

Al Comune di Castelbellino
Ufficio Risorse Umane
Piazza San Marco 15
60030 CASTELBELLINO (AN)

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' DALL'ESTERNO PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" O "ISTRUTTORE GEOMETRA" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIERNO ED INDETERMINATO PRESSO L'UNITA ORGANIZZATIVA N. 2 "AREA TECNICA"

Il/la sottoscritto/a _____ presa visione dell'avviso,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità indicata in oggetto.

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;
2. di risiedere a _____ (Prov. _____) CAP _____ in Via _____
telefono _____ cell. _____ fax _____
mail: _____ PEC: _____
3. di avere il seguente recapito per qualsiasi comunicazione (solo se diverso dalla residenza)
Via _____ Comune _____ (Prov. _____) CAP (_____);
4. di essere dipendente a tempo indeterminato – con inquadramento in Categ. C del CCNL del
Comparto _____ Funzioni locali _____ - _____ del seguente Ente _____
(specificare quale Ente del Comparto Funzioni Locali)
con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o "Istruttore Geometra" o altro profilo analogo,
 con prestazione lavorativa a tempo pieno
 con prestazione lavorativa a tempo parziale al ____% - ____/36 h.sett.li
(barrare la casella interessata)
5. di dichiarare di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (36/36 h. sett.li) all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Castelbellino *(per i lavoratori part-time)*;
6. di aver una esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in mansioni o profilo uguale od analogo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire;
7. di essere in possesso dell'assenso incondizionato preventivo al trasferimento mediante mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
8. di non aver riportato, nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'Ente datore di lavoro, un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione della performance;

9. di non aver procedimenti aperti a proprio carico che comportino, per legge ovvero CCNL, la sanzione del licenziamento con o senza preavviso;

10. di non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari definitivamente accertate che abbiano comportato la sospensione dal servizio o sanzione superiore come dipendente pubblico;

11. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ai sensi dell'art.41, comma n.6 lett.a) del D.Lgs.n.81/2008; (l'amministrazione si riserva di sottoporre il dipendente prescelto a visita medica prima della mobilità);

12. di essere in possesso della patente di guida categoria B;

13. di essere in possesso del seguente titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado:

conseguito presso _____ nell'anno _____ con votazione _____

14. di possedere la seguente anzianità di servizio:

AMMINISTRAZIONE _____

CATEGORIA _____

PROFILO _____

ASSUNZIONE DAL _____ AL _____

con prestazione lavorativa a tempo pieno

con prestazione lavorativa a tempo parziale al ___% - ___/36 h.sett.li;

AMMINISTRAZIONE _____

CATEGORIA _____

PROFILO _____

ASSUNZIONE DAL _____ AL _____

con prestazione lavorativa a tempo pieno

con prestazione lavorativa a tempo parziale al ___% - ___/36 h.sett.li;

(inserire tutti i rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni)

15. di avere la necessità di ricongiungersi con il proprio nucleo familiare, già residente nel Comune di Castelbellino o in Comuni con esso confinanti:

Luogo attuale di servizio distante _____ Km dal Comune di Castelbellino;

16. di possedere i seguenti titoli di studio superiori a quello richiesto (eventuale):

- _____ conseguito presso l'Università di _____
_____ in data _____

17. di possedere i seguenti ulteriori titoli (elencare i titoli):

1. _____

2. _____
3. _____

Si allegano:

- il curriculum professionale del candidato, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, altre esperienze professionali e formative maturate, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a comprovare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire, reso sotto forma di autocertificazione, datato e firmato;
- l'assenso preventivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento in mobilità;
- documento di identità in corso di validità.

Data _____

FIRMA
