

COMUNE DI COSSIGNANO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI) PER L’AFFIDAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI E BAMBINE “LA SCUOLA DEL FARE – SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI”

**Allegato al Capitolato speciale di appalto
(D. Lgs. 81/2008 art. 26 commi 3 e 3-ter e s.m.i.)**

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza all'art. 26 comma 3 e 3-ter del D. Lgs. 81/2008 al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'Impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Il DUVRI costituisce parte integrante del capitolato speciale nonché del successivo atto di affidamento del servizio, per la gestione del Centro di aggregazione e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice e del datore di lavoro ovvero del soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto e personale della committente stazione appaltante, dell'Istituto scolastico e di altri Enti/operatori economici che operano presso gli stessi siti.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine, il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi dinamico, nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento del servizio deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e, quindi, si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula dell'affidamento sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di gestione del Centro di aggregazione, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione. Il Comune di Cossignano affida in appalto a terzi, per l'anno scolastico 2021/2022, la gestione, con personale proprio dell'affidatario, del Centro di Aggregazione per bambini e bambine "La scuola del fare – servizi educativi extrascolastici" autorizzato ai sensi della L.R. 9/2003.

Descrizione del servizio prestato - Il Centro è organizzato quale appendice educativa alla Scuola primaria statale ubicata nel plesso scolastico di Via G. Passali, utilizzando i locali posti al piano terra, la palestra e lo spazio esterno recintato. L'appaltatore si avvale, per lo svolgimento del servizio, di personale proprio restando a suo totale carico ogni conseguente onere retributivo, assicurativo previdenziale, infortunistico, ecc..

CONSIDERAZIONI GENERALI

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 s.m.i. impone al Datore di Lavoro di fornire alle Imprese Appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 dello stesso D.Lgs., inoltre, impone al datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze (nel seguito denominato DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi, le prevenzioni ed eventuali DPI inerenti le interferenze con le attività svolte nella sede comunale da parte dell'Impresa esterna alla quale è stato appaltato il servizio, mediante regolare procedura di affidamento, alla quale verrà allegato lo schema del presente DUVRI, formalizzato all'avvio del servizio.

La Valutazione dei Rischi connessi al suddetto appalto cui sono esposti i lavoratori dell'Impresa esterna richiede l'analisi del luogo di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori dell'Impresa esterna vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Pertanto essa è legata sia al tipo di attività/prestazioni svolte nella sede operativa sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione del servizio appaltato, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

1 M.BASSO			LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
2 BASSO						
3 MEDIO						
4 ALTO						
		Magnitudo				
		1	2	3	4	
IMPROBABILE	Probabilità	1	1	1	2	2
		2	1	2	3	3
		3	2	3	4	4
		4	2	3	4	4
POSSIBILE			1	2	3	3
PROBABILE			2	3	4	4
M.PROBABILE			2	3	4	4

La metodologia adottata nella Valutazione dei Rischi ha tenuto conto del contenuto specifico del D.L. 81/2008.

La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) dello stesso D.Lgs. 81/08 smi, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati (se utilizzate), nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, ha riguardato tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli inerenti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.

In particolare è stata valutata la Probabilità di ogni rischio analizzato (con gradualità: improbabile, possibile, probabile, molto probabile) e la sua Magnitudo (con gradualità: lieve, modesta, grave, m.grave).

M.BASSO
BASSO
MEDIO
ALTO

Le osservazioni compiute vengono confrontate con criteri stabiliti per garantire la sicurezza e la salute in base a:

- norme legali nazionali ed internazionali;
- norme di buona tecnica;
- norme e orientamenti pubblicati;

Principi gerarchici della prevenzione dei rischi:

- eliminazione dei rischi;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso e lo è meno;
- combattere i rischi alla fonte;
- applicare provvedimenti collettivi di protezione piuttosto che individuarli;
- adeguarsi al progresso tecnico e ai cambiamenti nel campo dell'informazione;
- cercare di garantire un miglioramento del livello di protezione.

Attribuendo al lavoratore come individuo un ruolo centrale, si è dato inizio al processo valutativo individuando i rischi specifici generati dalla interferenza in esame.

Legenda:

COMMITTENTE: COMUNE DI COSSIGNANO
IMPRESA ESTERNA: IMPRESA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO

MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'Impresa esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure:

DI ORDINE GENERALE

Impresa Esterna

- e' severamente vietato l'accesso alle zone non facenti parte l'oggetto dell'appalto;
- E' vietato fumare nei luoghi chiusi;
- E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà del Comune, dell'I.S.C. o della ditta affidataria

del servizio mensa scolastica, se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato.

- Le attrezzature proprie utilizzate dall'Impresa esterna o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007).

Committente ed Impresa Esterna

Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

VIE DI FUGA ED USCITE DI SICUREZZA

Impresa Esterna

- L'Impresa che svolge l'attività appaltata nell'edificio di proprietà Comunale deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- L'impresa esterna dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Dovrà inoltre essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D.Lgs. 81/08 s.m.i nell'ambito della sede dove opera.

Committente ed Impresa Esterna

- I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.

APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA

Committente

La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.

Impresa Esterna

- L'impresa esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- L'impresa esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzato sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi già collegati al quadro.
- E' vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto del Comune di Cossignano;
- E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione;
- E' vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V versoterra.

Interruzioni alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua: non sono previste prestazioni/attività nell'appalto in oggetto che comportino la necessità di interrompere la fornitura di energia elettrica, gas, acqua.

APPRESTAMENTI ANTINCENDIO

Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

LA PROTEZIONE CONTRO GLI INCENDI È ASSICURATA DAL COMMITTENTE:

- Mezzi di estinzione presenti ed efficienti
- Istruzioni impartite al personale
- Procedure scritte da tenere in caso d'incendio, presenti nel Piano di evacuazione dell'I.S.C.

Impresa Esterna

Deve informare il proprio personale che è vietato fumare nei locali della sede del comune.

SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

Committente ed Impresa Esterna

Sia il Comune di Cossignano che l'Impresa esterna devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

SEGNALETICA DI SICUREZZA

Committente

Verrà predisposta idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente nella sede, integrata idoneamente sugli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente

DUVRI.

Impresa esterna

In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'Impresa esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

INFORMAZIONE AI DIPENDENTI AZIENDALI SULLE INTERFERENZE

Committente

L'attività di informazione e formazione del personale comunale è stata effettuata ai sensi della vigente normativa.

Impresa Esterna

I dipendenti dell'Impresa esterna dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso attività in presenza di altro personale nello svolgimento del servizio oggetto del presente DUVRI.

ALLARME, EMERGENZA, EVACUAZIONE DEL PERSONALE

Impresa Esterna

In caso di allarme, il personale dell'Impresa Esterna deve:

- avvisare immediatamente il personale del Comune di Cossignano descrivendo l'accaduto
- se addestrati, collaborare con il personale interno

In caso di emergenza il personale dell'Impresa Esterna deve:

- interrompere il lavoro,
- rimuovere le attrezzature in uso (scale, veicoli, ecc.) che potrebbero creare intralcio;

In caso di evacuazione il personale dell'Impresa Esterna deve:

- convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- attendere in attesa del cessato allarme.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE:

Committente

Il Committente indica la valutazione dei rischi residui che non possono essere evitati con altri mezzi e dispone l'uso di idonei DPI.

Impresa Esterna

- Il personale dell'Impresa esterna dovrà essere dotato dei D.P.I. eventualmente previsti per lo svolgimento della propria mansione.
- Sarà cura della stessa Impresa esterna vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

Un operatore dell'impresa esterna dovrà essere addetto al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione; verrà esposta una tabella ben visibile riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

- Vigili del Fuoco 115
- Pronto soccorso 118
- Carabinieri 112
- Polizia 113
- Numero unico valido per qualsiasi emergenza: 112

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono del Comune, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori della sede del Plesso scolastico

In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono per essere richiamati.

REGOLE COMPORTAMENTALI

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.)
- Incoraggiare e rassicurare il paziente
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile
- Assicurarci che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Qui di seguito vengono riportati i Rischi, le misure di prevenzione ed eventuali DPI relativi alla specifica interferenza esaminata ed oggetto del presente DUVRI.

INTERFERENZE

L'interferenza esaminata qui di seguito è relativa a:

- **PAVIMENTO SCIVOLOSO DURANTE OPERAZIONI DI PULIZIA DEGLI SPAZI: RISCHIO CADUTA DA PARTE DEL PERSONALE PRESENTE (COMMITTENZA/APPALTATORI VARI) EVENTUALMENTE PRESENTE;**
- **RISCHIO IMPATTO CON PUBBLICO NEL CASO DI EMERGENZA;**
- **RISCHIO DI INTERFERENZA CON ADDETTI/UTENTI IMPEGNATI NELLE PROPRIE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI NELLE SEDI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO;**
- **RISCHIO DI UTILIZZO IMPROPRIO DEI PRODOTTI DETERGENTI E DI PULIZIA AD OPERA DI PERSONALE NON AUTORIZZATO;**
- **RISCHIO DI CADUTA DI OGGETTI O MATERIALI DALL'ALTO;**
- **RISCHIO UTILIZZO APPARECCHI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA (PC STAMPANTI, FAX, FOTOCOPIATRICI)**

ed avviene con le attività effettuate dai lavoratori delle seguenti Aziende (che interferiscono tra di loro compresa la committenza):

Impresa esterna	Descrizione attività svolta	Periodo
Istituto scolastico comprensivo	Attività didattiche	Anno scolastico 2021/2022
Ditta affidataria del servizio di mensa scolastica	Refezione scolastica	
COMUNE di COSSIGNANO	committente per l'appalto del servizio che sarà presente con incarico di verifica del corretto svolgimento delle prestazioni dell'Impresa Esterna in qualità di appaltatrice	

RISCHI EVIDENZIATI DALL'ANALISI

La seguente tabella riporta l'elenco dei rischi individuati nella fase di lavoro, ognuno dei quali è stato valutato in termini di probabilità e magnitudo per ottenere la relativa entità del Rischio.

Descrizione del Pericolo	Probabilità	Magnitudo	Rischio	
Rischio Incendio	Possibile	Grave	MEDIO	3
Elettrocuzione / impianto elettrico	Possibile	Grave	MEDIO	3
Punture, tagli e abrasioni	Possibile	Modesta	BASSO	2
Rischi legati all'incolumità delle persone per la presenza di utenti	Possibile	Modesta	BASSO	2
Spazi di lavoro	Possibile	Modesta	BASSO	2
Rischio di interferenza con addetti/utenti impegnati nelle proprie attività istituzionali nelle sedi di svolgimento del servizio	Possibile	Modesta	BASSO	2
Rischio di utilizzo improprio dei prodotti detergenti e di pulizia ad opera di personale non autorizzato	Possibile	Modesta	BASSO	2
Rischio di caduta (o ribaltamento) di oggetti o materiali dall'alto	Possibile	Modesta	BASSO	2

L'impresa esterna provvederà a formare il proprio personale con idoneo corso, restituendo al committente copia degli attestati di formazione ovvero autocertificazione sostitutiva.

Per l'esecuzione del citato servizio l'Impresa Esterna, appaltatrice del Servizio deve:

- concordare le tempistiche con i referenti dell'amministrazione, onde evitare interferenze con l'attività della stessa;
- scaricare il proprio materiale esclusivamente nel luogo indicato dall'amministrazione;
- svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza senza creare danni a persone o cose;
- per situazioni di allarme e/o emergenza in genere, dovrà seguire le istruzioni fornite da personale dell'amministrazione.

Si comunica inoltre che:

- i lavoratori dell'Impresa esterna si avvalgono dei servizi igienici e degli spogliatoi presenti all'interno dei locali del Plesso scolastico;
- i lavoratori devono essere dotati di apposito tesserino di riconoscimento, così come previsto dall'art. 26, comma 8 del D.lgs. 81/2008;
- all'interno dei locali le uscite di emergenza ed i relativi percorsi sono indicati;
- all'interno dei locali è fatto divieto di fumare e utilizzare fiamme libere;
- è vietato assumere alcool in qualsiasi quantità e/o sostanze stupefacenti durante il normale orario di lavoro;
- i lavoratori hanno preso visione del Piano di emergenza ed evacuazione approvato dall'Istituto scolastico comprensivo.

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni relative al presente appalto, l'Impresa esterna si impegna, con la sottoscrizione integrale del Capitolato Speciale d'Appalto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del servizio ed ad effettuare la valutazione del rischio per la propria Impresa, esperire l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori.

MISURE DI PREVENZIONE ED ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI

Oltre alle misure di prevenzione di ordine generale nei confronti dei rischi sopra individuati (riportate nella relazione introduttiva), i lavoratori addetti dovranno osservare le seguenti misure preventive:

Caduta dall'alto

- E' fatto divieto di usare scale, ponti su cavalletti sovrapposti e ponti con i montanti costituiti da scale a pioli. (Punto 2.2.2.4. Allegato XVIII D.Lgs. 81/08 smi)

Urti, colpi, impatti e compressioni

- Sia ai lavoratori dell'Impresa esterna, sia a quelli della committente, è fatto divieto di effettuare sistemazioni improprie di attrezzi, oggetti o altro, che potrebbero essere urtati da parte dei lavoratori.
- In caso di utilizzo di carrelli manuali per il trasporto dei pacchi, prima di transitare in aree affollate preannunciare la movimentazione. Se necessario farsi coadiuvare da un lavoratore.

Scivolamenti, cadute a livello

- Ad evitare scivolamenti e cadute a livello evitare la presenza di cavi elettrici non fissati ed i pavimenti bagnati.

Elettrocuzione

- La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata Comune di Cossignano in quanto la realizzazione degli impianti è eseguita a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.
- I lavoratori dell'Impresa esterna devono utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; essi devono utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte e non devono fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- Ai lavoratori dell'Impresa esterna sarà vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.
- Ai lavoratori dell'Impresa sarà vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione.

Rumore

- Ai lavoratori dell'Impresa esterna sarà vietato l'utilizzo di attrezzature particolarmente rumorose in ambienti con presenza di lavoratori dell'Impresa committente.

Luoghi di Lavoro

- Saranno transennate le zone di non libero accesso.

CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.)

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 smi;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

APPALTANTE (Committente): COMUNE DI COSSIGNANO

Figure	Nominativo	Firma
Datore di Lavoro		

APPALTATORE (Impresa esterna)

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante l'Impresa appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Impresa	Datore di lavoro	Firma

Cossignano, (data)