

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER LA EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PER ANNI UNO, PROROGABILE FINO A 36 MESI, DI PERSONALE CON PROFILO DI “ADDETTO ESPERTO CONTABILITA’/CONTROLLO DI GESTIONE” LIVELLO 5° – CCNL GAS ACQUA VIGENTE PRO TEMPORE

Sede di Lavoro: Ascoli Piceno, Viale Repubblica n. 24.

IL PRESIDENTE

conformemente alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2017

INDICE

una selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei per la eventuale assunzione a tempo determinato, per anni uno, prorogabile fino a 36 mesi, di personale con profilo di “ADDETTO ESPERTO CONTABILITA’/CONTROLLO DI GESTIONE” LIVELLO 5° – CCNL GAS ACQUA vigente pro tempore. **Sede di Lavoro:** Ascoli Piceno, Viale Repubblica n. 24.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Ai sensi del regolamento per il reclutamento del personale la CIIP Spa indice una selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei per la eventuale copertura a tempo determinato per anni uno, prorogabile fino a 36 mesi, di personale con profilo di “ADDETTO ESPERTO CONTABILITA’/CONTROLLO DI GESTIONE” LIVELLO 5° – CCNL GAS ACQUA vigente pro tempore.

La declaratoria del profilo è la seguente: «Lavoratore che coordina più fasi di processi amministrativi e/o di controllo di gestione, garantendo per la parte di competenza la correttezza dei dati ed il rispetto degli adempimenti; effettua analisi e predispone report per le posizioni superiori; fornisce indicazioni per l’aggiornamento e/o l’adeguamento delle procedure».

Sede di Lavoro: Ascoli Piceno, Viale Repubblica n. 24;

Il trattamento economico è quello fissato del CCNL gas acqua vigente pro tempore.

ARTICOLO 2 - REQUISITI RICHIESTI

1. Titolo di studio: Laurea specialistica/magistrale o quinquennale in Scienze dell’economia o scienze economico-aziendali (classi: 64/S, 84/S, LM56, LM77) con votazione minima di almeno 100/110. Non sono ammessi titoli c.d. “equipollenti” a quelli innanzi indicati.
2. Età massima 35 anni (per millesimo).
3. Patente di guida B.

4. Esperienza professionale **non inferiore a 3 anni** maturata alle dipendenze di aziende e/o studi di consulenza contabile e tributaria nel settore contabile amministrativo, avente ad oggetto:
 - a. contabilità ordinaria delle società di capitali;
 - b. predisposizione e redazione di bilanci infrannuali, di esercizio ed analisi finanziaria;
 - c. aspetti fiscali in materia di imposte dirette, indirette e locali e predisposizione delle relative dichiarazioni con particolare riferimento alle società di capitali;
 - d. elementi di controllo di gestione;
 - e. elementi di paghe e contributi del personale;
 - f. utilizzo avanzato di programmi Office (in particolare Excel, Word, Outlook) finalizzati alla predisposizione, raccolta, elaborazione e analisi dei dati.
5. Idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego per il quale concorre.
6. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea.
7. Godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti di cui ai punti "1", "2", "3", "4", "5", "6", "7" del presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente avviso a pena di esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta con l'apposito modulo allegato all'avviso di selezione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di residenza e l'indirizzo;
- f) il proprio stato civile;
- g) le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) il titolo di studio, indicando con precisione l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno accademico e il punteggio ottenuto;
- i) il possesso della patente di guida "B";
- j) gli anni di esperienza professionale maturata (almeno tre) di cui punto 4 dell'art. 2 del presente avviso di selezione;
- k) l'indirizzo di posta elettronica presso cui ricevere tutte le comunicazioni inerenti la selezione e l'indicazione del recapito telefonico;
- l) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego per il quale concorre;
- m) il godimento dei diritti civili e politici;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e le modalità di cui alla legge n. 30/196 e s.m.i.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda risulti incompleta o manchi delle prescritte sottoscrizioni.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

1. dichiarazione del datore di lavoro, resa su apposito modulo allegato al presente Avviso, debitamente datata, sottoscritta dal legale rappresentante ed apposto il timbro dell'azienda attestante l'esperienza professionale maturata di cui al punto 4 dell'art. 2;
2. autocertificazione degli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti, abilitazioni professionali, e/o corsi di formazione svolti, debitamente datata e sottoscritta;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi della Legge 104/1992, i candidati portatori di handicap, che ne abbiano fatto espressa richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione, possono sostenere le prove di esame supportati dagli ausili necessari e utilizzando tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti in relazione allo specifico handicap.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Responsabile del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione della CIIP spa – Viale della Repubblica, 24 - 63100 Ascoli Piceno, **debitamente sottoscritta** dovrà pervenire, pena la non ammissione, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **21/04/2017** (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente) con le seguenti modalità:

- per mezzo del servizio pubblico postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio Protocollo della CIIP spa, Viale della Repubblica, 24 - 63100 Ascoli Piceno, nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato: al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30. Il pomeriggio dal martedì al giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

La domanda deve essere redatta utilizzando i moduli allegati al presente avviso.

In ogni caso CIIP S.p.A. non si ritiene responsabile di eventuali disguidi postali, relativi all'invio.

ARTICOLO 5 - AMMISSIONE CANDIDATI - ESCLUSIONE - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione, composta da 3 membri, procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande.

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dall'avviso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere comunicata agli interessati, all'indirizzo mail comunicato. I destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

La non ammissione alla selezione verrà comunicata, a mezzo posta elettronica, dopo la formalizzazione delle decisioni della Commissione.

ARTICOLO 6 - SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI - GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice dell'Azienda formerà una graduatoria sulla base del voto complessivo attribuito a ciascun candidato determinato come segue.

La Commissione può attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo pari a 100 così ripartito:

- Voto conseguito, di cui al punto h) dell'art. 3 del presente avviso, punteggio massimo conseguibile: 2
- Esperienza professionale, ulteriore titolo di studio, abilitazione professionale e formazione, così come indicata nell'apposito modulo allegato al presente avviso, punteggio massimo conseguibile: 26
- Prove d'esame punteggio massimo conseguibile: 72

Sono considerati idonei i candidati che nella prova di esame di cui all'art. 7 avranno conseguito un punteggio minimo di 50,4/72 con valutazione minima per ciascuna delle due prove di selezione pari a 25,20/36 punti.

Per le eventuali assunzioni le graduatorie degli idonei della presente selezione avranno valore per anni due a far data dalla ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione della CIIP spa.

La CIIP spa, indipendentemente dai documenti presentati dal candidato, si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti, di cui all'art. 2 del presente avviso, la cui mancanza determina l'automatica decadenza dalla graduatoria di merito.

CIIP spa ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli idonei della selezione.

ARTICOLO 7 - ARTICOLAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE

La procedura selettiva si articola per valutazione dei titoli, per prova teorico-pratica e per prova orale ed è finalizzata ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni proprie del livello e del profilo della presente selezione.

Prima Prova: prova scritta teorico-pratica inerente i seguenti argomenti:

- a. contabilità ordinaria delle società di capitali;
- b. predisposizione e redazione di bilanci infrannuali, di esercizio ed analisi finanziaria;
- c. aspetti fiscali in materia di imposte dirette, indirette e locali e predisposizione delle relative dichiarazioni con particolare riferimento alle società di capitali;
- d. elementi di controllo di gestione;
- e. elementi di paghe e contributi del personale;
- f. elementi di regolazione tariffaria del Servizio Idrico Integrato AEEGSI

Accede alla seconda prova chi raggiunge nella prima prova un punteggio maggiore o uguale a 25,20/36.

Almeno 15 giorni prima della data stabilita dalla commissione per la prova orale, sarà pubblicata la graduatoria degli ammessi con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

Seconda Prova: consistente in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie della prima prova e nella verifica dell'utilizzo avanzato di programmi Office (in particolare Excel, Word, Outlook) finalizzati alla predisposizione, raccolta, elaborazione e analisi dei dati.

Supera la seconda prova chi raggiunge nella stessa un punteggio maggiore o uguale a 25,20/36.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

La data, la sede e l'ora delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati, almeno 20 giorni prima dell'effettuazione delle prove stesse mediante avviso pubblicato sul sito internet della Società www.ciip.it. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame indicata.

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE TITOLI

I titoli valutabili con un punteggio massimo di 28 punti sono così ripartiti:

1. Titolo di studio richiesto massimo punti 2
2. Esperienza professionale e titoli di studio e formazione, massimo punti 26.

1. Titolo di studio richiesto massimo 2 punti:

Voto del diploma di laurea	punti
100	0 punti
101 -110	0,180 punti per ogni voto > di 100
Lode	0,2 punti

2. Esperienza professionale, titoli di studio e formazione max punti 26 (A+B):

A) Esperienze Professionali	Massimo punti 22 di cui:
<i>3 anni di esperienza professionale</i>	<i>0 punti</i>
<i>4 o più anni di esperienza professionale di cui al punto 4 dell'art. 2 del presente avviso</i>	<i>un massimo di 22 punti rapportato al periodo di esperienza</i>
B) Titoli di studio, abilitazione alla professione di Dottori Commercialisti, Corsi di aggiornamento per professionalità inerenti la mansione da ricoprire	Massimo punti 4 di cui:
<i>abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e/o degli Esperti Contabili</i>	<i>2 punti</i>
<i>Corsi di aggiornamento per professionalità inerenti la mansione da ricoprire</i>	<i>Massimo 0,5 punti per ogni corso, fino ad un totale di 2 punti</i>

In ogni caso l'autocertificazione datata e firmata deve consentire di conoscere in modo chiaro e circostanziato gli ulteriori titoli di studio (titolo, anno di conseguimento, Ateneo, votazione conseguita), le abilitazioni conseguite, le esperienze formative effettuate indicando Oggetto del corso, Ente Formativo, durata in ore del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione.

La CIIP spa, indipendentemente dai documenti presentati dal candidato, si riserva di richiedere al candidato copia dei titoli indicati nell'autocertificazione la cui mancanza determina l'automatica decadenza dalla graduatoria di merito.

ARTICOLO 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La comunicazione ai candidati del calendario delle prove teorico – pratiche, sarà effettuata a mezzo posta elettronica. La comunicazione sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data stabilita per la prova.

CIIP S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La Commissione Giudicatrice garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Per quanto non previsto si rinvia al REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE pubblicato sul sito aziendale: <http://www.ciip.it/index.php/risorse-umane>

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi nelle ore d'ufficio al Responsabile del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione.

Ascoli Piceno li 01/03/2017

f.to Il Presidente
Giacinto Alati

Allegato:

- a) modulo domanda di partecipazione
- b) modulo dichiarazione del datore di lavoro
- c) modulo autocertificazione