



COMUNE DI CASTELBELLINO

Provincia di Ancona

AVVISO DI MOBILITA' DALL'ESTERNO PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" O "ISTRUTTORE GEOMETRA" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'UNITA ORGANIZZATIVA N. 2 "AREA TECNICA"

LA RESPONSABILE DELL'U.O. n. 1

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Municipale n. 90 del 2/10/2019, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, nonché della delibera di Giunta Municipale n. 54 del 06/05/2020 con la quale sono state approvate le modifiche al Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 e della determinazione dell'U.O. 1 n. 94 del 25/05/2020

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla Categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o "Istruttore Geometra" con rapporto di lavoro tempo pieno da assegnare all'Unità Organizzativa n. 2 - Area Tecnica.

Qualora la procedura di mobilità volontaria si concluda con esito negativo, sarà bandita la selezione pubblica per la copertura del posto in oggetto, subordinata alla procedura di mobilità obbligatoria, preordinata alla copertura del medesimo posto a concorso, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castelbellino che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura di mobilità.

La partecipazione alla presente selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione del relativo bando, quale *lex specialis*.

Il Comune di Castelbellino dà atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

La figura professionale ricercata dovrà svolgere tutte le funzioni afferenti alla categoria "C" come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, come modificato dal vigente CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni Locali.

In particolare appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Al dipendente trasferito presso il Comune di Castelbellino sarà mantenuto ovvero attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni-Funzioni locali".

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che forma parte integrante del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale del candidato, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, altre esperienze professionali e formative maturate, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a comprovare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire, reso sotto forma di autocertificazione, datato e firmato;
- l'assenso preventivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento in mobilità;
- documento di identità in corso di validità.

La domanda ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione. La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Castelbellino, P.zza San.Marco 15, e presentata secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la sede della Delegazione Comunale sita in Via Falcone 15, Ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 ed al sabato dalle ore 9:45 alle ore 11:45;
- a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. al medesimo indirizzo;
- con trasmissione in via telematica, all'indirizzo comune.castelbellino@emarche.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. In tale ipotesi deve essere inviata scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata e dei suoi allegati oppure la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 20.10.2020

Non si considerano pertanto prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo posta entro il termine di scadenza sopra indicato ma pervenute successivamente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Castelbellino prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto tutti coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, qualora in possesso dei requisiti prescritti, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande di lavoratori o lavoratrici di pari categoria, con profilo professionale "Istruttore Tecnico" o "Istruttore Geometra" o analogo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato con un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in mansione o profilo professionale uguale od omologo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine massimo stabilito dall'Ufficio Risorse Umane e comunque prima della data del colloquio, determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi, la data fissata per il colloquio ed il luogo saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castelbellino entro il 31/10/2020.

I candidati non inseriti in detto elenco sono da considerarsi esclusi senza alcun'altra specifica comunicazione.

Prima dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso dichiarati. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto se la mancanza sarà accertata nel corso del rapporto di lavoro.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore/della lavoratrice da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio.

La Commissione giudicatrice, nominata secondo le norme previste dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, sottoporrà i candidati ad un colloquio tendente ad accertare in capo al candidato il mantenimento delle capacità e conoscenze professionali necessarie per la copertura del posto; in particolare si verificherà la preparazione professionale, l'esperienza maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro e le capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di lavori pubblici: progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo;
- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Normativa in materia di tutela ambientale;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.).

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili nel modo che segue:

□ **30 punti per il colloquio**

□ **30 punti per i titoli**, valutati sulla base dei seguenti elementi:

- a) curriculum professionale (Max. punti 10);
- b) anzianità di servizio (Max punti 10);
- c) esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (Max Punti 6);
- d) Titoli di studio (Max punti 2);
- e) Titoli vari (Max punti 2).

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'identificazione dei candidati ammessi al colloquio verrà effettuata dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso, in base alla visione di un documento legalmente valido esibito dal candidato.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Riguardo all'espletamento del colloquio, la Commissione giudicatrice procederà a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per le materie di esame. I quesiti saranno, quindi, rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscano l'imparzialità delle prove. Dei criteri e modalità seguite verrà dato atto nel verbale.

I colloqui si svolgeranno in locali aperti al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Terminata la prova di ciascun candidato, la Commissione procederà alla valutazione della stessa attribuendole un punteggio, previo allontanamento del pubblico presente.

La Commissione, terminati tutti i colloqui della giornata, esporrà le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova affinché i candidati ne possano prendere visione. Copia della stessa dovrà essere pubblicata nel primo giorno utile nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione.

