



# COMUNE *di* COSSIGNANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
Numero 36 Del 27-12-20

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ELABORAZIONE CEDOLINI E ADEMPIMENTI FISCALI CONNESSI

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 18:45, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori:

Luciani Roberto	SINDACO	P
Carlini Angelo	ASSESSORE	P
Pasqualini Arianna	ASSESSORE	P

Assegnati n. 3 in carica n. 3 presenti n. 3 assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Comunale, Dr. Enrico Equizi;

Assume la presidenza il Sindaco Roberto Luciani che, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta comunale ad esaminare, discutere e deliberare in merito alla proposta relativa all'argomento di cui all'oggetto, a tergo riportata.

COMUNE DI COSSIGNANO  
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

PROPOSTA N. 46 DEL 23/12/2020 DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA  
COMUNALE

ORGANO E/O UFFICIO PROPONENTE: UFFICIO RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO: RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO - FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ELABORAZIONE CEDOLINI E ADEMPIMENTI FISCALI CONNESSI

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Amministrativa

Premesso che con decorrenza 02/08/2010 l'istruttore direttivo contabile e Responsabile dell'Area dei servizi Economico-Finanziari ed Amministrativi si è trasferito presso altro Comune e che, alla data odierna, il relativo posto in pianta organica risulta vacante;

Considerato che l'aumento degli adempimenti connessi all'Area Economico-Finanziaria e Amministrativa ha comportato un aggravio consistente dei carichi di lavoro per il personale assegnato ai relativi Uffici;

Considerato inoltre che:

- il servizio elaborazione degli stipendi e degli adempimenti connessi richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione che riguardano i diversi istituti coinvolti (INPS, INAIL, Agenzia Entrate, ecc.);
- la complessità della materia richiede un costante e continuo aggiornamento del personale che se ne occupa e ciò comporta che lo stesso non può che dedicarsi in via pressoché esclusiva;

Ritenuto quindi necessario dover provvedere ad incaricare una ditta esterna specializzata per l'espletamento servizi suddetti;

Atteso che la ditta Halley Informatica Srl, fornitrice del software gestionale in uso da questo Ente, espleta i servizi suindicati con elevata professionalità, mettendo a disposizione costantemente il supporto del proprio personale e garantendo un immediato subentro;

Ritenuto, alla luce di quanto esposto, di incaricare la ditta Halley Informatica Srl per l'espletamento del servizio di elaborazioni cedolini e degli adempimenti fiscali connessi;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2020/2022;

- il D.Lgs 267/2000;

### PROPONE

- di approvare la proposta sopra richiamata dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento, e conseguentemente:

1. di dare mandato al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Amministrativa dell'emanazione dei provvedimenti necessari per incaricare la ditta Halley Informatica Srl per l'espletamento del servizio di elaborazione dei cedolini e degli adempimenti fiscali connessi per un periodo di 4 anni;

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto trova copertura al capitolo 404/0 del bilancio di previsione;

3. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n 267;

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

- di regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio interessato (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo): **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria e Amministrativa  
*Dr. Enrico Equizi*

- di regolarità contabile da parte del responsabile di ragioneria: favorevole

Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria e Amministrativa  
*Dr. Enrico Equizi*

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta sopra riportata e ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la normativa in proposta richiamata;

All'unanimità dei voti espressi nei modi di legge,

### D E L I B E R A

- di approvare la proposta sopra richiamata dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento, e conseguentemente:

1. di dare mandato al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Amministrativa dell'emanazione dei provvedimenti necessari per incaricare la ditta Halley Informatica Srl per l'espletamento del servizio di elaborazione dei cedolini e degli adempimenti fiscali connessi per un periodo di 4 anni;

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto trova copertura al capitolo 404/0 del bilancio di previsione.

La presente deliberazione, con successiva votazione unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to Luciani Roberto

Il Segretario Comunale  
f.to Dr. Enrico Equizi

=====  
Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,  
A T T E S T A  
che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267 del  
18/08/2000:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 20-01-021  
per rimanervi per quindici giorni consecutivi, fino al 04-02-2021;
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, in base  
all'art. 125, D.Lgs. n. 267/2000;
- E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla residenza comunale, li 20-01-021

IL Segretario Comunale  
Dr. Enrico Equizi

=====  
Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione dell'art. 134, D.Lgs.  
n. 267/2000:

è divenuta esecutiva il giorno:.....

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione: [ ]
- decorsi 30 giorni dalla trasmissione al CO.RE.CO.: [ ]
- perchè dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4.

Il Segretario Comunale  
Dr. Enrico Equizi