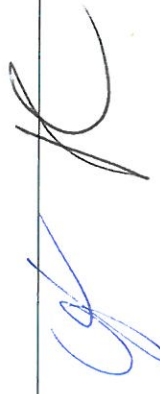


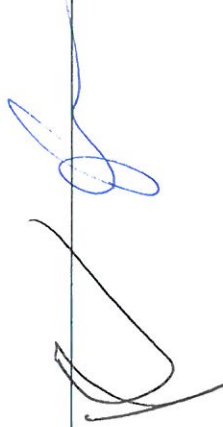
SCHEDA DI NEGOZIAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2017

AREA POLIZIA LOCALE SEGRETERIA E SUAP - RESPONSABILE P.O. Cap. Tiziana Pieramici

OBIETTIVO N. 1	PESO	INDICATORE
Incremento dell'attività di polizia stradale nelle ore serali periodo 1 aprile - 30 settembre AZIONI PREVISTE Sviluppo di servizi di vigilanza e controllo del territorio con almeno 10 servizi oltre le ore 20:00, per controllo della viabilità e dell'ordine pubblico durante le manifestazioni, della circolazione e delle soste nel capoluogo in particolare all'interno del Centro Storico	20%	Da realizzare entro il 30 settembre 2017
OBIETTIVO N. 2	PESO	INDICATORE
Manutenzione straordinaria del verde pubblico per la messa in sicurezza del patrimonio arboreo, delle aree verdi e del parco giochi AZIONI PREVISTE Verifica della sicurezza del patrimonio arboreo e proposta di esecuzione di interventi manutentivi finalizzati all'abbattimento e/o potatura delle piante ubicate presso le aree, spazi e scarpate pubbliche del centro urbano. Affidamento intervento di manutenzione del parco da Sole con sostituzione della staccionata e interventi manutentivi di messa in sicurezza, rinnovamento degli spazi piantumati con piante fiorite. Attuazione di un progetto di manutenzione dello spazio verde pubblico zona impianti sportivi con realizzazione di recinzione per delimitazione scarpata Fonte Vecchia - Gestione degli atti propedeutici alla realizzazione degli interventi descritti	20%	Da realizzare entro il 31 dicembre 2017, salvo ritardi riconducibili alla mancanza di risorse finanziarie o necessari nulla osta dell'Amministrazione



OBIETTIVO N. 3 Attivazione pagamenti on-line e messaggistica per comunicazioni istituzionali e conseguente aggiornamento del sito web istituzionale AZIONI PREVISTE Inserimento sul sito istituzionale di tutti i dati obbligatori previsti dal D. Lgs 33/2013, di tutte le news richieste dagli uffici e dagli organi politici e creazione di nuovi servizi aggiuntivi secondo specifiche direttive. Attivazione della pagina informatica dei pagamenti on-line mediante convenzione con la Regione Marche per l'utilizzo della piattaforma informatica MPAY. Attivazione di un servizio di messaggistica istantanea multi-piattaforma (es WhatsApp) per avvisi o emergenze	PESO 20%	INDICATORE Da realizzare costantemente durante l'anno 2017 ed entro il 30 aprile 2017 attivazione dei pagamenti on-line e servizio di messaggistica
OBIETTIVO N. 4 Istituzione e attivazione dell'EcoSportello comunale AZIONI PREVISTE Predisposizione degli atti amministrativi per approvazione forma organizzativa e gestionale dell'EcoSportello. Individuazione e attivazione dell'ufficio, avvio dell'attività, richiesta degli allestimenti e delle apparecchiature alla PisenAmbiente, predisposizione del materiale divulgativo e informativo, predisposizione di front-office dell'EcoSportello, attivazione sul sito del servizio aggiuntivo ecosportello, informazione alla popolazione sulle politiche attive di sostenibilità ambientale, produzione di report e statistiche, gestione dello sportello nei giorni e negli orari stabiliti dove i cittadini possono: - ottenere informazioni e chiarimenti in front-office (telefonico o con attività di sportello) sul servizio di raccolta RSU - richiedere l'assegnazione o la sostituzione dei mastelli o dei kit (sacchetti gialli, azzurri, umido) - ottenere i materiali informativi, guide e depliant - prenotare i servizi a chiamata (apertura ricicleria per scarico sfalci e potature, ingombranti e altro) - segnalare eventuali necessità (chiave per contenitore pannolini), disservizi	PESO 30%	INDICATORE Da attivare entro luglio 2017



e/o presentare reclami		
OBIETTIVO N. 5 Attività straordinaria di notifica delle ordinanze del Sindaco a seguito del sisma del 24/08/2016 e seguenti e attività di controllo successivo per verifica ottemperanza AZIONI PREVISTE L'attività straordinaria della notifica delle Ordinanze del Sindaco di sgombero e messa in sicurezza edifici successive al sisma 2016 comporta la registrazione delle ordinanze e delle notifiche sul registro informatico, la redazione della relata, la consegna sul territorio degli originali agli interessati, lo scarico delle notifiche, la trasmissione delle ordinanze agli enti indicati nelle stesse. Successiva attività di controllo e costante monitoraggio relativamente alla ottemperanza di esecuzione dell'atto notificato e redazione di verbale. Attività di validazione delle presenze per i cittadini ospitati presso le strutture ricettive.	PESO 10%	INDICATORE Da realizzare entro il 31 dicembre 2017 e comunque fino al protrarsi dell'emergenza sismica

Cossignano, 15 marzo 2017

Firma



