



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 291 Del 10-11-20

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 1058

Oggetto: SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DISCUSSIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - LIQUIDAZIONE FATTURA

L'anno duemilaventi, il giorno dieci del mese di novembre, nel proprio ufficio.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 5 del 30/06/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- ✓ la delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 9/3/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2020/2022;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili dei servizi;

Ricordato:

- ✓ Che per evitare agli uffici comunali l'onere di procedere alla trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale già dal 2012 veniva affidato tale servizio al ditta esterna;

- ✓ che con questo sistema si è stati in grado di garantire la pubblicazione degli atti consiliari nell'arco di pochi giorni dalla data della seduta, consentendo agli addetti dell'ufficio segreteria di dedicare il loro tempo lavorativo alle altre attività assegnate all'ufficio;

Considerato:

- ✓ che la Società Cooperativa RICINA con sede a Macerata, già affidataria del servizio nel corso del 2019, si è dichiarata disponibile a proseguire l'attività alle stesse condizioni dell'anno precedente;
- ✓ che con precedente determinazione n. 257 .G. del 14/03/2020 si affidava, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture in economia, alla ditta RICINA società cooperativa con sede a Macerata, via Giovanni XXIII, n. 45, il servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale per l'anno 2020;
- ✓ che con il medesimo atto si impegnava la spesa conseguente sul cap. 82/2 denominato "Spese prestazione servizi ufficio segreteria" del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – Annualità 2020 – impegno n. 258/2020;

Vista la fattura n. 970/FE del 31/10/2020 dell'importo complessivo di euro 141,76 IVA compresa, fatta pervenire dalla ditta Ricina relativa alla trascrizione della discussione dei Consigli Comunali del 29/9/2020 e del 14/10/2020;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ed impegnate al Cap. 82/2 denominato "Spese prestazione servizi ufficio segreteria" del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – Annualità 2020, sufficientemente capiente;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

DETERMINA

1) Di liquidare a favore della ditta RICINA società cooperativa con sede a Macerata, via Giovanni XXIII, n. 45, la fattura n. 970/FE del 31/10/2020 dell'importo complessivo di euro 141,76 IVA compresa, CIG: ZF82C713F6, per il servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale del 29 settembre 2020 e del 14 ottobre 2020.

2) Di imputare la spesa al cap. 82/2 denominato "Spese prestazione servizi ufficio segreteria" del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – Annualità 2020, come da impegno n. 258/2020 assunto con precedente determinazione n. 257 .G. del 14/03/2020.

3) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

10-11-2020

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 28-11-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli