



COMUNE *di* COSSIGNANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

**COPIA DI DETERMINAZIONE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA**

=====

DETERMINAZIONE N.88 DEL 21-09-2020.

=====

**Oggetto: RIPARAZIONE FRIGORIFERO MENSA SCOLASTICA. DETERMI-
NA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI
SPESA.**

=====

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di settembre, nella
Residenza Municipale;

=====

ESECUTIVA ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del
18/08/2000:

lì 21-09-2020

=====

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei
servizi;

Oggetto: Riparazione frigorifero mensa scolastica. Determina a contrarre, affidamento diretto e impegno di spesa.

IL RESPONSABILE

Visto che il personale addetto al servizio mensa ha segnalato il malfunzionamento del frigorifero collocato presso la cucina del refettorio nel plesso scolastico e la necessità di provvedere alla riparazione con urgenza;

Considerato che, al fine di non arrecare pregiudizio al normale svolgimento del servizio mensa, occorre provvedere con celerità al ripristino della funzionalità dell'elettrodomestico;

Visto il Decreto Legislativo n. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

Viste le linee guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria, aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale anticorruzione n. 206 del 1° marzo 2018;

Visto che l'art.1 comma 130 della legge n.145/2018 prevede l'innalzamento, da 1000 euro a 5000 euro, della soglia dei c.d. micro-acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art.40 comma 2 del d.lgs.n.50/2016;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di servizio/fornitura di importo inferiore ai 40.000 Euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36 comma 2 - "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- art. 32 comma 14 - “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

Verificato che la fornitura/prestazione di beni/servizi oggetto della presente acquisizione non è stata artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni mediante affidamento diretto;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

Dato atto che, in data 17/09/2020 ns. prot. 5468/2020, è stato acquisito un preventivo per la riparazione del frigorifero mediante sostituzione del temporizzatore/programmatore dello sbrinamento del frigorifero, dalla ditta Di Girolami Service di Di Girolami Fabio di Cossignano, per un importo complessivo di Euro 125,00 + iva 22% pari ad Euro 152,50;

Ritenuto di individuare nella ditta Di Girolami Service di Di Girolami Fabio con sede in Cossignano in Via Alessandri Costantino n. 8, C.F. DGRFBA73E03H769J l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative al servizio in oggetto;

Precisato, anche ai sensi dell'articolo 36 del Decreto legislativo n. 50/2016, che l'offerta della ditta Di Girolami service:

- risulta conveniente da un punto di vista economico, in rapporto ai costi di mercato;
- risponde alle esigenze di questa Stazione appaltante;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità al 19/01/2021 – prot. Inps 22685433;

Richiamato altresì il disposto dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il Piano Triennale Anticorruzione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 03/02/2020 e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in forza delle disposizioni normative fin qui richiamate;

Dato atto che:

- 1) non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell'atto;
- 2) che non vi siano controinteressati o che si è tenuto conto di essi;
- 3) che l'atto rispetta gli indirizzi dell'amministrazione e che risponde all'interesse collettivo;
- 4) che è conforme agli elementi tecnici specifici;

Ritenuto di formalizzare in un unico atto, in omaggio ai principi di semplificazione, la determinazione a contrattare, l'affidamento diretto del servizio/fornitura e il relativo impegno di spesa;

Visto che:

- è stato accertato preventivamente, con il servizio finanziario dell'Ente, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge n.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 3 agosto 2009, n.102;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, viene acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visti il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. e il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il bilancio di previsione anno 2020/2022 gestione 2020;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;
- di dare atto che si rende necessario provvedere alla riparazione del frigorifero, attualmente malfunzionante, collocato presso la cucina del refettorio nel plesso scolastico, al fine di non arrecare pregiudizio al normale svolgimento del servizio mensa;

- di procedere all'affidamento del servizio di riparazione del frigorifero mediante sostituzione del temporizzatore/programmatore dello sbrinamento del frigorifero, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo n. 50/2016 alla ditta Di Girolami Service di Di Girolami Fabio con sede in Cossignano in Via Alessandri Costantino n. 8, C.F. DGRFBA73E03H769J, per un importo complessivo di Euro 125,00 + iva 22% pari ad Euro 152,50;

CIG ZD82E63E3C

- di impegnare la somma di Euro 152,50 al capitolo n. 682/1 codice 04.02-1.03.01.02.000 del bilancio 2020/2022 gestione 2020 che offre la necessaria disponibilità, dando atto che la somma sarà esigibile nell'anno 2020;

- di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- di disporre che il contratto con la ditta Di Girolami Service spa venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire: riparazione frigorifero mensa scolastica;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: affidamento del servizio mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

- di dare atto che, per l'adozione del presente provvedimento, sono stati rispettati i principi ed i criteri previsti dal Codice Anticorruzione;

- di dare atto che l'Ufficio ragioneria potrà procedere alla liquidazione della regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, previo controllo sulla regolarità del servizio da parte del responsabile del procedimento.

VISTO DI REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gabriella Pieramici

IL RESPONSABILE DELL'AREA

ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA
Il Segretario comunale – dr. Enrico Equizi

VISTO di regolarità contabile: favorevole.

Il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Amministrativa

Il Segretario comunale – dr. Enrico Equizi

=====
Copia della presente determinazione, esecutiva a norma di legge, viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, per quindici giorni consecutivi dal 12-10-20 e vi rimarrà fino al 27-10-20

Cossignano, lì 12-10-20
ALBO PRETORIO N. 334

IL MESSO COMUNALE
commissario Tiziana Pieramici

=====
A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio proponente.

=====
La presente determinazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cossignano, lì 12-10-20

IL RESPONSABILE DI AREA
Dr. Enrico Equizi