



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: Il villaggio della speranza

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

Assistenza - AREA: Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Aumentare l'ampiezza e l'intensità di servizi educativi e assistenziali per i minori nei comuni target dell'intervento, favorendo l'inclusione sociale attiva dei minori più svantaggiati, lo sviluppo di competenze prosociali e di cittadinanza, la rifunzionalizzazione dei comportamenti, e offrendo supporto educativo alle famiglie in maggiore difficoltà.

Indicatori

- **Indicatore 1: Educativa di sostegno:** coinvolgimento di almeno altri 100 minori in situazioni a rischio (con un incremento del 11.4%) in attività ludico ricreative che impegnino almeno 3 pomeriggi/settimana e durante il periodo estivo (colonie estive e centri estivi);
- **Indicatore 2: Educativa domiciliare:** sostegno di almeno ulteriori 50 minori che vivono situazioni di disagio (incremento del 12%) e sostegno della genitorialità;
- **Indicatore 3:** Programma di almeno 4 incontri con esperti e di socializzazione tra famiglie.

Benefici quali-quantitativi apportati dal progetto "Il villaggio della speranza"				
Misure assistenziali e sociali	Situazione di partenza 2017/8			Situazione di arrivo: 2018/19
	Richiesta	Offerta	Scostamento	Offerta
Indicatore 1: attività ludico-ricreative che coinvolgano minori a rischio almeno 3 pomeriggi a settimana	1.077	907	170	+100 (+11%)
Indicatore 2: sostegno nell'educativa domiciliare e di ri-motivazione allo studio a favore di 50 minori che vivono situazioni di disagio	312	165	147	+50 (+30,3%)
Indicatore 3: incremento di almeno ulteriori 2 incontri/anno tra famiglie per un totale di 4 incontri con esperti e socializzazione.	4	2	2	+2 (+50,0%)

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ	Attività previste per i giovani del SC
<p>Azione 1: Networking, logistica e pianificazione dei nuovi servizi e attività Mappatura degli stakeholder coinvolgibili nel progetto (in quanto destinatari, partner): altre agenzie educative; agenzie formative: scuole, aziende del territorio, uffici servizi sociali municipali, ecc.; risorse territorialmente disponibili per i minori: strumenti operativi, bandi e politiche attive</p> <p><u>Pianificazione della comunicazione:</u> definizione del cliente per differenti target comunicativi (agenzie educative, interlocutori amministrativi ecc.); Costruzione dei prodotti per la comunicazione (eventi, testi, brochure, volantini, poster, inserzioni web); Elaborazione worksheet (tabelle settimanali) e programmazione annua delle diverse linee di attività: Implementazione delle azioni di consultazione, coordinamento e contatto con i familiari e i caregivers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione agli incontri di avvio progetto - Partecipazione a stesura documenti di progetto e allestimento strumenti
<p>Azione 2: Comunicazione e pubblicizzazione della nuova programmazione dei servizi Elaborazione dei materiali della comunicazione: Produzione e stampa dei materiali della comunicazione. Costruzione database dei target della comunicazione e degli eventuali mediatori: Stesura di un elenco strutturato di azioni comunicative target per target (es. 10 ottobre volantinaggio davanti la scuola "xy" ecc.) Implementazione del Piano di Comunicazione: Azioni di comunicazione verso i target diretti: Azione di comunicazione verso i target indiretti: dirigenti scolastici, parroci, sindaci e assessori, presidenti dei Consigli di Istituto, altri rappresentanti e portavoce di rilevanti corpi intermedi e portatori di interesse attivi sul territorio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nella realizzazione dei prodotti comunicativi (testi, brochure, volantini, poster, inserzioni web ecc.) - Realizzazione in affiancamento agli operatori del servizio di incontri nelle scuole, nelle parrocchie ecc.; - Logistica di progetto (invii materiali, spedizioni, diffusione dei materiali ecc.)
<p>Azione 3: Implementazione nuove attività: Implementazione attività laboratoriali, espressive, creative ecc. Raccolta adesioni e iscrizioni, costituzione sotto gruppi;</p>	<p>Supporto nelle attività di laboratorio; lavoro segretariale per raccolta iscrizioni, adesioni, ecc.</p>
<p>Implementazione di attività laboratoriali e di eventi speciali, intermedi e finali: saranno attivati i nuovi laboratori espressivi e socializzanti.</p>	<p>Supporto nelle attività di laboratorio espressivo</p>
<p>Attività di tutorato e accompagnamento scolastico: raccolta adesioni e iscrizioni, costituzione sotto gruppi; Implementazione di attività di tutorato e affiancamento: il supporto scolastico sarà attivo dal lunedì al venerdì</p>	<p>Supporto e aiuto nelle attività di tutoraggio scolastico pomeridiano.</p>
<p>Organizzazione di attività pomeridiane ludico – ricreative in collaborazione con le scuole, gli oratori e le associazioni territoriali e attività estive;</p>	<p>Organizzazione in collaborazione con scuole, oratori, associazioni i di attività pomeridiane</p>
<p>-Sostegno e accompagnamento, ove le situazioni lo richiedano, del minore a scuola e a casa</p>	<p>Accompagnamento dei minori a scuola e a casa</p>
<p>- collaborazione con assistenti sociali e psicologi nel supporto mirato di minori che vivono situazioni di disagio personale o familiare; supporto per l'apprendimento della lingua italiana ai minori stranieri.</p>	<p>Collaborazione con personale specializzato (psicologi, neuropsichiatri infantili e assistenti sociali) nel supporto domiciliare o in strutture appropriate di minori disagiati: ascolto, partecipazione a giochi di ruolo o finalizzati ecc.</p>
<p>- collaborazione con personale specializzato (psicoterapeuti della famiglia, insegnanti ecc.) nell'organizzazione di incontri per genitori allo scopo di</p>	<p>Collaborazione con personale specializzato (psicoterapeuti</p>

supporto e/o di prevenzione di situazioni familiari problematiche e nel sostegno alla genitorialità	della famiglia, insegnanti ecc.) nell'organizzazione di incontri per genitori allo scopo di supporto e/o di prevenzione di situazioni familiari problematiche
- organizzazione di occasioni di incontro con esperti (psicologi, pedagogisti) e scambio (gite, pic-nic, partite di calcio padri vs figli ecc.) per le famiglie	Organizzazione di gite, eventi sportivi, ecc. per famiglie ai fini di creare occasioni di condivisione per i membri della famiglia e si scambio tra le diverse famiglie partecipanti
Azione 4: Chiusura del progetto - Analisi quantitativa dei risultati conseguiti - Analisi qualitativa dei risultati conseguiti - Definizione situazione di arrivo del territorio e nuova analisi del contesto alla luce dei risultati conseguiti - Definizione delle misure di follow up da intraprendere e nuova progettazione 2020	Partecipazione a incontri di chiusura progetto

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto (*) **29**

Numero posti con vitto e alloggio

Numero posti senza vitto e alloggio **29**

Numero posti con solo vitto

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Co d. ide nt. sede	N. volonta ri per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	VIALE DE GASPERI, 124	25474	3	MONTAUTI SIMONA	14/11/1975	MNTSMN75S54H769I	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56TH321I
2	COMUNE DI APPIGNANO DEL TRONTO	APPIGNANO DEL TRONTO	VIA ROMA, 98	15481	1	SIMONETTI SUSY	28/12/1968	SMNSSY68T68A462Y	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56TH321I
3	COMUNE DI MONTEPRANDONE	MONTEPRANDONE	VIA LIMBO, 2	4092	2	CROCI ALBERTO	13/12/1981	CRCLRT81T13H769C	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56TH321I
4	COMUNE ACQUAVIVA PICENA	ACQUAVIVA PICENA	VIA SAN ROCCO, 9	30132	1	RUBICINI CRISTINA	27/01/1975	RBCCST75A67H769O	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56TH321I
5	COMUNE DI OFFIDA	OFFIDA	VIA ROMA, 15	16413	2	MARINELLI ANNA MARIA	26/07/1954	MRNNMR54L66A462J	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56TH321I
6	COMUNE DI SPINETOLI	SPINETOLI	P.ZZA LEOPARDI, 31	53672	2	ANGELINI MICHELA	14/01/1968	NGLMHL68A54A462Y	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56TH321I
7	COMUNE DI CUPRA MARITTIMA	CUPRA MARITTIMA	P.ZZA LIBERTA', 11	30146	2	ASCANI MELISSA	22/06/1974	SCNMSS74H62H769V	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56TH321I

8	COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO	MONSAMPOL O DEL TRONTO	C.SO V. EMANUELE, 87	21596	2	SPURIO DANIELA	16/03/1982	SPRDNL82 C56H769K	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56T H321I
9	COMUNE DI CASTIGNANO	CASTIGNANO	VIA MARGHERITA, 25	28714	2	SORRENTINO STEFANIA	26/07/1964	SRRSFN64 L66A462P	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56T H321I
10	COMUNE DI COSSIGNANO	COSSIGNANO	VIA PASSALI, 1	53650	1	PIERAMICI GABRIELLA	19/06/1969	PRMGRL6 9H59A462U	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56T H321I
11	COMUNE DI CASTEL DI LAMA	CASTEL DI LAMA	VIA CARRAFO, 22	8899	2	CURRELI RICCARDO	05/04/1967	CRRRCR67 D05E625P	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56T H321I
12	COMUNE DI MASSIGNANO	MASSIGNANO	P.ZZA G. GARIBOLDI	16400	2	RICCI ANTONIO	18/12/1957	RCCNTN5 7T18H769E	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56T H321I
13	COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE	MONTALTO DELLE MARCHE	P.ZZA UMBERTO I, 12	6665	1	FIORENZA MARINELLA	25/11/1956	FRNMNL5 6S65F415P	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56T H321I
14	COMUNE DI CARASSAI	CARASSAI	P.ZZA MATTEOTTI, 4	85844	1	ANGELINI GIANNA	06/09/1961	NGLGNN6 1P46B727O	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56T H321I
15	COMUNE DI GROTTAMMARE	GROTTAMMARE	VIA MARCONI, 50	4081	1	SACCHINI CLAUDIO	04/07/1960	SCCCLD60 L04E207E	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56T H321I
16	COMUNE DI RIPATRANSONE	RIPATRANSONE	P.ZZA XX SETTEMBRE, 1	108604	2	MATRICA RDI GIOVANNI	02/05/1956	MTRGNN 56E02H321D	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56T H321I
17	COMUNE CASTORANO	CASTORANO	VIA P. C. ORAZI, 3	30139	1	MATTONI GIACOMINA	15/09/1958	MTTGMM 58P552103G	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56T H321I
18	COMUNI DI COLLI DEL TRONTO	COLLI DEL TRONTO	P.ZZA GARIBOLDI, 1	28716	1	MANUELA SPINA	02/03/1967	SPNMNL6 7C42A462Q	IVANA VOLPI	06/12/1956	VLPVNI56T H321I

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo ()*

25 ore

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)()*

5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- partecipare nei tempi e con le modalità concordate, rispettando gli orari, l'ambiente, i modelli e le regole della realtà dell'ente ospitante;
- garantire la riservatezza riguardo alle conoscenze e applicazioni relative a programmi e organizzazioni dell'ente ospitante
- garantire la riservatezza riguardo alle conoscenze relative a storie e situazioni del target

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteria e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti

Si Criteria autonomi di selezione come da sistema verificato dall'ufficio regionale in sede di adeguamento

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI: In riferimento all'esperienza di servizio civile equiparata allo svolgimento di un tirocinio, si intende attribuire allo stesso, un numero di crediti che verrà poi riconosciuto tramite uno specifico accordo con l'Università. In riferimento all'accordo stipulato tra Regione Marche e le Università di Ancona, Macerata, Urbino, Camerino e rinnovato anche per l'anno in corso (**Vedi allegato accordo**), si intende far riconoscere l'attività svolta quale tirocinio, per quei volontari che sono iscritti ai corsi di laurea attinenti l'attività di servizio civile, questo attraverso un accordo specifico per singolo volontario.

La partecipazione al progetto e alle sue attività, la fruizione della formazione generale e della formazione specifica nei loro singoli moduli, producono lo sviluppo delle seguenti conoscenze, certificate in prima istanza (cioè a conclusione del progetto) dall'ente di servizio civile proponente con attestato specifico:

- conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: Valori e identità del servizio civile; La cittadinanza attiva; Il giovane volontario nel sistema del servizio civile;
- conoscenze sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del D.lgs 81/2008);
- conoscenza dell'ente e del suo funzionamento;
- conoscenza dell'area d'intervento del progetto;
- migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;
- capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio;
- competenze sociali e civiche: queste includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica;
- competenze di cittadinanza: Imparare ad imparare; progettare; comunicare; collaborare e partecipare; agire in modo autonomo e responsabile; risolvere problemi; individuare

collegamenti e relazioni; acquisire e interpretare l'informazione;

- Conoscenze acquisite durante la formazione specifica: Area della progettazione di intervento socio sanitario; Area della gestione di intervento socio sanitario; Area dell'intervento socio educativo; Area della tutorship educativa; Definire e realizzare un progetto di animazione; Gestione delle dinamiche di gruppo e delle relazioni nel contesto dell'intervento di animazione; Conoscenze trasversali e adattive, Area del lavoro e della cooperazione in gruppo: saper negoziare e ristrutturare il proprio punto di vista, saper comunicare in gruppo, saper delegare o accogliere deleghe.

Ai fini del curriculum dette conoscenze saranno attestate dall'ente proponente e dagli enti partner del progetto

Competenze : Utilizzo e conoscenza dei principi e delle tecniche di ripresa fotografica certificato dall'Associazione "Cinefotoclub" con rilascio di attestato di partecipazione al Corso di fotografia valido ai fini del Curriculum Vitae;

Competenze: Università di Urbino: L'Università di Urbino riconosce le competenze e professionalità acquisite dai volontari in servizio civile che svolgono il progetto nel Comune di Ripatransone.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Contenuti della formazione ()*

Modulo	Contenuti formativi
Modulo 1 Presentazione dell'Ente (4 ore) Formatore: Meri Caponi	-la mission, la rete di relazioni sul territorio -l'organizzazione del lavoro, delle attività e dei servizi -i progetti in corso di realizzazione e la rete di collaborazioni -cenni sulla sicurezza nei posti di lavoro
Modulo: 2 Minori Legislazione (6 ore) Formatore: Meri Caponi	Legge 4 maggio 1983, n. 184: Diritto del minore ad una famiglia. Legge 27 maggio 1991, n. 176 (Convenzione ONU sui diritti delle bambine e dei bambini): Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo (New York 20/11/1989). Legge 19 luglio 1991, n. 216: Primi interventi in favore dei minori soggetti a rischio di coinvolgimento in attività criminose. Legge 28 agosto 1997, n. 285: Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.
Modulo 3 OPERATIVITÀ (10 ore) Formatore: Stefania Scodanibbio	- Progettare e realizzare un intervento Tecniche educative - Tecniche didattiche - L'educazione tra pari
Modulo 4 TECNICHE DI ANIMAZIONE E TEATRALI (12 ore) Formatore: Meri Caponi	-la programmazione delle attività: obiettivi, metodi, risorse necessarie; -la conduzione e la gestione di un gruppo; -il ruolo del teatro per l'integrazione sociale -strumenti di animazione: es. attività di gruppo, laboratori, giochi di ruolo, attività con gli animali, musica, danza, cinema, story telling, scrittura creativa, teatro, uscite sul territorio, marionette, burattini, maschere, travestimenti, giochi-sport,

	utilizzo di ambientazioni fantastiche
Modulo 5: Tecniche per la comunicazione efficace (6,25 ore) Codice RT0172-MD-2007-W attraverso FAD MARLENE	Acquisire le conoscenze necessarie per comunicare consapevolmente, attraverso la trattazione di argomenti afferenti a diverse situazioni comunicative (non verbale, telefonica, scritta)
Modulo 6: Il ruolo del/della volontario/volontaria in servizio civile e relazione d'aiuto (16 ore) Formatore: Meri Caponi	-gli ostacoli nella relazione con la diversità -- -la gestione conflitti- -emozioni e problematiche relazionali: senso di colpa, collusione, burn-out, tranfert e controtrasfert; -l'osservazione e l'ascolto attivo - -la sospensione del giudizio e la comunicazione nonviolenta
Modulo 7: Tecniche di ricerca attive del lavoro Formatore: Sabina Santori (13 ore)	<i>Le attività proposte da questo percorso sono finalizzate a facilitare l'inserimento lavorativo attraverso informazioni, canali, strumenti e tecniche per la ricerca attiva. Da un lato, si cercherà di agevolare e sostenere l'accesso al mondo del lavoro, stimolando un atteggiamento proattivo; dall'altro si faciliteranno i processi di scelta e di transizione lavorativa attraverso un progetto di sviluppo professionale.</i> AREE DI CONTENUTO - Definire un obiettivo lavorativo - Sviluppare tecniche di ricerca attiva del lavoro - Prepararsi a sostenere colloqui/prove di selezione - Conoscere normativa e contratti di lavoro - Conoscere i servizi per il lavoro (centri per l'impiego, società interinali, ecc.) - Reperire e valutare le opportunità lavorative - Monitorare criticamente l'andamento della ricerca
Modulo 8: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile (8 ore) Formatore: Graziano Franchi	a normativa in Italia sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008): ruoli, funzioni, prassi I rischi generici comuni connessi a tutte le attività di progetto I rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro in cui è svolta l'attività, secondo il Documento di valutazione dei rischi dell'organizzazione

Durata ()*

75,25 ore

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE MISURE AGGIUNTIVE

MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Categoria di minore opportunità

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio

Modalità e articolazione oraria

Attività di tutoraggio

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Paese U.E.

Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. o articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

Attività degli operatori volontari nel Paese U.E.

Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. o modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero