



COMUNE *di* COSSIGNANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

**COPIA DI DETERMINAZIONE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA**

=====

DETERMINAZIONE N.65 DEL 13-07-2021.

=====

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI ED EDIFICI COMUNALI,
PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/08/2022, MEDIANTE RI=
PETIZIONE. IMPEGNO DI SPESA.**

=====

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese di luglio, nella
Residenza Municipale;

=====

ESECUTIVA ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del
18/08/2000:

lì 13-07-2021

=====

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei
servizi;

Oggetto: Servizio di pulizia uffici ed edifici comunali, periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2022, mediante ripetizione. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE

Visto che:

- con deliberazione di Giunta del Commissario prefettizio n. 22 del 31/07/2020 è stato approvato il Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia uffici e edifici comunali per il periodo dal 1° settembre 2020 al 31 agosto 2021, unitamente al D.U.V.R.I. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- con determinazione del Responsabile dell'Area economico-finanziaria e amministrativa n. 78 del 25/08/2020 è stato affidato il predetto servizio, mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo n. 50/2016, alla cooperativa sociale Opera coop. soc. onlus, con sede legale in Via F. Pacioni n.3 Urbino, codice fiscale e partita iva 02036180426, per un importo orario dell'operatore di Euro 17,50 oltre iva al 22%, per un importo complessivo dell'affidamento pari ad Euro 1.820,00 iva esclusa;

Precisato che il contratto con l'operatore economico è stato stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del Decreto legislativo n. 50/2016;

Considerato che il Capitolato speciale di appalto approvato con deliberazione n. 22/2020, all'articolo 3 "Durata dell'affidamento e monte ore" stabilisce che *"La durata dell'appalto è stabilita nel periodo dal 1° settembre 2020 al 31 agosto 2021. L'appalto è relativo al solo periodo indicato, salva facoltà di ripetizione in capo al Comune di Cossignano, da attivarsi eventualmente con esplicito atto."*;

Richiamati il Codice degli appalti approvato con Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, e l'articolo 35 del Codice degli appalti "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti" come modificato dal Decreto legislativo n. 50/2017 e le cui soglie sono state rettifiche da ultimo con Regolamento delegato (UE) 2019/1828 della Commissione del 30 ottobre 2019 con effetto dal 1/1/2020;

Dato atto che, in ordine all'applicabilità della facoltà di ripetizione del servizio per il periodo dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2022:

- l'affidamento si esplica nella ripetizione del medesimo servizio di pulizia degli uffici comunali, avente lo stesso oggetto dell'appalto, la natura del rapporto e le modalità di espletamento del servizio;

- il servizio viene affidato alle medesime condizioni fissate nel Capitolato d'appalto approvato con deliberazione di Giunta del Commissario prefettizio n. 22/2020 e nella lettera commerciale prot. 5020 del 25/08/2020;
- la possibilità di ripetizione del servizio è stata prevista nel Capitolato d'appalto all'articolo 3;
- il valore globale complessivo per il biennio non supera il limite della soglia comunitaria definita dall'articolo 35 del Codice degli appalti, restando invero entro i limiti per l'applicabilità dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del Codice;
- il ricorso alla procedura di ripetizione è limitato al periodo immediatamente successivo alla stipulazione del contratto di appalto iniziale, senza soluzione di continuità;

Viste le linee guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria, aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale anticorruzione n. 206 del 1° marzo 2018;

Precisato, altresì, che l'affidamento del servizio di pulizia per il periodo dal 1/9/2021 al 31/8/2022 mediante applicazione della formulazione della ripetizione dei servizi, non comportando variazioni al contratto originario né incrementi di spesa a carico dell'Ente o variazioni alle prestazioni originariamente pattuite, non confligge con i principi di evidenza pubblica, di trasparenza dell'azione amministrativa e di tutela della concorrenza;

Dato atto che:

- è stato preliminarmente comunicato alla Cooperativa sociale Opera di Urbino l'intento dell'Ente di avvalersi della facoltà di ripetizione del servizio e di comunicare eventuali riserve a detto procedimento (nota prot. 2123 del 13/4/2021);
- la ditta non ha formulato alcuna riserva entro i termini assegnati;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 28/04/2021 ad oggetto "servizio di pulizia uffici e edifici comunali. Provvedimenti" con la quale è stata attivata la procedura già prevista dall'articolo 3 del Capitolato d'appalto che prevede la facoltà di ripetizione del servizio con atto espresso della Giunta comunale e pertanto è stata autorizzata la ripetizione dell'affidamento del servizio di pulizia uffici e edifici comunali per il periodo dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2022, alle medesime condizioni organizzative ed economiche fissate nel Capitolato d'appalto approvato con deliberazione di Giunta n.22/2020 e nella lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 del D. L.vo 50/2016 prot. 5020 del 25/8/2020, alla ditta cooperativa sociale Opera coop. soc. onlus, con sede legale in Via F. Pacioni n.3 Urbino, codice fiscale e partita iva 02036180426;

Visto il Piano Triennale Anticorruzione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 30/01/2021 e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto

dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in forza delle disposizioni normative fin qui richiamate;

Dato atto che:

- 1) non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell'atto;
- 2) che non vi siano controinteressati o che si è tenuto conto di essi;
- 3) che l'atto rispetta gli indirizzi dell'amministrazione e che risponde all'interesse collettivo;
- 4) che è conforme agli elementi tecnici specifici;

Dato atto che il contratto relativo al predetto bene/servizio non è soggetto agli obblighi di programmazione introdotti dall'art. 1, comma 505 della predetta legge n. 208/2015, trattandosi d'intervento unitario di importo inferiore ad euro 1.000.000;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto che

- è stato accertato preventivamente, con il servizio finanziario dell'Ente, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge n.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 3 agosto 2009, n.102;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, viene acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Specificato che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, nr. 33 (Amministrazione trasparente);

Visto il bilancio di previsione anno 2021/2023;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di dare atto che, con deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 28/04/2021 ad oggetto “servizio di pulizia uffici e edifici comunali. Provvedimenti”, è stata attivata la procedura già prevista dall’articolo 3 del Capitolato d’appalto che prevede la facoltà di ripetizione del servizio con atto espresso della Giunta comunale ed è stata autorizzata la ripetizione dell’affidamento del servizio di pulizia uffici e edifici comunali per il periodo dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2022, alle medesime condizioni organizzative ed economiche fissate nel Capitolato d’appalto approvato con deliberazione di Giunta n.22/2020 e nella lettera commerciale ai sensi dell’art. 32 del D. L.vo 50/2016 prot. 5020 del 25/8/2020, alla ditta cooperativa sociale Opera coop. soc. onlus, con sede legale in Via F. Pacioni n.3 Urbino, codice fiscale e partita iva 02036180426;

- di dare atto che l’importo complessivo dell’affidamento per il periodo 1/9/2021 – 31/8/2022 è pari ad Euro 1.820,00 iva esclusa pari ad Euro 2.220,40 iva inclusa da ripartire tra le annualità di riferimento;

- di impegnare in via prudenziale una somma pari ad Euro 2.300,00 imputando l’importo al capitolo 82/1 del bilancio 2021/2023 codice bilancio 01.02-1.03.02.13.000, come di seguito:

- Euro 770,00 sul bilancio gestione 2021
- Euro 1.530,00 sul bilancio gestione 2022;

CIG Z5A3272A84

- di dare atto che, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- a) con la presente procedura si intende procedere all’affidamento del servizio di pulizie uffici ed edifici comunali;
- b) il contratto ha per oggetto il servizio di pulizie con personale della cooperativa sociale;
- c) il contratto di fornitura viene concluso mediante corrispondenza, secondo l’uso del commercio ai sensi dell’articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- d) la modalità di scelta del contraente è quella prevista dall’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgvo 50/2016;

- di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- di dare atto che, per l’adozione del presente provvedimento, sono stati rispettati i principi ed i criteri previsti dal Codice Anticorruzione;

- di dare atto che l’Ufficio ragioneria potrà procedere alla liquidazione delle fatture elettroniche mensili emesse dall’operatore economico nel rispetto dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014, previo controllo sulla regolarità del servizio e la presentazione di scheda oraria mensile, da parte del responsabile del procedimento;

- di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

VISTO DI REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gabriella Pieramici

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA
Il Segretario com.le – dr. Enrico Equizi

VISTO di regolarità contabile: favorevole.
Il responsabile dell'Area
Economico-finanziaria e amministrativa
Il Segretario com.le – dr. Enrico Equizi

=====

Copia della presente determinazione, esecutiva a norma di legge, viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, per quindici giorni consecutivi dal 13-07-21 e vi rimarrà fino al 28-07-21

Cossignano, lì 13-07-21
ALBO PRETORIO N. 264

IL MESSO COMUNALE
commissario Tiziana Pieramici

=====

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio proponente.

=====

La presente determinazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cossignano, lì 13-07-21

IL RESPONSABILE DI AREA
Dr. Enrico Equizi