



COPIA DI DETERMINAZIONE
AREA POLIZIA LOCALE SEGRETERIA E SUAP

=====

DETERMINAZIONE N.36 DEL 15-12-2020.

=====

Oggetto: Affidamento fornitura tabelloni per pubbliche af=
fissioni - Determina a contrarre e impegno di spe=
sa

=====

L'anno duemilaventi il giorno quindici del mese di dicembre, nella
Residenza Municipale;

=====

ESECUTIVA ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del
18/08/2000:

lì 15-12-2020

=====

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei
servizi;

AREA POLIZIA LOCALE SEGRETERIA E SUAP

Oggetto: Affidamento fornitura tabelloni per pubbliche affissioni - Determina a contrarre e impegno di spesa

Codice Identificativo Gara smart CIG: **ZEC2FCE43C**

Il Responsabile dell'Area Polizia Locale Segreteria e SUAP

Premesso che in corrispondenza dell'incrocio tra la strada comunale Via Roma e la strada provinciale 23 Cuprense è stato effettuato un intervento di riparazione e di consolidamento del muro di contenimento nel quale si effettuava il servizio di pubbliche affissioni a mezzo di pannelli fissati su tale infrastruttura;

Rilevato che l'intervento sul muro ha previsto un consolidamento con intonaco armato che non consente di forare nuovamente la muratura per l'installazione dei pannelli per le pubbliche affissioni;

Accertato che lo spazio tra il muro di consolidamento e l'inizio della struttura delle terre armate permette di posizionare due tabelloni che possano garantire una superficie idonea alle pubbliche affissioni mortuarie, istituzionali e commerciali;

Considerato che si rende necessario provvedere al posizionamento di due nuovi tabelloni per le pubbliche affissioni di una tipologia simile alle bacheche istituzionali al fine di garantire uniformità e decoro degli arredi urbani nonché l'informazione ai cittadini in un luogo di interesse e di pubblico passaggio;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dell'Area Polizia Locale Segreteria e SUAP;

Dato atto che, secondo i principi generali stabiliti dal D.Lgs. n. 50/2016 e le disposizioni sull'ordinamento degli Enti Locali, l'affidamento di servizi e forniture:

- deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- deve, altresì, rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel citato d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Dato atto che, per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del Decreto Legislativo n. 50/2016, in particolare il comma 2 che stabilisce: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 Euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36 comma 2 - *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta (disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017);

- art. 32 comma 14 - *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;*

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”*

Richiamato l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018;

Verificato che la fornitura/prestazione di beni/servizi oggetto della presente acquisizione non è stata artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni mediante affidamento diretto;

Preso atto che, dato il modico valore dell'affidamento e la necessità di ripristinare quanto prima il servizio delle pubbliche affissioni, in data 11/12/2020 è stato richiesto un preventivo di spesa per la fornitura di due tabelloni per le pubbliche affissioni alla ditta DIMCAR SRL con sede a Ugento (LE) in quanto fornitrice delle bacheche istituzionali già posizionate sul territorio comunale;

Atteso che in data 12/12/2020 è pervenuto il preventivo dalla ditta DIMCAR SRL che propone una spesa di Euro 570,00 più IVA, trasporto compreso, per la fornitura di due tabelloni per le pubbliche affissioni modello VISUAL per una superficie di affissione di cm140x200h cadauna;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta DIMCAR SRL con sede a Ugento (LE) l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative all'affidamento in oggetto, con riferimento alla congruità del prezzo e alla disponibilità immediata alla fornitura dei tabelloni richiesti;

Dato atto che il sottoscritto RUP ha effettuato le verifiche necessarie (ai sensi dell'art. 32 c.7) dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta DIMCAR SRL con sede a Ugento (LE) - P.I. 03129830752;

Dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico DIMCAR SRL con sede a Ugento (LE), ammonta ad euro 570,00 oltre all'I.V.A. nella misura vigente e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

Richiamato altresì il disposto dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Rilevato che la determina a contrarre deve recare altresì la motivazione della mancata suddivisione in lotti, la quale, nel caso di specie, va ricollegata alla natura della fornitura che, per l'entità dell'importo e/o della prestazione, non risulta frazionabile in lotti;

Visto il vigente Piano Triennale Anticorruzione e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in forza delle disposizioni normative fin qui richiamate;

Dato atto che:

- 1) non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell'atto;
- 2) che non vi siano controinteressati o che si è tenuto conto di essi;
- 3) che l'atto rispetta gli indirizzi dell'amministrazione e che risponde all'interesse collettivo;
- 4) che è conforme agli elementi tecnici specifici;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto che

- è stato accertato preventivamente, con il servizio finanziario dell'Ente, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge n.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 3 agosto 2009, n.102;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (smart CIG) **ZEC2FCE43C** assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Ritenuto di formalizzare in un unico atto, in omaggio ai principi di semplificazione, la determinazione a contrattare, l'affidamento diretto della fornitura e il relativo impegno di spesa;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il bilancio di previsione anno 2020 e pluriennale 2020/2022;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto,

DETERMINA

- di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, all'operatore economico ditta DIMCAR SRL con sede a Ugento (LE) in Via Taurisano Zona Artigianale 101 - P.I. 03129830752, la fornitura di due tabelloni per le pubbliche affissioni modello VISUAL per una superficie di affissione di cm140x200h cadauna, per un importo di Euro 570,00 compreso trasporto, iva esclusa, pari a complessivi Euro 695,40 iva inclusa, tramite affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- di impegnare la somma complessiva di Euro 695,40 comprensiva di iva per l'affidamento di cui al punto precedente, imputando il relativo importo al cap. 340/0 esercizio finanziario 2020, che offre la necessaria disponibilità, dando atto che tale somma sarà esigibile nell'anno 2020;
- di stabilire ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 quanto segue:
Oggetto del contratto: Affidamento fornitura tabelloni per pubbliche affissioni;
Forma del contratto: invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del Decreto legislativo n. 50/2016;
Fine del contratto: ripristino servizio pubbliche affissioni;
Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che, per l'adozione del presente provvedimento, sono stati rispettati i principi ed i criteri previsti dal Codice Anticorruzione;
- di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'art.49 del Decreto legislativo n.267/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

- di regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio interessato (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo): **PARERE FAVOREVOLE**

Il responsabile dell'Area
Polizia Locale Segreteria e SUAP
Commissario Tiziana Pieramici

Attestazione della copertura finanziaria della spesa

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti in entrata vincolata, mediante l'assunzione dei relativi impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Il responsabile dell'Area
Economico Finanziaria e Amministrativa
Segretario comunale – Dott. Enrico Equizi

=====

Copia della presente determinazione, esecutiva a norma di legge, viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune, per quindici giorni consecutivi dal 28-07-21 e vi rimarrà fino al 12-08-21

Cossignano, lì 28-07-21
ALBO N. 296

IL MESSO COMUNALE
commissario Tiziana Pieramici

=====

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio proponente.

=====

La presente determinazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cossignano, lì 28-07-21

IL RESPONSABILE DELL'AREA
commissario Tiziana Pieramici