



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 8 Del 31-01-18

SETTORE D - POLIZIA URBANA

Reg. generale 57

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO HARD DISK ABACUS

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 03 del 30/06/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 17/01/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio dell'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018-2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2018, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2018-2020, (art. 169 del D.Lvo n. 267/00);

- Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;
- Considerato che l'Ufficio ha urgenza di acquisire immagini dalle telecamere e obbligatoriamente sono necessari per la capienza due hard disk esterni al computer in dotazione ,
- Ritenuto di dover acquistare per necessità questi mezzi necessari alle attuali tecnologie;
- Considerato che il servizio non viene effettuato nel mercato elettronico della pubblica amministrazione come previsto nelle more di legge ma per estrema urgenza e necessità ci si affida a ditta già nell'elenco dei fornitori acquistandoli dalla ditta ABACUS INFORMATICA srl , via Natali 29/31, Macerata per un importo di € 290,00 + IVA;
- Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art 532/0 denominato "spese per corredo ufficio di polizia municipale" del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 – Annualità 2018, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	532/0	Descrizione	Spese varie corredo casermaggio p.m. ecc.		
Miss./Progr.	03.01	PdC finanz.	1.03.01.02.000	CIG	Z8C21F87B3
Creditore	ABACUS INFORMATICA srl				
Causale	ACQUISTO 2 HATD DISK				
		Importo	€ 353,80		

Eserc. Finanz.					
Cap./Art.		Descrizione			
Miss./Progr.		PdC finanz.			
Creditore					
Causale					
		Importo			

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

	Scadenza pagamento	Importo
		€ 353,80

5) di proceder con successivo atto alla liquidazione della spesa alla presentazione delle fatture;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Feliziani Tarcisio

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

31-01-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 03-02-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli