**SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE**

**PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

**SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO**

**Tra**

Il Sig. De Angelis Roberto, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 09/08/1973 in qualità di Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria e Amministrativa del Comune di Cossignano (AP), abilitato a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di Cossignano (Codice Fiscale 00377760442) con sede in Piazza Umberto I, 1, che rappresenta ai sensi dell’art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito Comune)

**E**

Il Sig. Torquati Nico, nato San Benedetto del Tronto (AP) il 12/01/1977 residente a Cupra Marittima (AP) in Via Abruzzi n. 2/A C.F. TRQNCI77A12H769P (di seguito dipendente).

**PREMESSO**

* che con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 50 del 30 dicembre 2016 avente ad oggetto “Accordo per l’utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato approvata da altre Amministrazioni per assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Tecnico, categoria C”, è stata disposta assunzione a tempo determinato e pieno presso l’Area Tecnica e di Governo del Territorio di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Categoria C – posizione economica C1 mediante attingimento alla graduatoria del Comune di Ascoli Piceno approvata con Determinazione n. 1776 del 27/11/2015;
* che con determina del Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria e Amministrativa n. n.4 del 31.01.2017 si disponeva di procedere all’assunzione a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 1 febbraio 2017, attingendo alla graduatoria concorsuale del Comune di Ascoli Piceno, del sesto classificato Sig. Nico Torquati, con il profilo di istruttore tecnico, categoria C, posizione economica C1 – Area Tecnica e di Governo del Territorio, orario di lavoro 36 ore settimanali, con possibilità di proroga eventualmente per altri due anni, approvandosi, altresì, o schema di contratto individuale di lavoro, stipulato in data 31.01.2017;
* che con determina del Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria e Amministrativa n. n.10 del 31.01.2018 si stabiliva di prorogare fino al 31.12.2018 l’assunzione a tempo pieno e determinato del suddetto geom. Torquati Nico e di stipulare con lo stesso un nuovo contratto individuale di lavoro in proroga fino al 31.12.2018 di quello precedentemente stipulato;
* che il presente contratto viene stipulato, ai sensi dell’art. 7, comma d, del CCNL 14/09/2000, e che si è già proceduto all’acquisizione dei documenti previsti dalla normativa vigente, di verifica del possesso dei requisiti necessari per l’accesso al pubblico impiego, in particolare all’idoneità fisica all’impiego.

**CONSIDERATO**

* che, a norma dell’art. 2 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e dell’art. 14 del C.C.N.L. dipendenti Eni Locali 06/07/1995, i rapporti di lavoro a tempo determinato per gli Enti Locali sono costituiti e regolati da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei C.C.N.L. nel tempo vigenti;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**1. RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO**

1. Con il presente atto il Comune di Cossignano assume il geom. TORQUATI NICO, nato a San Benedetto del Tronto il 12.01.1977, residente a Cupra Marittima in via Abruzzi n. 2/A, C.F. TRQNCI77A12H769P con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali dal lunedì al sabato) a decorrere dal 01.02.2018, con il profilo professionale di istruttore Tecnico, categoria C – posizione economica C1, secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali. La destinazione iniziale è individuata nell’Area Tecnica e di Governo del Territorio.
2. Le eventuali variazioni ai profili professionali all’interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all’iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti.
4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell’annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

**2. MANSIONI**

1. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come, in via esemplificativa, specificate per la categoria “C” nell’allegato “A” di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31/03/1999, nonché del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, fatto salvo, comunque, quanto previsto dall’art. 52 del Decreto Legislativo n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.
2. L’assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell’oggetto del contratto di lavoro, nel rispetto dell’art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

**3. DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo determinato e pieno con decorrenza 01.02.2018 e termine fissato il 31.12.2018. Lo stesso costituisce proroga del precedente contratto stipulato in data 31.01.2017. E’ prevista la possibilità di proroga eventuale con atto espresso e nel rispetto delle disposizioni di legge.
2. Tale rapporto contrattuale non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**4. TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE**

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato:

* Stipendio tabellare annuo, cat. C1, € 19.454,15 (da riproporzionare ai mesi di durata del contratto) oltre all’assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità e al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e od eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

**5. FERIE**

1. Le ferie, ai sensi dell’art. 7, comma 10, del CCNL del 14/09/2000 maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

**6. ORARIO DI LAVORO**

1. L’orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell’orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Responsabile di Area.

**7. PERIODO DI PROVA**

1. Il dipendente non sarà sottoposto a periodo di prova, essendo lo stesso già superato in vigenza del precedente contratto.

**8. OBBLIGHI DEL DIPENDENTE**

1. Il dipendente è tenuto a prestare l’attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
2. Il dipendente si obbliga a rispettare il segreto d’ufficio e dichiara di essere a conoscenza dell’esistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell’espletamento dell’incarico. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nonché copia del regolamento disciplinare del Comune contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

**9. INCOMPATIBILITA’**

1. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. 9.1 Si obbliga a non svolgere, contemporaneamente, altre attività lavorative in conflitto con i doveri ed obblighi assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso.
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere assolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull’incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l’applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

**10. DISCIPLINA**

1. L’inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo aziendale e individuale, potrà dare luogo all’applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

**11. DISPOSIZIONI DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa in quanto applicabili, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

**12. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l’Ufficio Ragioneria.

**13. BOLLO E REGISTRAZIONE**

1. Il presente contratto è esente dall’imposta di bollo ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26.10.1972 n. 642 e dell’imposta di registrazione, ai sensi dell’art. 10 della tabella allegata al DPR 26.04.1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Cossignano, lì 31.01.2018

Il Responsabile dell’Area

Economico - Finanziaria e Amministrativa Il dipendente