



# *Comune di Ripatransone*

*Provincia di Ascoli Piceno*

**Numero Registro Generale: 60**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

**DETERMINAZIONE N. 27 del 03-03-2021**

Oggetto: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - BANDO 2021 - NOMINA  
COMMISSIONE - PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventuno il giorno tre del mese di marzo, nel proprio ufficio;

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### PREMESSO

Che il Comune di Ripatransone risulta Ente accreditato di Prima Classe per il Servizio Civile da parte dell'UNSC (Ufficio Nazionale per il Servizio Civile) con provvedimento n. 61355/II del 22/07/2004;

**VISTO** che con Decreto n. 881 dell'11 dicembre 2020 e successivo Decreto n. 917 del 18 dicembre 2020 del Capo del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale sono stati individuati e ammessi i progetti di Servizio Civile Universale (SCU) di seguito riportati:

- 1) **"Il villaggio della speranza 2.0"**
- 2) **"DIVERSA-MENTE"**
- 3) **"Ambientiamoci 2.0"**
- 4) **"Riprendiamo il filo 2.0"**

**VISTO** il Bando per la Selezione di Operatori Volontari di Servizio Civile che prevedeva il giorno 08/02/2021 alle ore 14.00, prorogato al giorno 15/02/2021 alle ore 14.00 e prorogato ulteriormente al 17/02/2021 alle ore 14:00 quale termine ultimo per la presentazione delle domande;

**RICORDATO** che il Comune di Ripatransone [codice ente SU00303] è Ente Capofila della rete di partenariato composta dai seguenti Comuni:

Ente
Comune di Acquaviva Picena
Comune di Appignano del Tronto
Comune di Carassai
Comune di Castel di Lama
Comune di Castignano
Comune di Castorano
Comune di Colli Del Tronto
Comune di Cupra Marittima
Comune di Massignano
Comune di Monsampolo del Tronto
Comune di Montalto Delle Marche
Comune di Montepandone
Comune di Ripatransone
Comune di Offida
Comune di Grottammare
Comune di Cossignano
Comune di San Benedetto del Tronto
E
Cooperativa Sociale PRIMAVERA

**CONSIDERATO CHE** in data 17/02/2021 alle ore 14.00 è scaduto il termine per la presentazione delle istanze e che sul sistema nazionale sono state inserite n. 119 domande;

**DATO ATTO CHE** questo Comune Capofila ha proceduto all'esame delle domande e alla verifica dell'ammissibilità delle stesse ai sensi degli artt. 2 e 4 del Bando;

**DATO ATTO CHE** questo Comune Capofila ha ritenuto di dover ammettere tutte le 119 domande pervenute ed ha proceduto alla suddivisione delle stesse per i seguenti progetti:

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA n.27 del 03-03-2021 COMUNE DI RIPATRANSONE

@\_@ pag. 2 @\_@

Progetto "Il villaggio della speranza 2.0"

Progetto "DIVERSA-MENTE"

Progetto "Ambientiamoci 2.0"

Progetto "Riprendiamo il filo 2.0"

**RICHIAMATA** la determinazione n.22/48 del 26.02.2021 con la quale si stabiliva di **ammettere** relativamente al "Bando per la selezione di 46.891 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia, all'estero e nei territori delle regioni interessate dal Programma Operativo Nazionale- Iniziativa Occupazione Giovani (PON-IOG "Garanzia Giovani" - Misura 6)", pubblicato sul sito del Dipartimento in data 21.12.2020 e in riferimento ai Progetti presentati da questo Ente capofila, le n.119 domande pervenute, disponendo di **procedere** alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi

**Considerato che** con lo stesso atto si **stabilivano** per i giorni **11-12-15-18-19 marzo 2021** le date dei colloqui di selezione e si disponeva di **pubblicare il calendario rimettendo a successivo atto la nomina** della commissione di valutazione e la definizione delle modalità di svolgimento del colloquio.

**PRECISATO CHE** per gli Enti partner sono previsti le seguenti disponibilità di volontari:

ente	n. volontari
Comune di Acquaviva Picena	1
Comune di Appignano del Tronto	2
Comune di Carassai	1
Comune di Castel di Lama	8
Comune di Castignano	2
Comune di Castorano	1
Comune di Colli Del Tronto	3
Comune di Cupra Marittima	3
Comune di Massignano	3
Comune di Monsampolo del Tronto	5
Comune di Montalto Delle Marche	4
Comune di Monteprandone	7
Comune di Ripatransone	8
Comune di Offida	4
Comune di Grottammare	4
Comune di Cossignano	2
Comune di San Benedetto del Tronto	6
E	
Cooperativa Sociale PRIMAVERA	2

### **Richiamato l'art.5 del bando "Procedure selettive"**

*"La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, dall'ente titolare del progetto prescelto, tramite apposite Commissioni di valutazione degli eventuali titoli e delle esperienze curriculari maturate e dichiarate in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione da ciascun candidato. Le Commissioni sottopongono inoltre i candidati ad un colloquio. La valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari precede il momento del colloquio.*

*Le procedure di selezione devono rispettare, tra gli altri, i principi di trasparenza e pubblicità, con l'obbligo, tra l'altro, di verbalizzazione delle attività di valutazione.*

*I criteri di attribuzione dei punteggi ai titoli e alle esperienze curriculari devono far riferimento a quanto previsto dal sistema di selezione accreditato dall'ente, mentre le modalità di conduzione del colloquio, se non già previste dal suddetto sistema, devono essere predeterminate dalle Commissioni.*

*I candidati si attengono alle indicazioni fornite dall'ente medesimo in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive, che in ogni caso sono effettuate in lingua italiana.*

*A fronte di un numero particolarmente elevato di candidati, in via eccezionale, l'ente potrà procedere alla valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari dopo lo svolgimento della prova orale, con l'obiettivo di ridurre i tempi di selezione e consentire un avvio in servizio più tempestivo degli operatori volontari, in analogia a quanto previsto per i concorsi dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 3, comma 6, lettera b), n. 6, della legge n. 56 del 2019.*

*In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 tuttora in corso, laddove poi non ci fossero le condizioni di svolgere le prove in presenza, i colloqui potranno essere realizzati dalle Commissioni anche in modalità on-line, in deroga a quanto stabilito*

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA n.27 del 03-03-2021 COMUNE DI RIPATRANSONE

dai sistemi accreditati. Nel caso in cui la modalità on-line, a causa dell'impossibilità di realizzare determinati tipi di prove nel corso del colloquio, non consentisse di attribuire i punteggi secondo il sistema accreditato, l'ente potrà procedere in deroga a quanto previsto, informando preventivamente i candidati sulle eventuali modifiche nell'attribuzione dei punteggi.

È cura dell'ente assicurare, anche nel caso di utilizzo di modalità on-line, il rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, garantendo la possibilità a chi lo desidera, e in misura sostenibile rispetto ai sistemi informatici utilizzati, di assistere ai colloqui. La presenza del candidato al colloquio on-line deve essere verificata attraverso l'esibizione di valido documento di identità e deve essere registrata a sistema. Se un candidato non avesse la possibilità di svolgere il colloquio on-line, l'ente dovrà adottare ogni possibile soluzione alternativa per consentire comunque lo svolgimento della prova.

L'ente pubblica sul proprio sito internet, nella sezione dedicata al "Servizio civile" sulla home page, il calendario di convocazione ai colloqui **almeno 10 giorni** prima del loro inizio, a pena di annullamento delle selezioni. Si ricorda che l'eventuale esclusione di un candidato dal colloquio deve essere tempestivamente comunicata all'interessato, specificandone la motivazione.

La **pubblicazione del calendario ha valore di notifica** della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

L'ente valuta, preliminarmente, gli eventuali titoli e le eventuali esperienze curriculari di ciascun candidato, attribuisce i relativi punteggi trascrivendoli in apposita scheda riepilogativa e li porta a conoscenza dei candidati, a meno dei casi eccezionali sopra richiamati dei quali verrà data comune comunicazione ai candidati. Successivamente sottopone a colloquio i candidati e compila per ognuno, a seguito del colloquio, una scheda che dia conto dei punteggi attribuiti.

L'ente non dovrà indicare il punteggio dei titoli per i candidati assenti al colloquio.

I candidati che abbiano ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore alla soglia eventualmente prevista dal sistema di selezione adottato sono dichiarati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni.

L'ente, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie dei candidati relative alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili. Le graduatorie devono tenere conto della sede indicata dal candidato nella domanda.

Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni e quelli che non si sono presentati al colloquio.

Alla graduatoria deve essere assicurata da parte dell'ente adeguata pubblicità sul proprio sito internet; in aggiunta l'ente può utilizzare ogni altra idonea modalità. Contestualmente alla graduatoria l'ente pubblica sul proprio sito internet la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari, che dovrà essere confermata dal Dipartimento in funzione della corretta esecuzione da parte dell'ente di tutte le operazioni necessarie.

**VISTA** la Circolare del 24 febbraio 2021 recante "Indicazioni sulle modalità operative di svolgimento dei colloqui degli aspiranti operatori volontari del servizio civile universale".

**RITENUTO** di dover procedere alla nomina della Commissione di valutazione.

**RITENUTO** a questo punto di dover nominare apposita Commissione come prevista dall'art. 5 del Bando;

**SENTITE** a tal fine le selezionatrici accreditate:

- SABINA SANTORI nata a San Benedetto del Tronto il 09/04/1972 e residente in Offida via Ischia 23/A c.f. SNTSBN72D49H769Q.
- STEFANIA SCODANIBBIO nata a Macerata il 13/09/1961 e ivi residente in P.zza E. Cecchi n.2 c.f. SCDSFN61P53E783C.

esperte nel settore Servizio Civile, i cui curricula sono agli atti di questo Comune, le quali hanno manifestato la disponibilità a far parte della Commissione;

**RITENUTO** di poter conferire alle stesse l'incarico di membro esperto di commissione ai sensi dell'art. 7 comma 6 e ss. del D.lgs.165/2001;

**RISCONTRATO** in capo alle stesse l'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 997/2007 del segretario direttore del 01.12.2004 che fissava in euro 50,00 la tariffa oraria per gli incarichi relativi alla selezione, formazione, monitoraggio, valutazione dei volontari;

**STIMATO** in ore 40 il tempo necessario allo svolgimento delle operazioni selettive e quindi in €. 4.000,00 la somma da impegnare per le suddette prestazioni;

**SENTITI** inoltre i Comuni interessati, i quali hanno indicato il proprio rappresentante quale componente della Commissione nel modo che segue;

COMUNE	RAPPRESENTANTE
Ripatransone	Julia Antolini
Cupra Marittima	Maurizio Virgulti
Offida	Serena Antonelli
Monteprandone	Alberto Croci
Cossignano	Julia Antolini
San Benedetto Del Tronto	Simona Montauti (da remoto) - Mariangeli Anna (in presenza)
Grottammare	Tiziana Quinzi
Monsampolo Del Tronto	Mario Plebani
Castel Di Lama	Rita Cherubini
Acquaviva Picena	Maria Stella
Castignano	Julia Antolini
Montalto Delle Marche	Daniela Specca
Castorano	Julia Antolini
Colli Del Tronto	Julia Antolini
Massignano	Gessica Mariani
Appignano del Tronto	Susy Simonetti
Carassai	Angelini Gianna
Cooperativa Sociale Primavera	Carla Capriotti

**RITENUTO** di dovere indicare come figura appartenente a questo Ente, per i Comuni che non hanno indicato un proprio rappresentante, la persona di JULIA ANTOLINI collocata nell'Area Amministrativa – cat. D1;

**RITENUTO** di dover nominare apposita Commissione di valutazione, in relazione a ciascuno degli Enti partner, nel modo che segue:

Responsabile della selezione e Presidente di commissione: *Dott.ssa Scodanibbio Stefania.*

Componente con funzioni di verbalizzante: *Dott.ssa Sabina Santori.*

Un componente della commissione identificato nel rappresentante dell'ente partner o dell'Ente capofila:

ENTE PARTENER	COMMISSARIO	
<b>Comune di Appignano del Tronto</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	SIMONETTI SUSY	<i>Componente</i>
<b>Comune di Castel Di Lama</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	RITA CHERUBINI	<i>Componente</i>
<b>Comune di Castignano</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	JULIA ANTOLINI	<i>Componente</i>

<b>Comune di Colli Del Tronto</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	JULIA ANTOLINI	<i>Componente</i>
<b>Comune di Montalto Delle Marche</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	DANIELA SPECA	<i>Componente</i>
<b>Comune di Ripatransone</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	JULIA ANTOLINI	<i>Componente</i>
<b>Comune di Offida</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	SERENA ANTONELLI	<i>Componente</i>
<b>Comune di Grottaammare</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	TIZIANA QUINZI	<i>Componente</i>
<b>Comune di Cossignano</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	JULIA ANTOLINI	<i>Componente</i>
<b>Comune di Monsampolo Del Tronto</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	MARIO PLEBANI	<i>Componente</i>
<b>Comune di Carassai</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	ANGELINI GIANNA	<i>Componente</i>
<b>Comune di San Benedetto Del Tronto</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	MONTAUTI SIMONA MARIANGELI ANNA	<i>Componente</i> <i>Componente</i>
<b>Comune di Acquaviva Picena</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	MARIA STELLA	<i>Componente</i>
<b>Comune di Monteprandone</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	CROCI ALBERTO	<i>Componente</i>

<b>Comune di Massignano</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	GESSICA MARIANI	<i>Componente</i>
<b>Comune di Cupra Marittima</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	VIRGULTI MAURIZIO	<i>Componente</i>
<b>Comune di Castorano</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	JULIA ANTOLINI	<i>Componente</i>
<b>Cooperativa Sociale PRIMAVERA</b>	STEFANIA SCODANIBBIO	<i>Presidente</i>
	SABINA SANTORI	<i>Componente con funzioni di verbalizzante</i>
	CARLA CAPRIOTTI	<i>Componente</i>

**STABILITO** che i colloqui per la selezione dei candidati si svolgeranno nei giorni **11-12-15-18-19 marzo 2021** nel modo che segue:

DATA SELEZIONE	MATTINA	POMERIGGIO
11 MARZO 2021	Ore 9:30 Comune di <b>SAN BENEDETTO DEL TRONTO</b> Prog. "Riprendiamo il filo2.0"  <i>Mariangeli Anna</i>	Ore 14:30 Comune di <b>SAN BENEDETTO DEL TRONTO</b> Prog. "Il villaggio della speranza 2.0" "DIVERSA-MENTE"  <i>Montauti Simona</i>
12 MARZO 2021	Ore 9:30 Comune di <b>RIPATRANSONE</b>  <i>Julia Antolini</i>	Ore 14:30 Comune di <b>ACQUAVIVA PICENA</b> <i>Maria Stella</i>  Comune di <b>GROTTAMMARE</b> <i>Tiziana Quinzi</i>  Comune di <b>COLLI DEL TRONTO</b> <i>Julia Antolini</i>
15 MARZO 2021	Ore 9:30 Comune di <b>CUPRA MARITTIMA</b> <i>Virgulti Maurizio</i>  Comune di <b>OFFIDA</b> <i>Serena Antonelli</i>	Ore 14:30 Comune di <b>MONTEPRANDONE</b>  <i>Alberto Croci</i>
18 MARZO 2021	Ore 9:30 Comune di <b>CASTEL DI LAMA</b>  <i>Rita Cherubini</i>	Ore 14:30 Comune di <b>MONSAMPOLO DEL TRONTO</b> <i>Mario Plebani</i>  Comune di <b>COSSIGNANO</b> <i>Julia Antolini</i>
19 MARZO 2021	Ore 9:30 Comune di <b>MONTALTO DELLE MARCHE</b> <i>Daniela Specca</i>  Comune di <b>MASSIGNANO</b> <i>Gessica Mariani</i>  <b>COOPERATIVA PRIMAVERA</b> <i>Carla Capriotti</i>	Ore 14:30 Comune di <b>CASTORANO</b> <i>Julia Antolini</i>  Comune di <b>APPIGNANO DEL TRONTO</b> <i>Susy Simonetti</i>  Comune di <b>CARASSAI</b> <i>Angelini Gianna</i>  Comune di <b>CASTIGNANO</b> <i>Julia Antolini</i>

**Richiamato** inoltre, in merito alle modalità di svolgimento dei colloqui, alla luce l'art.5 del Bando e la Circolare del 24 febbraio 2021 recante "Indicazioni sulle modalità operative di svolgimento dei colloqui degli aspiranti operatori volontari del servizio civile universale"

**Ritenuto** di disporre che i colloqui avverranno in modalità "on line" su apposita piattaforma telematica

**VISTO** al riguardo l'allegato "disciplinare"

**VISTO** infine il prospetto per l'attribuzione dei punteggi

## D E T E R M I N A

- la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
- **di nominare** la commissione di valutazione, in relazione a ciascuno degli Enti partner, nel modo descritto in premessa

- **di rimettere** alla stessa la valutazione dei titoli e dei colloqui tenuto conto dei criteri di cui al prospetto allegato **[all.1]**
- **di dare atto che** ai membri esterni della commissione, non appartenenti agli Enti, verrà corrisposto un compenso orario di € 50,00
- **di rinviare** all'esito della selezione l'accertamento dell'Entrata al capitolo 378 da rimborsi da parte dei Comuni aderenti (€ 1.000,00 a volontario)
- **di imputare** la complessiva spesa presunta di **€ 4.000,00** al capitolo 1926/1 del prossimo bilancio 2021 rinviando a successivo atto la formalizzazione dell'impegno
- **di stabilire che** i colloqui per la selezione dei candidati si svolgeranno nei giorni **11-12-15-18-19 marzo 2021** come da calendario già pubblicato in modalità "on line" su apposita piattaforma telematica
- **di approvare** l'allegato disciplinare per la gestione dei colloqui da remoto **[all.2]**
- **di inoltrare** la presente ai Comuni interessati

### **Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Julia Antolini*

### **Il Responsabile Area Amministrativa**

- Dott. Pierluigi Grelli -



Il presente provvedimento viene sottoscritto dal Responsabile.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
DOTT. GRELLI PIERLUIGI

---

**ART.183, COMMA 7, DEL D.LGS.VO 267/2000**

**Visto:**

Si certifica regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto.

*Il Responsabile Area Finanziaria  
(Dott.sa Roberta Vannicola)*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Del presente atto monocratico viene iniziata, la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32,comma1,della Legge 18.06.2009,n.69), per rimanervi 15 giorni consecutivi.*

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
DOTT. GRELLI PIERLUIGI