



COPIA DI DETERMINAZIONE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

=====

DETERMINAZIONE N.78 DEL 25-08-2020.

=====

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI ED EDIFICI COMUNALI,
PERIODO DAL 01/09/2020 AL 31/08/2021. DETERMINA A
CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.

=====

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di agosto, nella
Residenza Municipale;

=====

ESECUTIVA ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del
18/08/2000:

lì 25-08-2020

=====

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei
servizi;

Oggetto: Servizio di pulizia uffici ed edifici comunali, periodo dal 01/09/2020 al 31/08/2021. Determina a contrarre, affidamento e impegno di spesa.

IL RESPONSABILE

Richiamata la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 22 del 31/07/2020 ad oggetto “Servizio di pulizia uffici ed edifici comunali, periodo 01/09/2020 – 31/08/2021. Approvazione Capitolato speciale d'appalto” con la quale:

- è stato dato atto che l'affidamento del servizio di pulizia uffici ed edifici scadrà in data 31/08/2020;
- è stato approvato il Capitolato speciale di appalto, unitamente al DUVRI, elaborato per l'affidamento del predetto servizio per il periodo dal 1^ settembre 2020 al 31 agosto 2021;
- è stato dato mandato al responsabile del servizio per l'attivazione delle procedure per l'affidamento del servizio in parola, ricorrendo ad un affidamento diretto, mediante applicazione dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, a Ditta esperta nel settore e che offra garanzie di correttezza, precisione e regolarità nello svolgimento dei servizi;

Dato atto che, secondo i principi generali stabiliti dal D.Lgs. n. 50/2016 e le disposizioni sull'ordinamento degli Enti Locali, l'affidamento di servizi e forniture:

- deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- deve, altresì, rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel citato d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Dato atto che, per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del Decreto Legislativo n. 50/2016, in particolare il comma 2 che stabilisce: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 Euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36 comma 2 - “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta (disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017);

- art. 32 comma 14 - “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

Viste le linee guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria, aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale anticorruzione n. 206 del 1° marzo 2018;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Verificato che la fornitura/prestazione di beni/servizi oggetto della presente acquisizione non è stata artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni mediante affidamento diretto;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

Dato atto che è stata inoltrata una lettera di invito a presentare una offerta economica, con ns nota prot. 4779 del 10/08/2020, alla Cooperativa sociale Opera società cooperativa sociale onlus, con sede a Urbino, unitamente all'inoltro del Capitolato speciale di appalto e alla modulistica per la presentazione della domanda, delle dichiarazioni e per la formulazione dell'offerta economica;

Vista la domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento diretto del servizio di pulizia uffici, da parte della Cooperativa sociale Opera società cooperativa sociale

onlus, con sede legale in Via F.Paciotti n. 3, Urbino - Codice fiscale e partita iva 02036180426 – che ha proposta la seguente offerta:
- importo orario servizio Euro 17,50 oltre iva al 22%;

Dato atto che l'istanza è debitamente corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i. inerente la capacità di contrarre con la P.A.;

Visto, altresì, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità al 14/10/2020 prot. 22454790;

Rilevato che l'offerta presentata può considerarsi congrua da un punto di vista economico in quanto aderente ai costi di mercato e al tariffario regionale per l'affidamento di servizi a personale di cooperative sociali;

Considerato che, l'affidamento del servizio di pulizie alla predetta cooperativa sociale permette di rispettare le condizioni previste dal Decreto legislativo 50/2016 in merito il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione degli acquisti;

Richiamato altresì il disposto dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Rilevato che la determina a contrarre deve recare altresì la motivazione della mancata suddivisione in lotti, la quale, nel caso di specie, va ricollegata alla natura della fornitura che, per l'entità dell'importo e/o della prestazione, non risulta frazionabile in lotti;

Visto il Piano Triennale Anticorruzione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 03/02/2020 e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in forza delle disposizioni normative fin qui richiamate;

Dato atto che:

- 1) non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell'atto;
- 2) che non vi siano controinteressati o che si è tenuto conto di essi;
- 3) che l'atto rispetta gli indirizzi dell'amministrazione e che risponde all'interesse collettivo;
- 4) che è conforme agli elementi tecnici specifici;

Dato atto che il contratto relativo al predetto bene/servizio non è soggetto agli obblighi di programmazione introdotti dall'art. 1, comma 505 della predetta legge n. 208/2015, trattandosi d'intervento unitario di importo inferiore ad euro 1.000.000;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto che

- è stato accertato preventivamente, con il servizio finanziario dell'Ente, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge n.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 3 agosto 2009, n.102;

- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, viene acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Specificato che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, nr. 33 (Amministrazione trasparente);

Ritenuto di formalizzare in un unico atto, in omaggio ai principi di semplificazione, la determinazione a contrattare e l'affidamento diretto del servizio;

Visto il bilancio di previsione anno 2020/2022;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di dare atto che, a seguito di scadenza dell'affidamento del servizio di pulizia uffici ed edifici al 31/08/2020, con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 22 del 31/07/2020 è stato approvato il Capitolato speciale di appalto, unitamente al DUVRI, elaborato per l'affidamento del predetto servizio per il periodo dal 1° settembre 2020 al 31 agosto 2021;

- di affidare il servizio di pulizia uffici ed edifici comunali per il periodo dal 01/09/2020 al 31/08/2021, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.L.vo 50/2016, alla Cooperativa sociale Opera società cooperativa sociale onlus, con sede legale in Via F.Paciotti n. 3, Urbino - Codice fiscale e partita iva 02036180426 – per un importo orario di Euro 17,50 oltre iva al 22%;
- di dare atto che l'importo complessivo dell'affidamento è pari ad Euro 1.820,00 iva esclusa pari ad Euro 2.220,40 iva inclusa da ripartire tra le annualità di riferimento;
- di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- di impegnare in via prudenziale una somma pari ad Euro 2.300,00 imputando l'importo al capitolo 82/1 del bilancio 2020/2022 codice bilancio 01.02-1.03.02.13.000, come di seguito:
 - Euro 770,00 sul bilancio gestione 2020
 - Euro 1.530,00 sul bilancio gestione 2021;

CIG Z742DF3A84

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
 - a) con la presente procedura si intende procedere all'affidamento del servizio di pulizie uffici ed edifici comunali;
 - b) il contratto ha per oggetto il servizio di pulizie con personale della cooperativa sociale;
 - c) il contratto di fornitura viene concluso mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
 - d) la modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgvo 50/2016;
- di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che, per l'adozione del presente provvedimento, sono stati rispettati i principi ed i criteri previsti dal Codice Anticorruzione;
- di dare atto che l'Ufficio ragioneria potrà procedere alla liquidazione delle fatture elettroniche mensili emesse dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, previo controllo sulla regolarità del servizio e la presentazione di scheda oraria mensile, da parte del responsabile del procedimento;
- di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n.

267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

- di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

VISTO DI REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gabriella Pieramici

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA
Il Segretario com.le – dr. Enrico Equizi

VISTO di regolarità contabile: favorevole.
Il responsabile dell'Area
Economico-finanziaria e amministrativa
Il Segretario com.le – dr. Enrico Equizi

=====
Copia della presente determinazione, esecutiva a norma di legge, viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, per quindici giorni consecutivi dal 03-09-20 e vi rimarrà fino al 18-09-20

Cossignano, lì 03-09-20
ALBO PRETORIO N. 274

IL MESSO COMUNALE
commissario Tiziana Pieramici

=====
A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio proponente.

=====
La presente determinazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cossignano, lì 03-09-20

IL RESPONSABILE DI AREA
Dr. Enrico Equizi