 (art. 169 D. Lgs. N. 267/2000) e il piano delle performance;

Rilevata l'esigenza di procedere alla fornitura di cartelline per l'archiviazione delle deliberazioni della giunta e del consiglio comunali nonché dei blocchetti di buoni pasto numerati progressivamente necessari per il servizio mensa attivo presso la cucina della casa di riposo;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che i beni da acquisire sono di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018;

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Acquisita la proposta della Tipografia S. Giuseppe s.r.l., con sede in Pollenza (Mc) Via Nazionale n. 59, P. Iva N. 00082440439 e ritenuta la stessa congrua in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei beni offerti;

Appurato che la spesa per l'acquisizione dei beni di che trattasi ammonta a Euro 817,40 iva compresa, di cui Euro 341,60 per le cartelline per l'archiviazione delle deliberazioni ed Euro 475,80 per i blocchi dei buoni pasto;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati anche a seguito di autorizzazione, all'effettuazione di parte della spesa di che trattasi, del Funzionario Responsabile del Settore A;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 19/06/2020;

Dato atto che per la suddetta impresa non sono state individuate annotazioni nell'area riservata dell'ANAC;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022, sufficientemente capienti:

- Cap. 91/0 denominato "Acquisto beni per funzionamento uffici sede comunale";
- Cap. 12/0 denominato "Spese funzionamento organi istituzionali";

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è Z112DA5D1C;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare direttamente ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, i beni proposti dalla Tipografia S. Giuseppe s.r.l., con sede in Pollenza (Mc) Via Nazionale n. 59, P. Iva N. 00082440439, secondo il preventivo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020			
Cap./Art.	91/0	Descrizione	Spese funzionamento uffici sede comunale	
Miss./Progr.	01.03	PdC finanz.	1.03.01.02.000	
Compet. Econom.	2020	CIG	Z112DA5D1C	
Creditore	TIPOGRAFIA S. GIUSEPPE S.R.L. - P.IVA N. 00082440439			
Causale	Acquisto blocchi buoni pasto numerati progressivamente per servizio mensa presso casa di riposo. Impegno di spesa.			
Importo	475,80			

Eserc. Finanz.	2020			
Cap./Art.	12/0	Descrizione	Spese funzionamento organi istituzionali	
Miss./Progr.	01.07	PdC finanz.	1.03.01.02.000	
Compet. Econom.	2020	CIG	Z112DA5D1C	
Creditore	TIPOGRAFIA S. GIUSEPPE S.R.L. - P.IVA N. 00082440439			
Causale	Acquisto cartelline per archiviazione atti della giunta e del consiglio comunali. Impegno di spesa.			
Importo	341,60			

- 4) Di imputare la spesa, sopra riportata separatamente per ogni servizio e plesso scolastico, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2020	12/0	341,60	2020
2020	91/0	475,80	2020
Totale da imputare		817,40	

- 5) Di procedere con successivo atto alla liquidazione delle forniture di che trattasi dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica della regolarità delle stesse;
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Giannandrea Rosanna

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

14-07-2020

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 27-07-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Rag. Rosanna Giannandrea