

COMUNE DI COSSIGNANO
CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA
DURANTE IL TRASPORTO SCUOLABUS**

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cossignano (A.P.) – 63067 Cossignano (A.P.)

Recapiti:

Telefono 0735/98130

@Mail demografici@comune.cossignano.ap.it

p.e.c. protocollo@pec.comune.cossignano.ap.it

sito internet www.comune.cossignano.ap.it

Responsabile: Area economico-finanziaria ed amministrativa

Per informazioni: Unità Operativa Servizi Demografici e Socio-culturali

OGGETTO DELL'APPALTO, TIPO DI APPALTO E LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Sorveglianza durante il servizio di trasporto alunni con scuolabus.

Tipo di appalto: Servizi cat. 20 – CPV 62400000-6 e successivi (servizi di supporto e sussidiari per il settore trasporti).

Luogo di prestazione dei servizi: territorio del Comune di Cossignano e territori limitrofi.

Il presente Capitolato individua gli impegni, gli obblighi, gli oneri ed i diritti delle parti. Tali obblighi concorrono a definire il quadro di riferimento per la conoscenza del servizio oggetto dell'affidamento.

I rapporti tra le parti saranno successivamente regolati mediante stipulazione di una forma contrattuale secondo le forme di legge.

Al fine di assicurare il regolare avvio dei servizi la ditta aggiudicataria sarà tenuta, a semplice richiesta del Comune e nelle more della stipula del contratto, a dare avvio al servizio, comunque nel rispetto di quanto contenuto nel presente Capitolato e nel provvedimento di aggiudicazione.

Articolo 1

Oggetto dell'appalto e modalità di espletamento del servizio

L'oggetto del presente appalto consiste nell'espletamento del **Servizio di Sorveglianza alunni durante il trasporto scuolabus**: nel periodo scolastico definito secondo il calendario fissato dagli Organi preposti, il servizio consiste nella sorveglianza degli alunni utenti del servizio trasporto scuolabus, iscritti alla Scuola dell'infanzia, gestito dal Comune di Cossignano tramite affidamento a Ditta esterna con un automezzo ed un autista della ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico, con percorsi comprendenti anche le zone rurali del territorio, secondo orari e percorsi da stabilirsi annualmente in base alle zone ed all'utenza servita. Il servizio può essere rivolto anche agli alunni della Scuola primaria, laddove sussistano particolari esigenze organizzative o specifiche necessità.

Il servizio consiste nella sorveglianza degli utenti dalla salita a bordo dello scuolabus fino alla discesa dallo stesso con invito ad un corretto comportamento. L'addetto dovrà assistere gli studenti anche per l'eventuale attraversamento di sedi stradali.

Nel dettaglio, le prestazioni oggetto del servizio di sorveglianza sono le seguenti:

- sorveglianza ed assistenza degli alunni all'interno dello scuolabus;
- aiuto ai singoli alunni nel momento della salita e discesa dal mezzo;
- accompagnamento degli alunni della scuola dell'infanzia, in ingresso e in uscita, all'interno della scuola;
- controllo degli alunni durante il trasporto verificando la corretta seduta nei singoli posti, al fine di evitare situazioni che potrebbero arrecare danno ai minori;
- segnalazione scritta al Responsabile del Servizio scolastico del Comune, di eventuali bambini che disturbano o molestano i coetanei e/o l'autista durante il servizio;
- intrattenimento dei minori durante il percorso, in particolare nei momenti di sosta e/o di rallentamento della corsa;
- rispetto del "Codice di comportamento" sullo scuolabus predisposto dall'Ufficio comunale;
- promozione di un clima favorevole alla convivenza all'interno dello scuolabus e predisposizione di ogni possibile comfort per i trasportati.

La sistemazione del bambino e degli alunni all'interno dello scuolabus dovrà essere conforme alle vigenti normative in materia di circolazione stradale e di sicurezza, secondo le disposizioni impartite dall'autista del mezzo.

Per quanto concerne il servizio di ritorno dal plesso scolastico alle abitazioni degli alunni, l'assistente dovrà organizzare ogni singola discesa alle fermate, controllando che gli alunni debbano effettivamente scendere e, in caso di situazioni di potenziale pericolo, avvertire immediatamente l'autista. Gli alunni della Scuola dell'Infanzia dovranno essere riconsegnati ai genitori o a persone da loro incaricate, salvo il caso in cui i genitori autorizzino per iscritto il Comune a rilasciare il minore alla fermata prestabilita (esclusivamente nel caso di alunni della Scuola primaria), pur in assenza di persona preposta al relativo accompagnamento a casa.

Il servizio di sorveglianza scuolabus deve essere garantito dal lunedì al venerdì, in relazione agli orari dello scuolabus, secondo il calendario scolastico predisposto dai competenti Organi, e dovrà essere garantito dalla Ditta affidataria nel percorso di andata e di ritorno, secondo il seguente monte ore di massima:

- n. 1 ora al mattino
- n. 1 ora al ritorno

L'operatore dovrà, per ciascuna corsa, indicare sul foglio presenze l'effettivo orario svolto ed i minuti totali impiegati. Il Comune corrisponderà il pagamento sommando mensilmente tutti gli orari (in minuti, sommati e rapportati in ore) effettivamente svolti nel mese, ma non potrà comunque riconoscere un orario superiore ad un'ora per ogni corsa, salvo specifiche e documentate motivazioni.

Articolo 2

Estensione o diminuzione del servizio

Nel corso dell'anno scolastico l'indicazione oraria potrà subire delle variazioni in aumento o diminuzione, sulla base dell'organizzazione fissata dall'Istituto scolastico comprensivo di riferimento, anche in base alle eventuali esigenze degli utenti.

L'Aggiudicataria stessa dovrà eseguire l'ulteriore servizio richiesto ai medesimi prezzi, patti e condizioni fissati in sede di gara, senza sollevare alcuna eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di sospendere, senza limiti di tempo, il servizio appaltato, senza che la Aggiudicataria possa pretendere indennità di sorta e dandone comunque comunicazione formale all' Aggiudicataria mediante lettera raccomandata e con preavviso di tre mesi.

Articolo 3

Natura del rapporto

I servizi specificati nel presente capitolato vengono resi in regime di appalto.

La ditta appaltatrice si assume l'obbligazione di svolgere, organizzare e gestire autonomamente i servizi appaltati assumendosi il relativo rischio d'impresa in merito al regolare espletamento ed all'andamento del rapporto ricavi-costi. Garantisce inoltre la completa esecuzione dell'obbligazione assunta mediante l'impiego di personale nella sua esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione di questa.

La ditta appaltatrice si impegna direttamente a provvedere alla gestione del personale da impiegare nell'espletamento dei servizi appaltati con i propri organi direzionali senza che organi dell'Amministrazione Comunale possano impartire disposizioni di servizio, formazione di turni o di squadre né controlli disciplinari rientrando le accennate attività nelle specifiche, autonome attribuzioni e funzioni della ditta stessa. Al soggetto designato dalla ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 45 del R.D. 12 febbraio 1911, n. 278, per la direzione dei servizi nell'interesse della stessa ditta, vengono indirizzate dal Comune tutte le comunicazioni al riguardo, onde garantire la regolarità nell'espletamento dei servizi e fissare l'ordine da eseguirsi nell'esecuzione degli stessi. Il responsabile comunale del servizio ha l'incarico di rappresentare l'Amministrazione Comunale onde assicurare che i servizi vengano eseguiti in base alle prescrizioni contrattuali e nel rispetto del presente capitolato.

In caso di sciopero l'Impresa affidataria è tenuta al rispetto della L. 146/1990 e s.m.i. e della normativa applicabile, con l'onere di preventiva ed adeguata comunicazione al Comune e all'utenza.

In caso di sciopero del personale docente o scolastico in generale, la Ditta affidataria è tenuta in ogni caso a garantire il servizio in oggetto, salvo diversa decisione assunta e comunicata dal Comune.

In caso di uscita anticipata o ingressi posticipati per esigenze scolastiche, la Ditta affidataria, preavvisata, dovrà garantire comunque il servizio.

Deve essere comunicato all'Appaltatore da parte dell'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente appaltante ogni fatto che pregiudichi il regolare svolgimento del servizio.

L'Appaltatore deve collaborare con l'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente Appaltante per concordare eventuali correttivi organizzativi.

I servizi in oggetto sono considerati, a tutti gli effetti di legge, servizi pubblici e per nessuna ragione possono essere sospesi o abbandonati.

La Aggiudicataria si obbliga inoltre a:

- garantire i servizi programmati assicurando una organizzazione uniforme ed efficiente, una rispondenza delle prestazioni alle finalità del servizio ed interventi qualitativamente idonei a soddisfare i bisogni dell'utenza;
- fornire, mensilmente, i dati relativi alle prestazioni effettuate anche mediante supporto informatico;

· realizzare il trattamento dei dati personali e sensibili degli utenti nel rispetto di quanto stabilito dal General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679).

Nell'ambito del principio generale di reciproca collaborazione, l'Aggiudicataria ha la responsabilità di provvedere a segnalare all'Ufficio comunale ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo alla realizzazione delle attività programmate, al rapporto con gli utenti e con gli altri soggetti coinvolti nelle attività del servizio, e in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto dell'affidamento. In tale quadro l'Aggiudicataria è tenuta a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

Articolo 4

Obblighi della ditta appaltatrice

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di assicurare, comunque, i servizi previsti dal presente capitolato, secondo le esigenze ed il calendario scolastico.

Nell'espletamento del servizio l'impresa affidataria è tenuta ad improntare il proprio comportamento alla massima diligenza in generale e all'adempimento, in particolare e non in via esclusiva, dei seguenti principali obblighi:

- a. garantire l'effettuazione del servizio mediante personale idoneo;
- b. rispondere di ogni danno che dovesse verificarsi a persone o cose durante lo svolgimento del servizio, esonerando da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune;
- c. rispettare ogni altro obbligo posto a proprio carico dalla normativa vigente applicabile, dal regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico e dal presente Capitolato.

La ditta dovrà farsi carico inoltre:

- a. del controllo e del rispetto dell'orario di lavoro da parte dei dipendenti;
- b. del controllo e delle garanzie del servizio effettuato, qualora il personale preposto al servizio sia impossibilitato ad essere presente, esso deve prontamente essere sostituito con altro in grado di assicurare la normalità e regolarità del servizio che non deve subire interruzioni o sospensioni.

E' fatto comunque obbligo alla ditta appaltatrice:

- a. di evitare interruzioni o sospensioni nei servizi appaltati;
- b. di non consentire che altre persone all'infuori dei bambini autorizzati salgano sullo scuolabus;
- c. di segnalare al competente servizio comunale eventuali irregolarità e quant'altro possa ritenere pregiudizievole per il normale espletamento dei servizi appaltati.

Articolo 5

Personale

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicataria esclusivamente a suo rischio, con proprio personale (n. 01 unità complessive), mediante autonoma organizzazione d'impresa.

L'Aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione e prima dell'esecuzione dell'incarico, deve comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale con le esatte generalità di ognuno, i requisiti professionali, il domicilio e il numero di telefono. Ogni variazione di personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicato all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

L'organizzazione dell'attività deve essere tale da garantire la continuità e la regolarità delle prestazioni affidate, al fine di non creare disservizi e disagi all'utenza.

La ditta appaltatrice assicura il servizio esclusivamente mediante l'impiego di lavoratori di provata capacità, onestà e moralità. Si fa inoltre specifico ed espresso richiamo agli oneri di controllo preventivo, nei limiti di legge, atti a verificare l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti da parte del personale impiegato o altre cause che potrebbero compromettere la sicurezza degli utenti. La ditta appaltatrice si impegna ad osservare ed applicare le vigenti norme anche in materia di previdenziale, assistenziale, infortunistica e di sicurezza.

La ditta si impegna altresì ad osservare ed applicare, nei riguardi dei lavoratori utilizzati le vigenti norme in materia di contratti collettivi nazionali di lavoro - anche dopo la loro scadenza - per i dipendenti delle imprese del settore e di accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi suddetti. In caso di inottemperanza agli obblighi anzidetti accertata dal Comune o ad esso segnalata dagli organi competenti il Comune potrà prevedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo convenuto per l'appalto, senza che la ditta appaltatrice possa opporre eccezioni né aver titolo al risarcimento dei danni. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta appaltatrice la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. L'Amministrazione Comunale si riserva, prima dell'inizio del servizio e nel corso di esso, di dare gradimento al servizio da parte di una qualsiasi delle persone indicate all'espletamento del servizio stesso qualora conosciute o sopraggiunte e motivate ragioni di pubblico interesse ne consiglino l'allontanamento dal servizio. Verificandosi tale evenienza la ditta appaltatrice o l'interessato non potrà avanzare alcuna pretesa risarcitoria. Inoltre, l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre, prima o nel caso del servizio, le persone addette ai servizi scolastici a visita medica collegiale da parte della competente ASUR per accertarne lo stato di salute psicofisico. Le persone addette ai servizi appaltati saranno remunerate a cura della ditta appaltatrice e coperte da assicurazioni sociali ed infortunistiche a norma della vigente disciplina. Nessuna responsabilità potrà sorgere o addebitarsi all'Amministrazione Comunale per il mancato rispetto di quanto descritto nel precedente capoverso, o in caso di controversia che potesse insorgere fra il personale impiegato e la ditta appaltatrice.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto; la ditta appaltatrice, se del caso, si impegna a sostituire gli addetti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Qualora la Aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi previsti dalla vigente normativa in merito alla regolarità retributiva ed alla regolarità contributiva, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla Aggiudicataria un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora la Aggiudicataria non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a pretendere interessi o risarcimento dei danni.

Il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'Aggiudicataria ed il personale dipendente.

L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Articolo 6

Clausola sociale

Ai sensi dell'Art. 50 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi", la Ditta affidataria del servizio dovrà provvedere al riassorbimento del lavoratore alle dipendenze dell'appaltatore uscente, armonizzato e reso compatibile con l'organizzazione dell'impresa.

Articolo 7

Rapporto diretto con la ditta appaltatrice

Il Comune non ha e non riconosce altre controparti che la ditta aggiudicataria dell'affidamento dei servizi, nella persona giuridicamente abilitata a rappresentarla, sia in ordine alla gestione del servizio che in ordine agli adempimenti di cui gli articoli del presente capitolato fatta salva ogni possibilità di rivalsa della ditta nei confronti del personale adibito al servizio.

Articolo 8

Durata dell'affidamento

La durata dell'appalto è stabilita in anni 1 (uno), dal 14 settembre 2020 al 30 giugno 2021 e, comunque, il periodo di riferimento deve intendersi quello riferito all'anno scolastico 2020/2021 dal primo all'ultimo giorno di lezione.

L'appalto è relativo al solo periodo indicato, salva facoltà di ripetizione da esercitarsi con facoltà del Committente e con atto espresso della Giunta comunale.

Articolo 9

Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà sulla base delle fatture presentate mensilmente, calcolate in base al conteggio minuti/ore effettivamente rese nel mese di riferimento dall'operatore, sempre tenendo conto del limite orario di cui all'articolo 3 del presente Capitolato di appalto.

Alle fatture deve essere allegato prospetto riassuntivo mensile delle prestazioni rese vidimato in calce dal referente dei servizi della ditta.

In mancanza di tale documentazione, debitamente compilata e vidimata, l'Ufficio non procederà alla liquidazione delle somme spettanti.

Le fatture, emesse a norma di legge, con gli allegati come sopra descritti, devono pervenire al Comune, Ufficio Protocollo, entro la prima decade del mese successivo a quello cui si riferiscono.

La fattura, regolarmente presentata, sarà liquidata entro il termine di trenta (30) giorni dal ricevimento da parte dell'Ufficio competente previo accertamento della regolarità contributiva,

mediante acquisizione del DURC.; tale termine potrà essere prorogato di trenta (30) giorni nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario. Si stabilisce fin d'ora che il Comune potrà rivalersi delle somme dovute per i titoli che le danno diritto, mediante apposita reversale di incasso da liquidarsi contestualmente al pagamento di una o più fatture.

I termini di cui sopra verranno interrotti con comunicazione scritta ove la documentazione allegata risulti incompleta o irregolare.

Analogamente le fatture non regolari saranno restituite a cura dell'Ufficio competente e i termini per la liquidazione decorreranno dal giorno di nuova presentazione.

Con tale pagamento l'Aggiudicataria s'intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento dei predetti corrispettivi per la tipologia e il numero delle prestazioni autorizzate ed effettuate.

Nulla è dovuto in più e nulla può essere preteso dall'Impresa affidataria oltre a quanto previsto nel presente articolo.

Articolo 10

Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata ed integrata con D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, attraverso l'utilizzazione di uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, dell'art. 3 della legge, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010.

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di inserire nelle fatture relative alle commesse pubbliche il codice CIG comunicato dalla stazione appaltante. A tale fine la stessa ditta, come sopra rappresentata, comunicherà, al Comune gli estremi del conto corrente dedicato, sul quale effettuare i relativi pagamenti.

Articolo 11

Responsabilità

La responsabilità della gestione dei servizi affidati è a carico della ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La ditta appaltatrice risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose, verso l'Amministrazione Comunale, i terzi e verso i prestatori di lavoro, comunque provocati, nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta appaltatrice, da parte di società assicuratrici. La ditta appaltatrice si assume ogni responsabilità, civile e penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause connesse, derivassero al Comune o a terzi, persone o cose. A tale scopo l'impresa dovrà contrarre e dimostrare di aver contratto adeguate polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione del servizio per tutta la durata dello stesso, in particolare si richiede il possesso di un'adeguata polizza assicurativa da presentare in copia prima della sottoscrizione della documentazione contrattuale:

- per i danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale a beni mobili ed immobili, per un massimale di Euro 2.000.000,00
- per la responsabilità civile verso terzi, per un massimale di Euro 2.000.000,00.

L'Aggiudicataria in ogni caso dovrà provvedere senza indugio alla sostituzione e/o riparazione delle parti o degli oggetti danneggiati, a proprie spese.

I massimali previsti nelle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'affidatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

L'impresa si impegna, comunque ed in ogni caso, ad esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità verso il personale a qualsiasi titolo impiegato, nonché verso i terzi per danni a persone o a cose, che dovessero verificarsi in dipendenza dallo svolgimento del presente servizio.

Il Comune si intende sollevato, inoltre, da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

Articolo 12

Prevenzione, sicurezza e antinfortunistica

La Ditta dovrà attuare l'osservanza delle norme, che si intendono qui tutte richiamate, derivanti dalla vigente normativa relativa alla sicurezza, alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali e ad ogni altra disposizione vigente per la tutela materiale dei lavoratori e dei fruitori del servizio.

La Ditta dovrà attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi con idonee misure tecniche, organizzative e procedurali.

In particolare è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

Essendo nello svolgimento dell'appalto presenti rischi d'interferenza costituisce parte integrante del presente il D.U.V.R.I. di cui la ditta aggiudicataria dovrà tener conto ai fini dell'esecuzione dei servizi previsti.

Articolo 13

Divieto di cessione e di subappalto

Ai sensi di quanto dispone l'art. 46 del R.D. 12 febbraio 1911, n.278, è vietato in modo assoluto alla ditta appaltatrice di cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto dell'appalto, senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, sotto pena della risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno.

Articolo 14

Controlli

Sono preposti al controllo i competenti Uffici comunali nonché eventuali altre strutture e/o consulenti specializzati all'uopo incaricati dal Comune.

Potranno essere effettuati, senza preavviso alcuno, tutti i controlli ritenuti necessari al fine di verificare e valutare l'esatto adempimento delle prestazioni dovute; a seguito degli stessi il Comune potrà far pervenire per iscritto all'impresa affidataria contestazioni o rilievi e le eventuali prescrizioni a cui la stessa è chiamata ad uniformarsi entro il termine stabilito. L'impresa, dal canto suo, potrà presentare, sempre per iscritto, le proprie conseguenti controdeduzioni od osservazioni, nel termine di dieci giorni dal ricevimento della contestazione.

Articolo 15

Sospensione del servizio

Il servizio, per quanto non previsto dal presente capitolato, non può essere sospeso se non per cause di forza maggiore non imputabili alla responsabilità dell'appaltatore.

E' comunque fatto obbligo di comunicare con lettera raccomandata o posta elettronica certificata i casi fortuiti o di forza maggiore che rendano incomplete le prestazioni.

Articolo 16

Recesso unilaterale

Qualora l'affidatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, verrà addebitata all'affidatario, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali. Il Comune si riserva la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione, di trasformazione, di riorganizzazione strutturale del servizio o di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere unilateralmente dal contratto, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio oggetto d'appalto, dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R e con preavviso di 30 gg.

Qualora il servizio debba essere interrotto con urgenza per causa di forza maggiore o a tutela degli utenti, il preavviso può essere eseguito entro le 24 ore, anche per le vie informali.

In caso di recesso, riduzione, sospensione o interruzione è riconosciuto all'affidatario il pagamento dei servizi eseguiti rinunciando il medesimo a qualsiasi ulteriore pretesa risarcitoria o altro compenso o indennizzo di sorta, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Articolo 17

Inadempimento contrattuale – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la Ditta in caso di:

- _ interruzione dei servizi senza giusta causa;
- _ reiterata inadempienza agli obblighi contrattuali, delle disposizioni di legge e dei regolamenti;
- _ inosservanza dei divieti di subappalto dei servizi e/o cessione di contratto;
- _ ogni altra causa incompatibile e/o difforme dagli obblighi contrattuali, di perdita di requisiti previsti dalla normativa, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

In questi casi, il Responsabile comunale procederà alla contestazione formale degli addebiti, mediante lettera raccomandata a/r, invitando la Ditta aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni.

Qualora l'aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'immediata risoluzione del contratto.

Per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione dei servizi, ogni maggiore costo dei servizi stessi effettuati da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico della Aggiudicataria.

In caso di risoluzione del contratto non verrà riconosciuto indennizzo alcuno alla Ditta, salvo il pagamento del corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite.

E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione della aggiudicataria.

E' inadempimento contrattuale la mancata effettuazione dei servizi previsti e qualora l'inadempimento si protragga per oltre due giorni, è facoltà del Comune di avvalersi, ai sensi dell'art. 1456 C.C., della risoluzione di diritto del contratto per inadempimento, fatto salvo il risarcimento dei danni conseguiti dall'interruzione del servizio. Oltre a quanto stabilito genericamente dall'art. 1453 C.C. ed a quanto previsto in altri articoli del presente Capitolato, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C., le seguenti ipotesi:

- a. perdita dei requisiti di idoneità morale e tecnica certificati e/o dichiarati dall'affidatario in sede di gara;
- b. revoca o annullamento del provvedimento di aggiudicazione;
- c. mancata stipula delle polizze assicurative previste dal Capitolato;

- d. cessione del contratto, cessione di azienda o di ramo di azienda, atti di trasformazione a seguito dei quali l'Impresa perda la propria identità giuridica, a meno che ciò non venga valutato diversamente dal Comune;
- e. apertura di una procedura di fallimento;
- f. mancata osservanza del divieto di subappalto;
- g. grave inosservanza delle norme e delle prescrizioni in tema di sicurezza con particolare riferimento ai mezzi utilizzati;
- h. abbandono o interruzione non motivata del servizio o mancato suo inizio;
- i. grave negligenza o irregolarità nell'espletamento del servizio;
- j. grave violazione e/o inosservanza delle disposizioni legislative, regolamentari o del presente Capitolato;
- k. ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto.

E' facoltà del Comune dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto con la sola notizia del relativo provvedimento amministrativo a mezzo di raccomandata A/R. Qualora il Comune si avvalga della clausola risolutiva espressa, lo stesso si rivarrà sulla Ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, oltre che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari saranno causa di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. e l'Amministrazione Comunale potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri.

Qualora la risoluzione avvenga per colpa della ditta affidataria e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, ogni maggiore costo del servizio effettuato da altri operatori comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico della ditta affidataria, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che il Comune intenderà mettere in atto.

E' automatica la risoluzione contrattuale in caso di fallimento o cessazione della ditta affidataria.

Nel caso di risoluzione del contratto è facoltà del Comune procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di aggiudicazione fatto salvo l'obbligo della Impresa, se richiesta, di assicurare il servizio fino al subingresso del nuovo affidatario.

Nel caso di scioglimento del contratto per eventuale motivata soppressione del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune, la ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo ma solo al pagamento delle fatture inerenti il servizio espletato fino a quel momento.

Nel caso dovesse sopraggiungere nel corso di validità del contratto causa di impedimento prevista dalla legge 23 febbraio 1982, n. 936, il presente contratto di appalto si risolve di diritto.

Articolo 18

Controversie contrattuali

In caso di controversia circa l'interpretazione del contratto e l'esecuzione del servizio, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della stessa. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione del giudice ordinario.

A tale scopo si stabilisce la competenza esclusiva del foro di Fermo.

In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione del contratto e all'esecuzione del servizio potrà giustificare la sospensione, l'interruzione o il rifiuto dell'esecuzione dello stesso.

Articolo 19

Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia al Codice Civile e alle vigenti norme che disciplinano gli appalti dei Comuni e alle norme di legge e regolamenti vigenti in materia. La Ditta è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale, in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro e, comunque, aventi attinenza con il servizio oggetto del presente affidamento. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e applicazione delle nuove normative.

Articolo 20

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto e ove ancora applicabile, del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente nell'ambito del servizio regolato dal presente capitolato.

Articolo 21

Clausola di salvaguardia

Il Comune di Cossignano si riserva di revocare, sospendere, annullare la gara di cui al presente Capitolato di appalto preliminarmente all'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio e senza che alcuno possa vantare diritti o risarcimenti.

Articolo 22

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni del codice civile e delle altre norme speciali regolanti la materia.

La ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante l'appalto.

Nulla potrà essere richiesto per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione o dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per presa visione e accettazione

La Ditta

Timbro e firma