COMUNE di COSSIGNANO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

COPIA DI DETERMINAZIONE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

==========

DETERMINAZIONE N.50 DEL 10-06-2021.

==========

Oggetto: FORNITURA ETICHETTE E NASTRI PER STAMPANTE PROTO= COLLO INFORMATICO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AF= FIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA.

==========

L'anno duemilaventuno il giorno dieci del mese di giugno, nella Residenza Municipale;

==========

ESECUTIVA ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

lì 10-06-2021

==========

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIO-CULTURALI

Oggetto: **Fornitura etichette e nastri per stampante Protocollo Informatico. Determinazione a contrarre, affidamento diretto e impegno di spesa.**

IL RESPONSABILE

Visto il D.P.R. 20/10/1998, n° 428 con il quale è stato approvato il "Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche";

Richiamate le disposizioni previste dal D.P.C.M. 31/10/2000, concernente le "Regole tecniche per il Protocollo Informatico di cui al D.P.R. 20/10/1998, n° 428";

Richiamata la normativa di riferimento, come elencata dal Dipartimento della Funzione Pubblica:

- Decreto legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 - CAD "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- Direttiva del 4/01/05, Linee guida in materia di digitalizzazione dell'Amministrazione;
- DPCM 13 gennaio 2004 - Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici;
- Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
- - Direttiva 9/12/02, Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali;
- Circolare 7 maggio 2001, n. AIPA/CR/28 e successivi aggiornamenti indicati nella Circolare dell'Agenzia per Italia Digitale DigitPA n. 60 del 27 gennaio 2013, relativi ad articolo 18, comma 2 del DPCM 31 ottobre 2000 - Standard, modalità di trasmissione, formato e definizioni dei tipi di informazioni minime ed accessorie comunemente scambiati tra le PA e associate ai documenti protocollati;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - DPR n°445 del 28 dicembre 2000;
- Delibera AIPA n. 51/2000 del 23/11/2000 Regole tecniche in materia di formazione e conservazione dei documenti informatici delle PA;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2000 - regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del presidente delle Repubblica 20/10/1998 – 428;
- DPCM 08/02/1999 - Regole tecniche per la formazione, trasmissione, conservazione, duplicazione, riproduzione e validazione anche temporale dei documenti informatici;

Visto che il Comune di Cossignano gestisce il servizio di protocollazione degli atti in entrata ed in uscita mediante la Procedura Informatica della ditta Halley Informatica di Matelica e che, per tale procedura, l'Ente ha acquistato la licenza dell'applicato PI-Protocollo Informatico che assolve, interpretandolo anche nel significato profondo, il dettato della normativa (DPR 428/1998 confluito nel Testo Unico n.445 del DPR del 28 dicembre del 2000) che impone all'Ente l'informatizzazione del Protocollo e di gestione dei Procedimenti amministrativi;

Considerato che, in adesione alla normativa vigente, si è reso necessario realizzare il passaggio alla integrale informatizzazione dei flussi documentali ed alla conservazione degli atti, mediante l'ottimizzazione del sistema di protocollazione, attraverso l'acquisizione della corrispondenza nella procedura del Protocollo Informatico con la scansione automatica e massiva utilizzando un'apposita strumentazione hardware denominata stampante Zebra GK420t;

Visto che occorre acquistare una congrua fornitura di materiale di consumo per la stampa delle etichette di Protocollo, prevedendo l'acquisto di idonee etichette e nastri per stampante termica, precisamente:
- n. 10 (dieci) rotoli con 1.200 etichette adesive bianche;
- n. 8 (otto) pezzi di nastro nero per stampante termica Zebra;

Richiamato il D.Lgs. n. 50/2016 in particolare l'articolo 32 e articolo 36 comma 2 lettera a);

Viste le linee guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria, aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale anticorruzione n. 206 del 1° marzo 2018;

Visto che l'art.1 comma 130 della legge n.145/2018 prevede l'innalzamento, da 1000 euro a 5000 euro, della soglia dei c.d. micro-acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art.40 comma 2 del d.lgs.n.50/2016;

Verificato che le forniture/prestazioni di beni/servizi oggetto della presente acquisizione non sono state artificiosamente frazionate allo scopo di sottoporle alla disciplina delle acquisizioni mediante affidamento diretto;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta Halley informatica srl con sede in Matelica, Partita Iva 00384350435 l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative

alla fornitura in oggetto, in quanto gestore della procedura informatizzata del Protocollo informatico dell'Ente;

Vista l'offerta economica presentata dalla ditta Halley Informatica srl presentata in data 17/05/2021 ed acquisita al protocollo generale dell'Ente al num. 2803/2021, che prevede un importo di Euro 103,50 oltre iva, comprensivo di spese di spedizione, per la fornitura di:
- n. 10 pezzi di Rotolo con n.1200 etichette adesive bianche 60x40 mm – codice X6158
- n. 8 pezzi di nastro nero cera/resina da 64 mm e 74 mm – codice X9121;

Visto, altresì, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità al 11/06/2021 – prot. 26086943;

Richiamato altresì il disposto dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Rilevato che la determina a contrarre deve recare altresì la motivazione della mancata suddivisione in lotti, la quale, nel caso di specie, va ricollegata alla natura della fornitura che, per l'entità dell'importo e/o della prestazione, non risulta frazionabile in lotti;

Visto il Piano Triennale Anticorruzione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 30/01/2021 e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in forza delle disposizioni normative fin qui richiamate;

Dato atto che:
1) non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell'atto;
2) che non vi siano controinteressati o che si è tenuto conto di essi;
3) che l'atto rispetta gli indirizzi dell'amministrazione e che risponde all'interesse collettivo;
4) che è conforme agli elementi tecnici specifici;

Dato atto che i contratti relativi ai predetti bene/servizio non sono soggetti agli obblighi di programmazione introdotti dall'art. 1, comma 505 della predetta legge n. 208/2015, trattandosi d'intervento unitario di importo inferiore ad euro 1.000.000;

Visto che:
- è stato accertato preventivamente, con il servizio finanziario dell'Ente, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di

bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge n.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 3 agosto 2009, n.102;

- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, viene acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visti il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Ritenuto di formalizzare in un unico atto, in omaggio ai principi di semplificazione, la determinazione a contrattare, l'affidamento diretto delle forniture e il relativo impegno di spesa;

Visto il bilancio di previsione anno 2021/2023 gestione anno 2021;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di procedere all'acquisto di idonee etichette adesive e nastri per stampante termica per la stampa delle etichette di Protocollo, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo n. 50/2016;

- di affidare la fornitura alla ditta Halley Informatica srl, Partita Iva 00384350435 di:
* n. 10 pezzi di Rotolo con n.1200 etichette adesive bianche 60x40 mm – codice X6158
* n. 8 pezzi di nastro nero cera/resina da 64 mm e 74 mm – codice X9121;
ad un **costo totale di Euro 103,50 oltre iva al 22%, pari ad Euro 126,27 comprensivo di spese di spedizione;**

- di impegnare la somma complessiva di Euro 126,27 comprensiva di iva per l'acquisto di etichette e nastri per la stampante del Protocollo, imputando il relativo importo al capitolo n. 83/0 del bilancio di previsione 2021/2023, gestione 2021, che offre la necessaria disponibilità, dando atto che tale somma diverrà esigibile nell'anno 2021;

CIG Z863210DC8

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
a) con la presente procedura di intende procedere all'acquisto di etichette e nastri per stampante del protocollo;
b) il contratto ha per oggetto la fornitura diretta mediante consegna a domicilio del materiale;
c) le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'ordine di acquisto;

d) il contratto di fornitura viene concluso a tutti gli effetti tra l'Amministrazione e l'operatore economico Halley Informaticaq srl a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del Decreto legislativo n. 50/2016;
e) i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono stabiliti nella lettera commerciale – ordine di acquisto;
f) la modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.L.vo 50/2016;

- di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- di dare atto che, per l'adozione del presente provvedimento, sono stati rispettati i principi ed i criteri previsti dal Codice Anticorruzione;

- di dare atto che l'Ufficio ragioneria potrà procedere alla liquidazione della regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, previo controllo sulla regolarità della fornitura da parte del responsabile del procedimento;

- di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

- di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

VISTO DI REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gabriella Pieramici

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA
Il segretario com.le dr. Enrico Equizi

VISTO di regolarità contabile: favorevole.
Il responsabile dell'Area
Economico-finanziaria ed amministrativa
Il segretario com.le dr. Enrico Equizi

==========

Copia della presente determinazione, esecutiva a norma di legge, viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, per quindici giorni consecutivi dal 18-06-21 e vi rimarrà fino al 03-07-21

Cossignano, lì 18-06-21 IL MESSO COMUNALE
ALBO PRETORIO N. 238 *commissario Tiziana Pieramici*

==========

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio proponente.

==========

La presente determinazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cossignano, lì 18-06-21 IL RESPONSABILE DI AREA
Dr. Enrico Equizi