

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 23-01-20 Numero 8

Oggetto: SERVIZI DI VIGILANZA IMMOBILI COMUNALI - VIDEOSORVEGLIANZA - TELE-VIGILANZA - APERTURA E CHIUSURA ASCENSORI PER LA DURATA DI ANNI 3 - APPROVAZIONE PROGETTO

L'anno duemilaventi, il giorno ventitre del mese di gennaio alle ore 11:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	SINDACO	A
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
RANZUGLIA MARCO	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE	P
MENICHELLI ANTONELLA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanese Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig PRIMUCCI ANDREA, nella sua qualità di VICE SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- ✓ che con determina del responsabile del settore B – ufficio tecnico comunale n. 4/4RG del 08/01/2019 venivano affidati, alla ditta AXITEA spa con sede legale a Milano in via Gallarate n. 156, p. iva 00818630188 fino al 31/12/2019, i servizi vari di videosorveglianza immobili comunale, videosorveglianza ascensori in servizio pubblico, pattugliamento immobili comunali, televigilanza ascensori h24, apertura e chiusura impianti che sostanzialmente prevedeva:

- **ascensore in servizio pubblico di via Leopardi (matricola 4517):**

- servizio di videosorveglianza gestito a distanza a mezzo delle telecamere e delle apparecchiature installate presso gli ascensori e i locali dedicati.
- servizio di chiusura impianti: il gestore dovrà provvedere alla chiusura dell'ascensore in servizio pubblico durante tutto l'anno, giorni feriali e festivi.
- Servizio di tele-vigilanza durante l'orario di apertura degli impianti: il servizio prevede la gestione delle chiamate di emergenza da effettuarsi mediante collegamento telefonico con le cabine degli ascensori. Il collegamento potrà essere garantito sistema periferica monodirezionale GPRS. Nello specifico si evidenzia che in caso di segnalazione/chiamata di emergenza l'operatore della sala operativa dell'istituto di vigilanza dovrà immediatamente attivare un contatto telefonico con la cabina dell'ascensore interessata e colloquiare con il richiedente l'emergenza. Il collegamento audio/vocale telefonico dovrà essere immediato. Contestualmente all'attivazione del contatto telefonico con l'eventuale viaggiatore intrappolato in cabina dovrà essere anche avvisato il servizio reperibilità comunale ed eventualmente le forze di pubblica sicurezza. La sala operativa del dell'istituto di vigilanza gestore del servizio dovrà comunque mantenere il contatto telefonico con la cabina dell'ascensore fino all'arrivo del reperibile addetto al servizio. Qualora nel frattempo si manifestassero situazioni di pericolo per i viaggiatori in cabina il gestore dovrà anche avvisare l'assistenza sanitaria (118);

- **ascensori in servizio pubblico dell'attracco meccanizzato tra via Cento e il centro storico (matricola 54NN0303/54NN0304):**

- servizio di videosorveglianza gestito a distanza a mezzo delle telecamere e delle apparecchiature installate presso gli ascensori e i locali dedicati.
- servizio di apertura degli impianti: il gestore dovrà provvedere alla apertura dei due ascensori in servizio pubblico durante tutto l'anno, giorni feriali e festivi. Contestualmente all'apertura il gestore dovrà effettuare una corsa di prova su ogni impianto e verificare il funzionamento delle telecamere e della chiamata di emergenza verso la centrale operativa. In caso di malfunzionamento l'impianto dovrà restare chiuso e dovrà esserne data immediata comunicazione al Comune dell'anomalia riscontrata; In tal caso il Comune potrà richiedere la presenza di un operatore della ditta che gestisce l'impianto per la verifica in contraddittorio dell'anomalia riscontrata e in caso la stessa sia imputabile al gestore sarà applicata una specifica penale, come appresso indicata;
- servizio di chiusura impianti: il gestore dovrà provvedere alla chiusura dei due ascensori in servizio pubblico durante tutto l'anno, giorni feriali e festivi; prima della chiusura il gestore dovrà anche verificare la presenza di utenti a bordo degli ascensori.
- Servizio di tele-vigilanza durante l'orario di apertura degli impianti: il servizio prevede la gestione delle chiamate di emergenza da effettuarsi mediante collegamento telefonico con le cabine degli ascensori. Il collegamento potrà essere garantito con sistema periferica monodirezionale GPRS. Nello specifico si evidenzia che in caso di segnalazione/chiamata di emergenza l'operatore della sala operativa dell'istituto di vigilanza dovrà immediatamente attivare un contatto telefonico con la cabina dell'ascensore interessata e colloquiare con il richiedente l'emergenza. Il

collegamento audio/vocale telefonico dovrà essere immediato. Contestualmente all'attivazione del contatto telefonico con l'eventuale viaggiatore intrappolato in cabina dovrà essere anche avvisato il servizio reperibilità comunale ed eventualmente le forze di pubblica sicurezza. La sala operativa del dell'istituto di vigilanza gestore del servizio dovrà comunque mantenere il contatto telefonico con la cabina dell'ascensore fino all'arrivo del reperibile addetto al servizio. Qualora nel frattempo si manifestassero situazioni di pericolo per i viaggiatori in cabina il gestore dovrà anche avvisare l'assistenza sanitaria (118);

- **Servizio di vigilanza notturna immobili comunali (pattugliamento) con biglietto.**
 - Il servizio deve essere espletato mediante n. 1 ispezione notturna, tutte le notti dell'anno, in orario compreso tra le ore 24,00 e le ore 6,00, da parte di una GPG, presso tutti gli immobili comunali, con segnalazione in caso di verificata effrazione. In caso di verificata effrazione il gestore dovrà immediatamente contattare il personale comunale addetto e ove necessario le forze dell'ordine.
 - **Servizio chiusura bagni pubblici**
 - Il servizio prevede la chiusura dei bagni pubblici adiacenti l'info-point in via Mura di Levante (arrivo ascensori attracco meccanizzato) da effettuarsi contestualmente alla chiusura degli ascensori dell'attracco meccanizzato.
- ✓ che con determina del responsabile del settore B – ufficio tecnico comunale n. 556/1337RG del 21/12/2019 veniva prorogato l'affidamento del servizio vario di videosorveglianza immobili comunale, videosorveglianza ascensori in servizio pubblico, pattugliamento immobili comunali, televigilanza ascensori h24, apertura e chiusura impianti di cui all'oggetto alla ditta AXITEA spa con sede legale a Milano in via Gallarate n. 156, p. iva 00818630188 fino alla stipula del nuovo contratto;

Considerato:

- ✓ Che, ai fini dell'affidamento del servizio di che trattasi a ditta esterna, l'ufficio tecnico comunale ha predisposto un capitolato d'oneri, allegato alla presente, prevedendo una durata contrattuale di anni 3 (tre), che sostanzialmente prevede:
- **ascensore in servizio pubblico di via Leopardi (matricola 4517) e ascensori in servizio pubblico dell'attracco meccanizzato tra via Cento e il centro storico (matricola 54NN0303/54NN0304):**
 - servizio di videosorveglianza gestito a distanza a mezzo delle telecamere e delle apparecchiature installate presso gli ascensori e i locali dedicati. In casi di mancato funzionamento delle telecamere il gestore del servizio dovrà immediatamente avvisare l'ufficio tecnico comunale che provvederà al ripristino; dovranno essere inoltre segnalate al Comune, ed eventualmente alle forze dell'ordine, tutte le situazioni anomale e di pericolo che il gestore riscontrerà durante lo svolgimento del servizio; L'interrogazione da remoto del servizio di videosorveglianza dovrà essere effettuato, oltre che all'apertura e alla chiusura, almeno 1 (una) volta ogni ora; l'attività di interrogazione del sistema di videosorveglianza dovrà essere certificata e mensilmente rendicontata al Comune.
 - servizio di apertura degli impianti nei giorni festivi: il gestore dovrà provvedere alla apertura dei tre ascensori in servizio pubblico tra le ore 7,00 e le ore 7,30 esclusivamente nei giorni festivi. Contestualmente all'apertura il gestore dovrà effettuare una corsa di prova su ogni impianto e verificare il funzionamento delle telecamere e della chiamata di emergenza verso la centrale operativa. In caso di malfunzionamento l'impianto dovrà restare chiuso e dovrà esserne data immediata comunicazione al Comune dell'anomalia riscontrata; In tal caso il Comune potrà richiedere la presenza di un operatore della ditta che gestisce l'impianto per la verifica in contraddittorio dell'anomalia riscontrata e in caso la stessa sia imputabile al gestore sarà applicata una specifica penale, come appresso indicata. Durante le manifestazioni

- organizzate dal Comune potranno essere previsti orari diversi di apertura degli impianti che saranno tempestivamente comunicati;
- servizio di chiusura impianti: il gestore dovrà provvedere alla chiusura dei tre ascensori in servizio pubblico in orario compreso tra le ore 20,30 e 21,00 durante tutto l'anno, giorni feriali e festivi. Durante le manifestazioni organizzate dal Comune potranno essere previsti orari diversi di chiusura degli impianti che saranno tempestivamente comunicati; prima della chiusura il gestore dovrà anche verificare la presenza di utenti a bordo degli ascensori.
 - Servizio di tele-vigilanza durante l'orario di apertura degli impianti: il servizio prevede la gestione delle chiamate di emergenza da effettuarsi mediante collegamento telefonico con le cabine degli ascensori. Il collegamento potrà essere garantito con numero telefonico dedicato o altro sistema (periferica monodirezionale GPRS). Nello specifico si evidenzia che in caso di segnalazione/chiamata di emergenza l'operatore della sala operativa dell'istituto di vigilanza dovrà immediatamente attivare un contatto telefonico con la cabina dell'ascensore interessata e colloquiare con il richiedente l'emergenza. Il collegamento audio/vocale telefonico dovrà essere immediato. La mancata attivazione immediata del contatto telefonico con la cabina costituisce grave inadempienza e verrà applicata una specifica penale come più avanti descritto; Contestualmente all'attivazione del contatto telefonico con l'eventuale viaggiatore intrappolato in cabina dovrà essere anche avvisato il servizio reperibilità comunale ed eventualmente le forze di pubblica sicurezza. La sala operativa del dell'istituto di vigilanza gestore del servizio dovrà comunque mantenere il contatto telefonico con la cabina dell'ascensore fino all'arrivo del reperibile addetto al servizio. Qualora nel frattempo si manifestassero situazioni di pericolo per i viaggiatori in cabina il gestore dovrà anche avvisare l'assistenza sanitaria (118);
 - **Servizio di vigilanza notturna immobili comunali (pattugliamento) con biglietto.**
 - Il servizio deve essere espletato mediante n. 1 ispezione notturna, tutte le notti dell'anno, in orario compreso tra le ore 24,00 e le ore 6,00, da parte di una GPG, presso tutti gli immobili comunali individuati all'articolo 3, con segnalazione in caso di verificata effrazione. In caso di verificata effrazione il gestore dovrà immediatamente contattare il personale comunale addetto e ove necessario le forze dell'ordine.
 - **Servizio chiusura bagni pubblici**
 - Il servizio prevede la chiusura dei bagni pubblici adiacenti l'info-point in via Mura di Levante (arrivo ascensori attracco meccanizzato) da effettuarsi contestualmente alla chiusura degli ascensori dell'attracco meccanizzato.
- ✓ che l'importo annuo contrattuale, previsto nel capitolato, è stato assunto pari a quello dell'attuale affidamento e cioè pari ad euro 7.800,00, più iva, annui, sulla base delle seguenti considerazioni:
- ✓ il servizio di apertura degli ascensori, originariamente previsto tutti i giorni esclusivamente per l'attracco meccanizzato in via C. Cento, viene esteso anche all'impianto in via Leopardi ma dovrà essere svolto solamente nelle domeniche e nei giorni festivi. Inoltre è stato stabilito un preciso orario di apertura e chiusura degli impianti;
 - ✓ è stato rivisto il servizio di pattugliamento degli immobili da controllare;

Visto:

- ✓ il vigente statuto comunale;
- ✓ l'art. 36 del decreto legislativo 50/2016 – codice dei contratti;
- ✓ il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Preso atto:

- ✓ che sulla presente proposta deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, primo comma, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in narrativa:

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'allegato progetto di "vigilanza immobili comunali – videosorveglianza – tele-vigilanza - apertura e chiusura ascensori" per la durata di anni 3 (tre) nell'importo complessivo di euro 23.400,00, più iva al 22% per un totale di € 28.548,00, con le prescrizioni specifiche sinteticamente riportate in narrativa, composto dei seguenti elaborati tecnici:
 - ✓ Relazione illustrativa/Atto Istruttorio;
 - ✓ Capitolato d'oneri del servizio;
- 3) Di procedere all'appalto del servizio mediante affidamento diretto, previa consultazione, ove esistenti, di cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.lgs 50/2016, da individuare previa indagine di mercato da effettuarsi mediante pubblicazione di apposito "avviso pubblico" per manifestazione di interesse;
- 4) di dare atto che il finanziamento del servizio di cui al titolo potrà essere assicurato nell'ambito del Piano Economico di Gestione degli anni 2020/2021 con apposito stanziamento al cap. 340/4 e 2069/2 del bilancio;
- 5) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 23-01-2020: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato
F.to CANULLO FEDERICO

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 23-01-2020: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il VICE SINDACO
F.to PRIMUCCI ANDREA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ❑ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 01-02-20, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ❑ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ❑ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ❑ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ❑ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ❑ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 01-02-20, al 16-02-20,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario