# COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

----------oOo----------

*- Area Affari generali e servizi alla persona -*

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31.03.2001, N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO (DI EDUCATORE NIDO D'INFANZIA CAT. C 1 ) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO NIDO D'INFANZIA.**

**Scadenza presentazione domande: 31 maggio 2018**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 93 del 7.12.2017 con la quale si è proceduto all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2019-2020 nel quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale con la qualifica di **EDUCATORE NIDO D'INFANZIA** inq. Giur. C 1 presso Area Affari Generali e Servizi alla Persona – Nido d'infanzia

Visti:

- il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sulla mobilità interna ed esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 5.7.2011;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di educatore nido (categoria C 1) con rapporto di lavoro a tempo pieno da assegnare all'area Affari generali e servizi alla persona – servizio Nido d'infanzia.

## A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti e titoli sotto indicati:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui all'oggetto (categoria C 1) ed aver superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- **essere in possesso del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato (data presunta assunzione 1°.09.2018).**

## B) MODALITA' – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere inviata al **Comune di Offida – Ufficio Protocollo – Corso Serpente Aureo, 66 , entro il termine perentorio del 31 maggio 2018.**

La domanda può essere inoltrata mediante:

- consegna diretta al servizio protocollo dell'ente entro le ore 13.00 del giorno previsto per la scadenza della presentazione;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sono considerate valide le domande che risultano pervenute al protocollo dell'ente entro la scadenza del presente avviso e quindi NON si terrà conto della data di spedizione della raccomandata ma ESCLUSIVAMENTE della data di arrivo;
- trasmissione tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda andrà inviata al seguente indirizzo **protocollo@pec.comune.offida.ap.it** e dovrà pervenire entro le ore 13 del giorno di scadenza del presente avviso. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf e tutti sottoscritti con firma digitale.

L'Ente non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, **A PENA DI ESCLUSIONE**:

1. curriculum formativo professionale, datato e firmato, dal quale risultino eventuali corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate presso le pubbliche amministrazioni;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento già in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di trasferimento e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

## C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda, da redigersi secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., quanto segue:

a) le complete generalità;
b) l'ente di appartenenza, il superamento del periodo di prova, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto, l'ufficio di assegnazione;
c) di non avere riportato condanne penali (o, in caso positivo, dichiarare quali);
d) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (o, in caso positivo dichiarare quali);
e) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
f) essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Offida da parte dell'amministrazione di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
g) la precisa indicazione della residenza e del domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;

h) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità per la presentazione della domanda.**

**La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

**D) ESAME DELLE DOMANDE E DELLE PROVE.**

Le candidature saranno esaminate da apposita commissione che avrà a disposizione 80 punti attribuibili come segue:

- Valutazione del curriculum che tenga conto di eventuali qualifiche professionali o corsi di perfezionamento e delle esperienze lavorative autonome o presso privati o presso enti pubblici attinenti al posto da ricoprire: max 20/80
- Colloquio finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali e delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire: max 60/80

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 60/80 e si procederà all'assunzione dei candidati che riporteranno il punteggio maggiore.

Il colloquio sarà finalizzato:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum
- alla verifica del possesso delle competenze necessarie per la proficua ed immediata copertura della posizione di che trattasi
- alla verifica circa la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento.

A parità di valutazione si tiene conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:

a) riavvicinamento ai figli con riferimento al numero dei figli;
b) riavvicinamento al coniuge;
c) riavvicinamento ai famigliari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero;
d) più giovane di età.

Nel caso in cui vi siano dipendenti in posizione di comando che presentino domanda di partecipazione al presente avviso, abbiano i requisiti richiesti dall'avviso stesso ed abbiano superato il colloquio, il Comune di Offida provvederà ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.to L.vo n. 165/2001, in via prioritaria, alla mobilità dei dipendenti stessi.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Offida il giorno

**12 giugno 2018 a partire dalle ore 16,00**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità e nel caso in cui non si presentino saranno considerati rinunciatari.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.offida.ap.it).

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni.

I candidati non ammessi alla prova non riceveranno alcuna comunicazione personale.

**E) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.
Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.
Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Offida il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

**F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - NORME DI RINVIO**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Offida per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.
Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ornella Nespeca.

Il presente bando di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente – www.comune.offida.ap.it sino alla data di scadenza 31 maggio 2018.
Per eventuali informazioni: tel. 0736888708 mail: affarigen@comune.offida.ap.it pec. ornella.nespeca@comune.offida.ap.it

LA RESPONSABILEDELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr.ssa Ornella Nespeca)

COMUNE DI OFFIDA · AFFARI GENERALI ·