Prot.llo nr. 3130 *Cossignano,* 20 maggio 2019

Decreto di nomina della Posizione Organizzativa
Area Polizia Locale, Segreteria e SUAP

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il Comune di Cossignano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

VISTO il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale in data 23 febbraio 2005, n. 7 e modificato, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale nr. 50 dell'11 dicembre 2013 "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Modifiche", esecutiva agli effetti di legge, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale nella deliberazione n. 26 di data 27 novembre 1997 ed a quanto stabilito dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dalle norme alle quali gli stessi fanno riferimento e rinvio;

PRESO ATTO che la nuova struttura organizzativa del Comune prevede tre aree coordinate e dirette da titolari di Posizione Organizzativa e specificatamente: Area Economico-Finanziaria e Amministrativa; Area Tecnica e di Governo del Territorio e Area Polizia Locale, Segreteria e SUAP;

CONSIDERATA la necessità di affidare l'Area di Polizia Locale, Segreteria e SUAP al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 con i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

CONSIDERATO che all'Area Polizia Locale, Segreteria e SUAP fa capo, a titolo esemplificativo, i seguenti servizi e uffici: polizia municipale (giudiziaria, stradale, urbana e rurale, tributaria locale, mortuaria e TSO, di sicurezza, sanitaria, veterinaria, ambientale, edilizia, annonaria-commerciale, accertamenti anagrafici; regolazione della circolazione stradale e segnaletica) e polizia amministrativa (contenzioso; servizio necroscopico e cimiteriale; igiene e sanità, derattizzazione e disinfestazione; randagismo; occupazioni spazi ed aree pubbliche e Cosap; pubblicità e pubbliche affissioni); protezione civile e sicurezza urbana; informatizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione (tecnologie dell'informazione e della comunicazione - ICT; digitalizzazione dell'attività amministrativa); segreteria (albo pretorio on line; messo comunale); SUAP - sportello unico delle attività produttive (commercio, attività ricettive, agricoltura, forestazione e caccia); servizi RSU (organizzazione gestione e controllo dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani); registro e gestione delle manutenzioni ordinarie;

ATTESO che l'individuazione del dipendente al quale assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco con atto motivato verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti: esperienza concretamente maturata nella categoria D da almeno 5 anni in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente; adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire; attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

VERIFICATO che il Commissario Tiziana Pieramici, dipendente di questo Ente, oltre ad aver compiuto esperienza lavorativa nella categoria D da almeno 5 anni, possiede una buona conoscenza dell'uso del PC e dei programmi di videoscrittura (con relativo attestato di qualifica), foglio elettronico e data base, oltre a quelli di natura grafica; ha esercitato, negli anni, la titolarità dell'Unità operativa di Polizia Municipale, Controllo del Territorio e Segreteria, all'interno dell'Area Tecnica; nel tempo ha maturato un'ottima conoscenza delle dinamiche gestionali dell'intero settore, oltre ad una competenza trasversale di natura amministrativa tale da rendere opportuna l'assegnazione dell'incarico in oggetto;

VERIFICATO, inoltre, che il Commissario Tiziana Pieramici, nell'espletare l'incarico conferitogli dal Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica, sulla base delle particolari attitudini e capacità professionali, ha conseguito specifici obiettivi rispetto alle attività svolte, alla natura ed alle caratteristiche dei programmi realizzati e che a seguito dell'avvio dell'esercizio associato delle funzioni fondamentali, ricopre l'incarico di vice coordinatore del Comando Integrato per l'esercizio in forma associata della funzione fondamentale di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale tra i comuni di Castignano, Cossignano, Montalto delle Marche e Rotella ed è responsabile della Protezione Civile e coordinatore del C.O.C.;

RITENUTO che il Commissario Tiziana Pieramici, istruttore direttivo di vigilanza, categoria giuridica D1, posizione economica D2, per merito anche della formazione sinora acquisita e in relazione ai risultati dell'attività svolta fino ad oggi al servizio di questa Amministrazione, offre ampie garanzie in considerazione alla capacità operativa tecnico-discrezionale assumendo, in autonomia e direttamente, tutti gli atti che ineriscono le fattispecie peculiari dell'Area in questione;

ESAMINATA la deliberazione adottata dalla Giunta Comunale in data 23.03.2005, n. 23, esecutiva agli effetti di legge, con la quale ai sensi degli artt. 10 e 11 del CCNL 31 marzo 1999 è stato determinato l'importo della retribuzione di posizione pari a euro 5164,57 annui lordi per tredici mensilità;

VISTO il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 35 del 18 maggio 2019;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione del 20 maggio 2019 con il quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DECRETA

di nominare il Commissario Tiziana Pieramici, profilo di istruttore direttivo di vigilanza - polifunzionale, categoria giuridica D1, posizione economica D2, quale Responsabile dell'Area Polizia Locale, Segreteria e SUAP del Comune di Cossignano conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa e attribuendogli le funzioni ed i compiti di cui trattasi a decorrere dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2019, fatto salvo il regime di *prorogatio*;

di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

Il compenso è determinato come segue:
a. retribuzione di posizione: euro 6000,00;
b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;

di comunicare all'interessato il presente provvedimento e di provvedere alla pubblicazione del decreto all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco
Roberto De Angelis