



**COPIA DI DETERMINAZIONE  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA**

=====

**DETERMINAZIONE N.80 DEL 03-09-2020.**

=====

**Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE PER COMPITI CHE  
COMPORTANO SPECIFICHE RESPONSABILITA', ART. 70  
QUINQUIES CCNL 21/5/2018 (EX ART. 17, COMMA 2,  
LETTERA F DEL C.C.N.L. 1/4/1999) ANNO 2018**

=====

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di settembre, nella  
Residenza Municipale;

=====

ESECUTIVA ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del  
18/08/2000:

lì 03-09-2020

=====

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei  
servizi;

RAGIONERIA

**OGGETTO: Liquidazione compensi al personale per compiti che comportano specifiche responsabilità, art. 70 quinquies CCNL 21/5/2018 (ex art. 17, comma 2, lettere f) del C.C.N.L. 1° aprile 1999) – Anno 2018**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E  
AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 68 C.C.N.L. 21/5/2018 che disciplina l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

VISTO l'art. 17, comma 3, lett. f del CCNL DELL'1.4.1999, come integrato dall'art. 36, comma 1 del CCNL 22.1.2004 e dall'art. 7 del CCNL del 9.5.2006, in materia di specifiche responsabilità che rimette alle autonome determinazioni della contrattazione decentrata integrativa di ciascun ente la definizione dei criteri per l'individuazione degli incarichi di responsabilità legittimanti l'erogazione dell'indennità e per la quantificazione dell'ammontare della stessa;

VISTO l'art. 70-quinquies - "Indennità per specifiche responsabilità" del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2016 – 2018, stipulato il 21.05.2018 il cui comma 1 recita: *"Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C, e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e ss., può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi."* e che sostituisce la precedente disciplina contrattuale in materia;

VISTI gli articoli 16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI gli articoli 107 e 109 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 4 aprile 2014, avente ad oggetto "Approvazione preintesa Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (Triennio 2014/2016)" sottoscritto il 2 aprile 2014;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale nr. 7 del 23 febbraio 2005 "Approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" integrato e modificato con deliberazione della Giunta comunale nr. 50 del 19 dicembre 2008 "Analisi dei servizi comunali e ricognizione della dotazione organica. Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2009/2011", con deliberazione della Giunta comunale nr. 25 del 30 luglio 2010 "Modificazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", con deliberazione della Giunta Comunale nr. 50 del 11 dicembre 2013 "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Modifiche";

CONSIDERATO che nel suddetto Regolamento all'art. 7 si dispone che i titolari di P.O. hanno la responsabilità della misurazione e valutazione delle performance individuale del personale assegnato e hanno la responsabilità della valutazione del personale collegato a specifici obiettivi e alla qualità del contributo individuale alla performance dell'unità organizzativa;

CONSIDERATO che la graduazione delle indennità per specifiche responsabilità deve tener conto del grado di complessità tecnico-giuridica dei procedimenti affidati, della complessità e responsabilità organizzativa dell'ufficio/competenze gestite, della rilevanza delle relazioni interne/esterne necessarie, del grado di autonomia e specializzazione professionale;

EVIDENZIATO che nell'ambito della categoria D la posizione di lavoro alla quale può essere riconosciuta la suddetta indennità è quella che comporta l'assunzione di specifiche responsabilità di struttura (area/servizio e/o ufficio) e/o di procedimento amministrativo o di processi organizzativi, quali progetti o sub progetti, attraverso l'attribuzione di incarichi da parte del Responsabile di Area o del Sindaco, se di competenza, che valorizzi la professionalità dei dipendenti garantendo maggiore efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi;

CONSIDERATO che la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza e che i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

RITENUTO alla luce di quanto sopra detto, per ragioni di efficienza amministrativa e di responsabilizzazione del dipendente incaricato nell'Area Economico - Finanziaria ed Amministrativa, di procedere alla individuazione del Responsabile dell'Unità Operativa Servizi Demografici e Socio-culturali afferenti il settore, con relativa assegnazione dei compiti e affidamento della responsabilità dei procedimenti attribuiti alla propria competenza, come determinati dal Regolamento sull'ordinamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dai decreti della P.O. o sindacali, nell'ambito dei programmi definiti dall'organo politico e nei limiti delle risorse individuate per realizzarli, relativamente ai servizi omogenei attribuiti al settore;

VALUTATE le particolari e specifiche responsabilità in relazione ai compiti di fatto svolti, all'impegno, al grado di responsabilità e all'autonomia che il dipendente incaricato ha dimostrato nella specifica attività e ritenuti sussistenti nel concreto, quali elementi che caratterizzano la posizione di responsabilità del dipendente:

- la particolare complessità delle attività e/o delle funzioni affidate al Servizio (molteplicità delle materia attribuite, articolato quadro normativo di riferimento, implicazioni con altri soggetti sia interni che esterni, intreccio di più attività ricondotte nel medesimo servizio, ecc.);
- la frequenza di rapporti con soggetti esterni alla struttura (soggetti istituzionali esterni, responsabili di altri settori comunali) e il livello di autonomia operativa comportante conoscenza dei processi e delle competenze della propria struttura;
- la rilevanza dei compiti richiesti nonché la molteplicità dei procedimenti attribuiti al Servizio che impongono la assunzione di diretta responsabilità di iniziativa e di risultato;

RICHIAMATO il verbale della contrattazione decentrata dell'anno 2018, sottoscritto in data 28/12/2018;

PRESO ATTO degli incarichi conferiti al dipendente Pieramici Gabriella, istruttore direttivo anagrafe, categoria giuridica D, posizione economica D2, responsabile dell'Unità operativa servizi demografici e socio culturali;

ATTESO che gli incarichi e i compiti conferiti come da allegato risultano con contenuti sicuramente significativi e qualificanti e che impongono l'assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato nonché complesse responsabilità di procedimento;

VISTO che, in applicazione del suddetto contratto collettivo decentrato integrativo, il dipendente assegnato a specifiche responsabilità, a seguito della valutazione sintetica di giudizio "Alta", ha diritto alla attribuzione, nella misura del 100% dell'importo massimo indicato nella contrattazione decentrata e corrispondenti ad euro 2.500,00;

#### D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di liquidare al dipendente Gabriella Pieramici, istruttore direttivo anagrafe, categoria giuridica D, posizione economica D2, responsabile dell'Unità Operativa Servizi Demografici e Socio Culturali, con compiti che comportano specifiche responsabilità secondo l'allegato, per l'anno 2018, il compenso specifico nella misura del 100% dell'importo massimo indicato nella contrattazione decentrata e corrispondenti ad euro 2.500,00 annui agli impegni a residuo seguenti:
  - 285/2018, Capitolo 2459/0 (compenso lordo);
  - 286/2018, Capitolo 2460/0 (oneri riflessi);
  - 214/2018, Capitolo 2460/1 (IRAP);

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA  
Il Segretario comunale- dr. Enrico Equizi

VISTO di regolarità contabile: favorevole.  
Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria e Amministrativa  
Il Segretario comunale- dr. Enrico Equizi

=====  
Copia della presente determinazione, esecutiva a norma di legge, viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, per quindici giorni consecutivi dal 12-09-20 e vi rimarrà fino al 27-09-20

Cossignano, lì 12-09-20  
ALBO PRETORIO N. 280

IL MESSO COMUNALE  
*commissario Tiziana Pieramici*

=====  
A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio proponente.

=====  
La presente determinazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cossignano, lì 12-09-20

IL RESPONSABILE DI AREA  
Dr. Enrico Equizi