Aziende

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO CLASSICO STATALE "G.LEOPARDI" Con sezioni associate: Liceo Classico di San Benedetto del Tronto Viale De Gasperi 135 - cod.fisc. 82002590444 tel. 073582929 Liceo Classico di Montalto delle Marche Via della Scuola, 1 tel. 0736/829453 I.P.S.S.C.S.S. di Cupra Marittima V.le della Stazione 47 tel. 0735-779062 mail dedicata: asl.cupra@gmail.com	**ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO** (art. 4. legge 53/2003,d.lgs. 77/2005)	**Prot. n.5451/C18** **Mod. 4** **a.s. 2016-2017**

CONVENZIONE
Alternanza scuola-lavoro

(Art.4 Legge 53 del 28/03/2003 – D.Lgs. 77/2005 - Art. 18 Legge 196 del 24/06/1997 – Artt. 4 e 5 Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25/03/1998)

Art. 1 – La presente **Convenzione**, regola i rapporti tra **l'azienda o ente ospitante** :

COMUNE DI COSSIGNANO – Via Borgo, 7– 63030 Cossignano (AP)
Partita IVA: 00377760442

rappresentata da: IL SINDACO De Angelis Roberto

e

l'**I.I.S. LICEO CLASSICO "G.LEOPARDI" con sedi associateLICEO CLASSICO DI MONTALTO MARCHE e IPSSCSS di CUPRA MARITTIMA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico**SILVIA FAZZINI**, e concerne il periodo di formazione e/o orientamento a favore dello studente sottoelencato, da effettuarsi dal 12/06/2017 al 31/08/2017

STUDENTE: DI GIACINTI FRANCESCA- CLASSE: 4° A – LICEO CLASSICO SEDE DI MONTALTO MARCHE

Art. 2 – L'esperienza di formazione professionale-culturale ha lo scopo essenziale di assicurare l'applicazione pratica dell'insegnamento dato a scuola senza che il datore di lavoro possa trarre alcun profitto dalla presenza nell'impresa dell'alunno.

Art. 3 -Il programma dell'esperienza formativa sarà stabilito dal Responsabile dell'Azienda/Ente in accordo con il Dirigente Scolastico o con il suo delegato.

Art. 4 – Il rapporto che l'Azienda/Ente intrattiene con gli alunni in formazione, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d della Legge 196 del 24 giugno 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Art. 5 – I ragazzi partecipanti al progetto di Alternanza scuola-lavoro resteranno alunni dell'Istituto durante tutta la durata dell'esperienza formativa.

Art. 6 – L'Istituto nominerà un insegnante Tutor in qualità di responsabile didattico e organizzativo con l'incarico anche di monitorare il periodo di alternanza scuola-lavoro effettuando periodici controlli a seconda delle esigenze dell'Azienda/Ente e dell'alunno, il responsabile dell'Azienda/Ente individuerà a sua volta un funzionario Tutor, referente

organizzativo dell'attività formativa degli alunni.

Art. 7 – Durante l'esperienza formativa, gli alunni saranno sottoposti alla disciplina dell'azienda/ente, specialmente per quanto concerne l'orario di lavoro, le norme di sicurezza di prevenzione, di igiene e di salute, che dovranno essere conformi alla legislazione in vigore (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni). Eventuali diverse necessità saranno preventivamente comunicate dall'Azienda/Ente all'Istituto previa autorizzazione dei genitori: qualora gli studenti avessero occasionalmente necessità di lasciare l'Azienda/Ente prima dell'orario previsto, saranno prelevati da uno dei genitori se trattasi di minorenni.

Art. 8 – Gli alunni, durante il periodo di alternanza scuola-lavoro usufruiscono:

- Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile
- Polizza Inail stipulata dalla Scuola. "Gestione per conto dello Stato".

Art. 9 – In caso di indisciplina, il responsabile dell'Azienda/Ente si riserva il diritto di porre fine all'esperienza formativa dell'alunno in difetto, senza che ciò comporti alcuna incombenza per la struttura ospitante, dopo aver informato il Dirigente Scolastico dell'Istituto o il Tutor suo responsabile, che a sua volta avrà cura di avvisare i genitori dell'alunno.
Se si tratta di un alunno minorenne la decisione di esclusione sarà resa effettiva solo dopo ricevimento del provvedimento scritto del Dirigente Scolastico. In tal caso la famiglia dovrà provvedere a prelevare lo studente dalla sede dell'Azienda/Ente o, in caso di impossibilità, ad autorizzarne l'uscita anticipata.

Art. 10 – Il Dirigente Scolastico demanderà al Responsabile dell'Azienda/Ente la valutazione sul lavoro degli alunni in formazione sulla base di una scheda fornita dalla scuola. Agli alunni sarà consegnato un attestato di partecipazione rilasciato dall'Azienda/Ente.

Art. 11 – Al termine del periodo di stage, gli alunni redigeranno una relazione sull'esperienza formativa effettuata, copia della quale potrà essere richiesta dall'Azienda/Ente.

Letto approvato e sottoscritto

Data:09/06/2017

Il Rappresentante dell'Azienda/Ente
IL SINDACO
Dr. Angelis Roberto

COMUNE DI COSSIGNANO (Prov. di Ascoli Piceno)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Fazzini