COMUNE *di* COSSIGNANO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

COPIA DI DETERMINAZIONE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

==========

DETERMINAZIONE N.105 DEL 09-12-2020.

==========

Oggetto: FORNITURA SERIE CARTELLE ARCHIVIO CORRENTE ANNO 2021. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA

==========

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di dicembre, nella Residenza Municipale;

==========

ESECUTIVA ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

lì 09-12-2020

==========

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIO-CULTURALI

Oggetto: **Fornitura serie cartelle archivio corrente anno 2021. Determinazione a contrarre, affidamento diretto e impegno di spesa.**

IL RESPONSABILE

Visto il D.P.R. 20/10/1998, n° 428 con il quale è stato approvato il "Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche";

Richiamate le disposizioni previste dal D.P.C.M. 31/10/2000, concernente le "Regole tecniche per il Protocollo Informatico di cui al D.P.R. 20/10/1998, n° 428";

Considerato che questo Ente ha adottato, a far data 01/01/2014, il nuovo titolario di classificazione degli atti, come approvato nel dicembre 2005 dal gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, denominato "Piano di classificazione (= Titolario) per gli archivi dei Comuni italiani";

Atteso che in data 24/12/2013 ns. prot. 5791/2013 è stata inoltrata formale comunicazione alla Soprintendenza Archivistica per le Marche circa l'adozione della nuova classificazione degli atti;

Visto che occorre acquistare un kit di cartelle per la gestione dell'archivio corrente **anno 2021**, da utilizzarsi da parte dell'Ufficio protocollo per la conservazione degli atti, relativi alla corrispondenza annuale;

Dato atto che, secondo i principi generali stabiliti dal D.Lgs. n. 50/2016 e le disposizioni sull'ordinamento degli Enti Locali, l'affidamento di servizi e forniture:
- deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- deve, altresì, rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel citato d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Dato atto che, per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del Decreto Legislativo n. 50/2016, in particolare il comma 2 che stabilisce: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o

determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 75.000 Euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Viste le linee guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria, aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale anticorruzione n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

Visto che l'art.1 comma 130 della legge n.145/2018 prevede l'innalzamento, da 1000 euro a 5000 euro, della soglia dei c.d. micro-acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art.40 comma 2 del d.lgs.n.50/2016;

Verificato che la fornitura/prestazione di beni/servizi oggetto della presente acquisizione non è stata artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni mediante affidamento diretto;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016 ed individuato nella ditta Grafiche Gaspari srl con sede in Cadriano di Granarolo Emilia, Partita Iva 00089070403 l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto;

Dato atto che:
- la Ditta Grafiche Gaspari srl ha presentato una offerta economica per la fornitura di una serie ridotta d'archivio, per Ente di minori dimensione, pervenuta all'Ente in data 09/12/2020 ed acquisita al protocollo generale al progr. 7107/2020;
- l'importo per l'acquisto della serie di cartella è pari ad Euro 90,00 iva e trasporto esclusi, pari ad Euro 124,44 iva e trasporto inclusi;

Considerato che il prezzo offerto deve ritenersi congruo alla fornitura da realizzare, in quanto ricalca il costo storico per il medesimo acquisto;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità al 11/02/2021 – prot. 24139521;

Considerato che, l'acquisto del materiale dalla predetta ditta permette di rispettare le condizioni previste dal Decreto legislativo 50/2016 in merito ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

Richiamato l'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000 inerente la determinazione a contrarre, dando atto che la presente determinazione viene assunta anche ai sensi e per gli effetti di tali articoli contenendone tutti gli elementi essenziali;

Visto il Piano Triennale Anticorruzione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 03/02/2020 e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in forza delle disposizioni normative fin qui richiamate;

Dato atto che:
1) non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell'atto;
2) che non vi siano controinteressati o che si è tenuto conto di essi;
3) che l'atto rispetta gli indirizzi dell'amministrazione e che risponde all'interesse collettivo;
4) che è conforme agli elementi tecnici specifici;

Dato atto che i contratti relativi ai predetti bene/servizio non sono soggetti agli obblighi di programmazione introdotti dall'art. 1, comma 505 della predetta legge n. 208/2015, trattandosi d'intervento unitario di importo inferiore ad euro 1.000.000;

Visto che
- è stato accertato preventivamente, con il servizio finanziario dell'Ente, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge n.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 3 agosto 2009, n.102;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, viene acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Specificato che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, nr. 33 (Amministrazione trasparente);

Ritenuto di formalizzare in un unico atto, in omaggio ai principi di semplificazione, la determinazione a contrattare, l'affidamento diretto della fornitura e il relativo impegno di spesa;

Visto il bilancio di previsione 2020/2022 gestione 2020;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di procedere all'acquisto di una serie di cartelle prestampate, secondo il nuovo titolario di classificazione degli atti, per l'utilizzo da parte dell'Ufficio Protocollo per la gestione dell'archivio corrente anno 2021, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo n. 50/2016;

- di affidare la fornitura alla ditta Grafiche Gaspari srl di Granarolo Emilia, Partita Iva 0089070403 che offre il materiale richiesto ad un prezzo totale di Euro 90,00 oltre iva al 22% e trasporto, pari ad Euro 124,44 iva e trasporto inclusi;

- di impegnare la somma complessiva di Euro 124,44 comprensiva di iva e trasporto per l'acquisto della serie ridotta cartelle archivio corrente anno 2021, imputando il relativo importo al capitolo n. 244/0 del bilancio di previsione 2020/2022, gestione 2020, codice di bilancio 01.07-1.03.01.02.000, che offre la necessaria disponibilità, dando atto che tale somma diverrà esigibile nell'anno 2020;

CIG Z3B2FA6162

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
a) con la presente procedura di intende procedere all'acquisto di una serie di cartelle prestampate per archivio corrente anno 2021;
b) il contratto ha per oggetto la fornitura diretta mediante consegna a domicilio del materiale;
c) le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'ordine di acquisto;
d) il contratto di fornitura viene concluso a tutti gli effetti tra l'Amministrazione e l'operatore economico Grafiche Gaspari srl a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del Decreto legislativo n. 50/2016;
e) i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono stabiliti nella lettera commerciale – ordine di acquisto;
f) la modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.L.vo 50/2016;

- di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- di dare atto che, per l'adozione del presente provvedimento, sono stati rispettati i principi ed i criteri previsti dal Codice Anticorruzione;

- di dare atto che l'Ufficio ragioneria potrà procedere alla liquidazione della regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, previo controllo sulla regolarità della fornitura, da parte del responsabile del procedimento;

- di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

- di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

VISTO DI REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gabriella Pieramici

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA
Il segretario com.le dr. Enrico Equizi

VISTO di regolarità contabile: favorevole.
Il responsabile dell'Area
Economico-finanziaria e amministrativa
Il segretario com.le dr. Enrico Equizi

==========

Copia della presente determinazione, esecutiva a norma di legge, viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, per quindici giorni consecutivi dal 09-12-20 e vi rimarrà fino al 24-12-20

Cossignano, lì 09-12-20 IL MESSO COMUNALE
ALBO PRETORIO N. 395 *commissario Tiziana Pieramici*

==========

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio proponente.

==========

La presente determinazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cossignano, lì 09-12-20 IL RESPONSABILE DI AREA
Dr. Enrico Equizi