



Relazione della Giunta comunale sulla gestione dopo la chiusura dell'esercizio finanziario 2017

Ai sensi degli articoli 151 comma 6 e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

"Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali"

Relazione introduttiva

La relazione sulla gestione, prevista dagli articoli 151, comma 6 e 231 del Tuel, trova una puntuale disciplina all'articolo 11, comma 6 del Dlgs 118/2011.

Al rendiconto 2017 è allegata, pertanto, una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, e contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Nella Relazione sulla gestione l'organo esecutivo esprime, dunque, le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e alle spese sostenute.

I documenti contabili che lo costituiscono rappresentano, in un quadro unitario, i diversi aspetti della gestione e consentono al Consiglio dell'ente ed ai cittadini di:

- valutare concretamente per tutte le fonti di entrata e le finalità di spesa i risultati finanziari ottenuti rispetto a quelli previsti;
- conoscere ed analizzare il risultato economico della gestione;
- prendere conoscenza di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente e le variazioni intervenute nella sua consistenza nel corso dell'esercizio.

Pertanto, per facilitare la lettura dei dati contabili si riportano, sommariamente, le attività, le misure e le progettualità realizzate nel 2017 rispetto alle previsioni di bilancio, seguendo la macrostruttura organizzativa e funzionale dell'ente, così come strutturata a seguito della deliberazione della Giunta Comunale nr. 50 del 11 dicembre 2013 "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Modifiche" e che si snoda su tre aree principali: Area Economico-Finanziaria e Amministrativa; Area Tecnica e di Governo del Territorio; Area Polizia Locale, Segreteria e SUAP.

Sulla base delle valutazioni inerenti le prestazioni di lavoro necessarie all'espletamento delle funzioni distinte per omogeneità e razionalità della struttura organizzativa le aree a loro volta sono state articolate come segue:

- Area Economico-Finanziaria e Amministrativa a cui fa capo, a titolo esemplificativo, i seguenti servizi e uffici: ragioneria e personale (bilancio ed economato, gestione amministrativa e contabile del personale); finanza e tributi (fiscaltà locale); controllo di gestione. Segue l'unità operativa dei servizi demografici e socio culturali con: servizi demografici (stato civile, anagrafe, elettorale, leva) e statistica (censimenti e toponomastica); protocollo e archivio; servizi sociali e socio-assistenziali (prevenzione, assistenza minori, disabili, anziani, famiglia, immigrati, disagio, benefici economici, colonie, centri estivi); servizi scolastici (promozione del diritto allo studio, mensa scolastica, trasporto scolastico, rapporti con le istituzioni scolastiche); servizi culturali e turistici (attività culturali, accoglienza turistica, rapporti con le associazioni); servizio civile (borse lavoro e tirocini formativi);
- Area Tecnica e di Governo del Territorio a cui fa capo, a titolo esemplificativo, i seguenti servizi e uffici: lavori pubblici e patrimonio (progettazione e manutenzioni; espropriazioni; beni monumentali; edilizia scolastica; edilizia residenziale pubblica; illuminazione pubblica; costruzione, classificazione e gestione delle strade; impianti sportivi; concessioni loculi cimiteriali); SUE - sportello unico per l'edilizia (ricostruzione post sisma e condoni edilizi); urbanistica e ambiente (pianificazione; giardini, parchi e servizi per la tutela ambientale del verde; pianificazione, gestione e controllo degli aspetti ambientali); catasto; programmazione servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale; coordinamento dei collaboratori professionali (Cat. B3) ed esecutori (Cat. B1); sicurezza nei luoghi di lavoro e parco automezzi (attrezzature);
- Area Polizia Locale, Segreteria e SUAP a cui fa capo, a titolo esemplificativo, i seguenti servizi e uffici: polizia municipale (giudiziaria, stradale, urbana e rurale, tributaria locale, mortuaria e TSO, di sicurezza, sanitaria, veterinaria, ambientale, edilizia, annonaria-commerciale, accertamenti anagrafici;

regolazione della circolazione stradale e segnaletica) e polizia amministrativa (contenzioso; servizio necroscopico e cimiteriale; igiene e sanità, derattizzazione e disinfestazione; randagismo; occupazioni spazi ed aree pubbliche e Cosap; pubblicità e pubbliche affissioni); protezione civile e sicurezza urbana; informatizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione (tecnologie dell'informazione e della comunicazione - ICT; digitalizzazione dell'attività amministrativa); segreteria (albo pretorio on line; messo comunale); SUAP - sportello unico delle attività produttive (commercio, attività ricettive, agricoltura, forestazione e caccia); servizi RSU (organizzazione gestione e controllo dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani); registro e gestione delle manutenzioni ordinarie. Sono salve le norme previste dalla legge statale e regolamentare per il funzionamento della Polizia Locale.

In ogni caso il Responsabile di Polizia Locale opera alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco, in relazione alle funzioni tipiche della Polizia Locale, indipendentemente dalla sua collocazione all'interno dell'organigramma del Comune.

I collaboratori professionali e operatori di questo Comune risultano addetti alla gestione ordinaria della viabilità urbana ed extra-urbana, alla cura del verde pubblico (aiuole, parchi e giardini), alla decespugliazione e potature, alla manutenzione ordinaria degli immobili comunali, allo spazzamento del centro abitato, alla raccolta dei rifiuti ingombranti, alla manutenzione della segnaletica stradale, alla manutenzione della pubblica illuminazione, alla cura del civico cimitero, alla preparazione e cura degli spazi pubblici per manifestazioni istituzionali, alla gestione delle pubbliche affissioni, allo sgombero neve ed ogni intervento di pronto intervento.

Riservando la seconda parte alla valutazione della gestione dell'esercizio finanziario, le attività dell'Unità Operativa - Servizi demografici e socio-culturali, di cui l'Area Economico-Finanziaria e Amministrativa è dotata, ha sviluppato la seguente attività:

nel corso dell'anno 2017, l'Ufficio Servizi Demografici è stato impegnato nelle diverse e molteplici scadenze, determinate dalla pluralità delle norme che impongono un puntuale calendario di gestione dell'attività complessiva e delle singole pratiche, connesse altresì ad uno scambio tempestivo di informazioni con tutti i Servizi dell'Ente

e con Enti esterni. Inoltre, la quotidiana attività dei servizi demografici, sia di *front office* che di *back office*, è stata costantemente interessata anche nell'attuazione delle numerose ed importanti novità normative che già da alcuni anni hanno avviato un processo di rinnovamento della gestione del servizio anagrafe e del servizio di stato civile. Difatti il processo di semplificazione dell'azione amministrativa e del sistema di interscambio informativo della Pubblica Amministrazione, vede nell'azione dei servizi demografici la base informativa nel sistema di circolarità ed integrazione delle banche dati. In tal senso, risulta rilevante che i servizi offerti ai cittadini allo sportello *front office* dei servizi demografici comportano competenza e conoscenza delle normative per una immediata risposta alle più diversificate richieste.

Di particolare rilievo, anche nell'anno 2017, sono state le nuove competenze degli Uffici di Stato Civile in materia di separazione e divorzio, oltre alle recenti modifiche del regolamento anagrafico volte all'istituzione ed alla progressiva attuazione dell'A.N.P.R. Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Relativamente all'attività del servizio Anagrafe:

- sono state effettuate: n. 14 pratiche di iscrizione anagrafica, delle quali n. 3 relative a cittadini stranieri, per i quali sono state applicate le normative di riferimento, in particolare il rinnovato D.P.R. n. 223/1989 e il Decreto Legislativo n. 30/2007; n. 16 pratiche di cancellazione, applicando in due procedimenti l'art. 7 del DPR 223/89 di cancellazione per irreperibilità; n. 6 pratiche di cambi indirizzo nel territorio comunale;
- sono state gestite n. 2 pratiche di cittadini iscritti nel Registro della popolazione temporanea;
- sono state avviate n. 4 pratiche di cancellazione per irreperibilità presunta;
- sono state espletate n. 9 pratiche di cancellazione dall'Aire di cittadini italiani residenti all'estero con ordinanza di irreperibilità;
- sono stati rilasciati n. 494 certificati, a privati ovvero ad Enti per verifica di dichiarazioni o per accertamenti d'ufficio;
- sono state rilasciate n. 149 carte di identità;
- sono state inoltrate n. 240 comunicazioni di variazioni relative a cittadini residenti, tramite il sistema Ina-Saia.
-

Relativamente all'attività del servizio Stato Civile:

- sono stati redatti complessivamente 35 atti di stato civile, con numerose pratiche di cittadinanza italiana oltre ad atti di cessazione effetti civili del matrimonio.

Relativamente all'attività del servizio Elettorale:

- nella gestione ordinaria del servizio di revisione delle liste elettorali: sono state regolarizzate complessive 16 iscrizioni e 35 cancellazioni, anche in occasione di revisione straordinarie delle liste per consultazioni elettorali;
- l'Ufficio elettorale ha gestito gli atti propedeutici al Referendum indetto per il 28/5/2017, di seguito annullato.

Relativamente al Servizio Leva, benché con Legge 23 agosto 2004, n. 226 sia stata prevista la sospensione del servizio obbligatorio di leva, restano comunque vigenti le disposizioni di formazione tenuta delle liste di leva e dei ruoli matricolari, pertanto l'Ufficio ha regolarmente svolto l'attività di pubblicazione degli avvisi, di formazione della lista di leva classe 2000 ed allegati, oltre all'invio della stessa al Centro documentale utilizzando la modalità informatica prevista dal software Tele-leva.

Relativamente agli adempimenti del Servizio statistica demografica, l'Ufficio ha provveduto agli invii mensili, bimestrali e trimestrali agli Enti di competenza delle svariate statistiche richieste.

Il servizio protocollo ha regolarmente effettuato la costante attività di registrazione, scansione e digitalizzazione della corrispondenza dell'Ente nel sistema informatico in dotazione e l'inoltro quotidiano del registro all'Ente conservatore.

Il congruo flusso di corrispondenza dell'Ente si rileva dal numero dei protocolli inseriti, nell'anno 2017 n. 7792 complessivi entrata e uscita, di cui 5172 in entrata e 2620 in uscita.

L'Unità Operativa Servizi demografici e socio-culturali, nel corso dell'anno 2017, nelle materia di competenza ed in qualità di responsabile del procedimento, ha approvato n. 77 determinazioni, redatto n. 7 proposte di delibere di giunta comunale e n. 1 proposta di delibera di consiglio comunale.

Nell'ambito dei servizi scolastici sono state confermate le modalità organizzative dei servizi dal punto di vista della loro migliore funzionalità e nel rispetto del principio di efficienza, efficacia ed economicità, anche attraverso interventi di partenariato con le Istituzioni scolastiche. Il servizio di mensa scolastica è stato affidato, con procedimento di affidamento diretto, alla ditta Società cooperativa Progetto 2000 e il Comune, a seguito di nomina della Commissione mensa scolastica composta da rappresentanti dei genitori, della dirigenza, dei docenti e dell'Ente, ha espletato le previste attività consultive e di monitoraggio, attraverso visite nella cucina e nel refettorio, rendendo pubblici i risultati positivi delle attività. Per la migliore gestione del servizio di preparazione dei pasti sono stati acquistati nuovi utensili per la cucina e un congelatore. Per gli alunni che necessitano di diete speciali per motivi di salute e/o per motivi etico-religiosi, sono state richieste le prescritte autorizzazioni al Servizio sanitario.

Il servizio di trasporto scolastico, a seguito di espletamento della gara per il triennio 2016/2019, è stato affidato alla Ditta Senesi di Offida ed è regolarmente proseguito. A seguito della scadenza dell'appalto per il servizio di sorveglianza sullo scuolabus e di pulizia di uffici ed edifici comunali, mediante un nuovo procedimento di gara, i servizi sono stati affidati per il triennio 2016/2019 alla Società cooperativa Progetto 2000. Le attività di sorveglianza scolastica e di supporto al plesso sono state implementate con l'inserimento della figura di un volontario del servizio civile nell'ambito del progetto Non3mo sisma.

In occasione delle festività natalizie è stata riproposto il progetto "Primi libri" per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria di Cossignano, iniziativa giunta alla 11ª edizione.

Sono state attivate convenzioni con l'Istituto Fazzini-Mercantini e con il Liceo classico di San Benedetto del Tronto per lo svolgimento di progetti di alternanza scuola-lavoro: con il primo Istituto in favore di n. 2 studentesse – le quali hanno collaborato in attività di digitalizzazione documentale dell'ufficio tecnico comunale - e con il secondo in favore di una studentessa di Cossignano, che ha realizzato un progetto di studio e ricerca nell'archivio storico comunale.

È stato riconfermato nel corso dell'estate 2017 il servizio di colonia marina per bambini e ragazzi, organizzata previa attivazione di una indagine economica per l'individuazione dello stabilimento balneare idoneo e confacente alle esigenze del gruppo, oltre che economicamente vantaggioso per l'Ente; l'Associazione di volontariato Croce Azzurra ha collaborato mettendo a disposizione un gruppo di volontari che hanno fornito la propria disponibilità.

Sul piano strettamente sociale l'Ente ha partecipato, in forma di collaborazione, alle iniziative ed ai servizi gestiti prioritariamente dall'Ambito territoriale sociale di San Benedetto del Tronto; inoltre, l'ufficio ha garantito le attività amministrative previste da norme regionali e/o statali, oltre alla gestione dei servizi propri dell'Ente.

In tal senso, sono stati gestiti i procedimenti per l'erogazione dei contributi per libri di testo (n. 5 domande), per interventi a sostegno della famiglia (n. 6 istanze, di cui 4 ammesse a contributo), per gli assegni di maternità e nucleo familiare (n. 4 procedimenti), per benefici di riduzione del trasporto pubblico locale (n. 5 attestazioni) e per i contributi del bonus gas ed energia (n. 9 istanze), per assegno di cura ad anziani non autosufficienti. Ai sensi della L.R. 18/96 sono stati curati i procedimenti per erogazione di contributi in favore di disabili, quali il nuovo procedimento relativo alla disabilità gravissima.

E' stato approvato il bando per l'erogazione di contributi regionali per alloggi in locazione, ai sensi della rinnovata disciplina regionale, e sono state regolarmente rinnovate alla Regione Marche le istanze (pervenute in anni precedenti e non ancora sovvenzionate) per l'ammissione a contributo di interventi di privati per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

In merito all'inserimento dell'utente disabile nel Centro ricreativo diurno Giallo Sole di Ripatransone, sono emerse difficoltà nel corso dell'anno 2017, in quanto il Comune di Montepreandone ha determinato la chiusura del predetto del centro. L'Ufficio e l'Amministrazione comunale hanno attivato svariati contatti (con Umea, centro Anffas di Grottammare, Ambito sociale 21) per elaborare una nuova collocazione, rilevando numerose difficoltà maggiormente dal punto di vista logistico.

Su richiesta dell'Istituto scolastico è stato confermato il servizio di assistenza ad un alunno disabile iscritto alla scuola secondaria di primo grado di Ripatransone, affidando il relativo servizio alla cooperativa sociale Cooss Marche.

L'Ente ha determinato la prosecuzione di una borsa lavoro socio-assistenziale per un utente dell'Unità multidisciplinare dell'età adulta, inserita nella mensa scolastica del plesso di Ripatransone; inoltre sono stati attivati i contatti con servizi di Ambito sociale ed Asur per la trasformazione delle borse lavoro in Tirocini di inclusione sociale, come previsto dalla normativa regionale.

Tra i procedimenti di rilievo attuati dall'Ufficio servizi sociali, si evidenziano le pratiche per l'ammissione al beneficio del REI Reddito di Inclusione (gestite n. 5 istanze), del beneficio del SIA (gestiti n. 3 procedimenti) e del SIA aree sisma, al quale sono stati ammesse n. 7 domande.

Anche il "bonus bebè" è stato confermato nell'anno 2017 in favore delle famiglie dei nuovi nati a Cossignano.

Sono proseguite positivamente le collaborazioni con l'UTES e con l'associazione Toscanini '79 per la realizzazione di svariati corsi per adulti e bambini. Relativamente all'attività delle Associazioni sul territorio, occorre evidenziare che gli eventi sismici, che hanno interessato il territorio comunale dal 24/8/2016 e seguenti (in particolare l'evento del 30 ottobre), hanno determinato rilevanti variazioni nella disponibilità degli immobili comunali e relativi servizi istituzionali, con una conseguente rielaborazione dell'utilizzo degli spazi da parte di associazioni. In tal senso, l'Ufficio ha elaborato una strategia efficiente e consona alle esigenze delle associazioni, degli utenti e dell'Amministrazione, provvedendo alla rimodulazione delle concessione in uso temporaneo di sale e locali comunali, determinando l'assegnazione all'Associazione Toscanini il locale posto al piano seminterrato dell'edificio comunale di Via Borgo, all'Associazione Hata-Yoga il locale posto al piano secondo del medesimo edificio ed assegnando all'Utes l'uso della palestra comunale (nel rispetto di una convenzione sottoscritta tra il Comune e la Direzione scolastica) in determinate fasce orarie ed il locale Croce Azzurra in Piazzale Europa.

Sul piano delle politiche di promozione del territorio, è proseguito il positivo rapporto con le associazioni locali, in particolare con l'associazione turistica Pro Loco Cossinea che ha collaborato per l'organizzazione delle iniziative turistiche, per i festeggiamenti del santo patrono San Giorgio e per l'organizzazione delle manifestazioni estive, anche sulla base della convenzione stipulata per la gestione del punto IAT Informazione e accoglienza turistica, dislocato in Piazzale Europa.

Nel corso del 2017, con il supporto finanziario dei contributi incassati nel fondo di solidarietà terremoto, da parte di privati cittadini ed associazioni, sono state promosse nuove iniziative che hanno composto un variegato programma promozionale, in particolare nel corso della stagione estiva. Con i progetti "Domenica con l'archeologo" e giovani guide turistiche, i Musei civici sono stati costantemente aperti al pubblico ed i turisti hanno usufruito di personale specializzato e preparato; una serie di incontri culturali e di concerti di organo hanno composto il programma delle manifestazioni estive, con la presentazione di momenti culturali di storia antica e sul popolo dei Piceni, di libri sul dialetto cossignanese, con la presentazione della restaurata Giubba garibaldina e della nuova tela quaresimale dell'Organo storico.

Una serie di mostre fotografiche e di pittura si sono succedute nel corso dell'anno presso la Sala Croce azzurra, idoneamente adattata a contenitore culturale.

In prosecuzione delle iniziative già svolte negli anni passati, sono state implementate nel 2017 con progettualità ed eventi organizzati in collaborazione con l'US Acli di Ascoli Piceno, in particolare il Comune di Cossignano si è inserito nel circuito delle Camminate dei Musei e del Santo Patrono, promuovendo sul territorio camminate per la valorizzazione delle ricchezze museali e dell'ambiente locale. Fra gli eventi promozionali sul territorio, l'Ente ha aderito all'iniziativa Wikilovesmonuments un progetto di Wikipedia volto alla valorizzazione dei luoghi attraverso scatti fotografici.

Nell'Ambito dell'Area Tecnica e di Governo del Territorio si rileva quanto segue:

l'attività dell'Ufficio Tecnico, nel corso del 2017, è stata incentrata prevalentemente nella gestione dell'emergenza e nella ricognizione dei danni post sisma susseguitesì dopo il 24 agosto 2016. Sono stati effettuati n. 269 sopralluoghi di cui 230 derivati da

istanze di privati. Per 233 sopralluoghi sono state attivate le procedure legate alla Scheda FAST (Fabbricati per l'Agibilità Sintetica post-Terremoto) mentre 122 fabbricati sono stati oggetto di compilazione della scheda AeDES. Restano ancora da effettuare n. 5 sopralluoghi per i quali si attende l'assegnazione di una squadra di tecnici Aedes. A seguito degli esiti di tali sopralluoghi sono state emesse nr. 116 ordinanze sindacali di sgombero con tutto quello che ne consegue sotto l'aspetto amministrativo. Per n. 9 Aedes, compilate in edifici risultati agibili, sono stati richiesti dai proprietari nuovi sopralluoghi, per i quali è stato inoltrato alla Regione Marche la documentazione prevista dalla specifica procedura.

Con l'emissione delle ordinanze e lo sgombero delle abitazioni da parte dei cittadini residenti, l'Ufficio Tecnico ha curato e fornito assistenza alle singole famiglie per l'accesso ai Contributi di Autonoma Sistemazione (CAS) per le abitazioni principali. Al momento le famiglie beneficiarie risultano essere n. 40, con n. 91 cittadini coinvolti. Il CAS viene regolarmente liquidato ogni mese per un ammontare di circa 30.000,00 euro di contributo mensile. L'ufficio Tecnico provvede telematicamente alla gestione dei dati riguardanti il Contributo per l'Autonoma Sistemazione nella piattaforma regionale Cohesion Word, aggiornando mensilmente, in concomitanza alle richieste di fabbisogno contributivo, l'inserimento delle informazioni richieste dal Dipartimento di Protezione Civile.

Sono state inoltre evase le richieste inoltrate da n. 3 nuclei familiari che, per loro precisa volontà, hanno richiesto ospitalità in strutture ricettive convenzionate con la Regione Marche, di cui n. 6 persone alloggiate in due hotel di S. Benedetto del Tronto e n. 1 persona in B &B di Cossignano.

Sono stati inoltre effettuati n. 13 sopralluoghi nell'ambito degli edifici pubblici di proprietà comunale, da cui sono state riscontrate le inagibilità del Palazzo Comunale, della palestra in C.da Crocifisso e la parziale inagibilità del Civico Cimitero. Sono stati segnalati tre dissesti idrogeologici. A seguito di alcuni incontri presso il Comitato istituzionale è emerso che per Cossignano verrà finanziato, nel primo piano dissesti post sisma, il monitoraggio del versante in frana dell'area comunale vicino la scuola Passali. La prossima opera pubblica che verrà inserita nel piano dei finanziamenti risulta essere la palestra comunale di C.da Crocifisso.

E' stato quantificato e predisposto il Piano delle Opere Pubbliche inerenti la riparazione degli edifici comunali o infrastrutture danneggiate calcolati in oltre 4 milioni di euro.

Nel primo piano delle opere pubbliche, secondo l'elenco predisposto dalla Cabina di Regia del 13/07/2017 ai sensi dell'art. 14, comma 2, lett. a) del D. L. 189/2016, risultano finanziati il Palazzo Comunale per un importo di 435.000 euro e le Mura castellane lato Nord per un importo di euro 590.000,00.

Sono stati inoltre gestite le verifiche e i sopralluoghi dei beni architettonici e culturali tutelati ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii., effettuati dall'Unità di Crisi istituita dal Segretariato Generale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, ricomprendendo il Palazzo comunale, il Torrione di Porta Levante, la Chiesa prepositurale di Santa Maria Assunta e la canonica, la Chiesa delle Grazie e il Palazzo Ghidoli.

Nel corso dell'emergenza e conseguentemente alla ricognizione della pericolosità di alcuni stabili prospicienti vie e spazi pubblici sono stati richiesti n. 11 Gruppi Tecnici di Supporto (GTS) che hanno indicato e autorizzato l'esecuzione di opere provvisorie di pronto intervento necessarie a garantire l'incolumità dei cittadini sulle pubbliche vie. Dopo gli iniziali transennamenti e limitazioni del transito pedonale e veicolare, tali interventi hanno favorito la riapertura graduale delle vie del centro storico garantendo un rapido ripristino delle condizioni di sicurezza, nonché rimosso il rischio di crollo delle strutture danneggiate. A seguito dei GTS è stato stabilito che gli interventi riguardanti la messa in sicurezza della torre campanaria della chiesa di S. Maria Assunta e della chiesa della Madonna delle Grazie fossero direttamente eseguiti dal Corpo dei Vigili del Fuoco. Il Comune di Cossignano ha invece provveduto, con affidamento di specifici appalti, all'esecuzione delle opere di messa in sicurezza della torre del palazzo municipale e parte del tetto comunale, il porticato del palazzo Vinci (canonica), gli edifici ed i locali sottostanti via Ser Balduzio, Via Verdi, Largo Bernabei e via Donna Orgilla, la suggellatura dell'arco di Porta di Levante, per un importo rendicontato, al momento, di oltre 180.000 euro. La progettazione, la direzione dei lavori e la contabilità delle opere di puntellamento e di messa in sicurezza di tali interventi sono stati direttamente eseguiti dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Per quanto riguarda i lavori di somma urgenza effettuati nell'edificio Passali/Lucidi ed il palazzo Ghidoli, l'Ufficio Tecnico ha provveduto ad affidare specifici incarichi di progettazione a tecnici liberi professionisti in relazione alla delicatezza e difficoltà degli interventi. I lavori sono stati eseguiti e conclusi con il rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Per quanto riguarda il palazzo Ghidoli, va rilevato che la complicatezza dell'intervento ha reso necessario la richiesta di n. 2 sopralluoghi da parte del GTS, integrato con i funzionari del MIBACT, quale edificio tutelato ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004, in quanto a seguito del primo Gruppo di lavoro è emersa l'impossibilità da parte dei Vigili del Fuoco di attuare direttamente l'intervento reso particolarmente delicato dalle condizioni di inagibilità dello stabile. Al fine di garantire il passaggio lungo Via Passali, unica strada di accesso al centro storico, lo spazio sottostante l'edificio Ghidoli è stato oggetto di un importante transennamento con blocchi di cemento e tavolato, resesi necessari al fine di delimitare l'area pubblica dalla caduta di materiale in conseguenza di ulteriori scosse sismiche. Le risultanze dell'ulteriore verifica ha definito l'attuazione di opere di puntellamento da parte del Comune di Cossignano, previa acquisizione del necessario nulla osta da parte del Centro di Coordinamento Regionale e l'invio della documentazione alla Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Ancona. Le opere di puntellamento e di messa in sicurezza si sono rilevate molto delicate e complesse, in ragione delle pessime condizioni manutentive dello stabile. Conseguentemente alla fine dei lavori e all'emissione del certificato di regolare esecuzione del palazzo Ghidoli si è proceduto a ridurre l'area oggetto di transennamento lungo Via Passali, situazione che facilita la percorribilità della via, limitandone i disagi alla cittadinanza. Ad un anno esatto dalla scossa più devastante del 30 ottobre 2016, i lavori di messa in sicurezza nel centro storico sono risultati conclusi e tutte le vie, precedentemente chiuse al transito veicolare, sono state riaperte.

A seguito dell'assenza di idonei spazi per l'ubicazione del punto I.A.T., si è provveduto all'acquisto di una casa di legno di circa mq 12,00 da collocare nel Piazzale Europa in prossimità dei locali comunali ex Croce Azzurra. In tali locali, in questo periodo più utilizzati per indisponibilità di altre sedi, sono state effettuate dal personale

dipendente dell'ente alcuni lavori di manutenzione ordinaria che hanno migliorato l'aspetto.

Sono stati acquistate nuove panche e tavoli in legno necessarie a reintegrare tali attrezzature della Pro Loco Cossinea danneggiate a seguito del crollo della struttura provvisoria in C. da Fontenuova utilizzata dalla Parrocchia di S. Maria Assunta a seguito del collasso strutturale conseguente le abbondanti nevicate.

L'Ufficio tecnico è al momento impegnato nella rendicontazione delle spese sostenute nella gestione dell'emergenza, comprendenti i costi per le somme urgenze, i transennamenti i trasferimenti dei locali ecc., attraverso l'inserimento dei dati e della documentazione nella piattaforma regionale Cohesion Work per un totale parziale di € 240.000,00 circa.

Sono stati eseguiti interventi per la realizzazione di area di emergenza in C.da Fontenuova (di proprietà dell'Istituto Diocesano per il sostentamento del Clero) per concedere spazi alla Parrocchia di S. Maria Assunta per installazione tendostruttura e alla Società Poste Italiane per installazione del container. Per la definizione di tale area l'Ufficio Tecnico ha richiesto le necessarie autorizzazione al Centro di Coordinamento regionale di Macerata riguardante l'idoneità dello spazio. E' stato inoltre emesso il decreto d'occupazione d'urgenza dell'area e determinato l'importo annuo da corrispondere alla ditta proprietaria calcolata in 4.320,00 euro. I lavori di sistemazione area con realizzazione opere di urbanizzazione ad oggi rendicontati ammontano ad euro 15.301,31. Sempre ai rappresentanti della Parrocchia è stata prestata la massima attenzione fornendo le informazioni tecniche, edilizie ed urbanistiche, necessarie per realizzare eventualmente un Centro di Comunità con i fondi della Caritas.

A seguito dell'Ordinanza del Commissario per la ricostruzione n. 24 del 12 maggio 2017 e dell'assegnazione di un finanziamento di Euro 29.850,00 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione della microzonazione sismica di I e III livello ai Comuni interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Tale incarico prevede l'effettuazione degli studi secondo indirizzi e criteri definiti dalla Commissione tecnica istituita ai sensi dell'articolo 5, comma 7, dell'ordinanza del

Presidente del Consiglio dei ministri n. 3907 del 13 novembre 2010, ma anche la Redazione del Piano di Protezione Civile. La Redazione di uno studio geologico su un'area di dissesto indicata dal Comune, n. 10 indagini di tipo sismico (HVSR – Stazione microtremore a stazione singola) sulle aree interessate dalla microzonazione carenti di indagini geologiche. Gli studi sono in fase di ultimazione e di consegna.

L'Ufficio Tecnico comunale ha già predisposto il progetto esecutivo riguardante i lavori di tamponamento del piano primo dell'immobile comunale sito in Via Q. De Cesaris da destinare ad archivio/deposito, in relazione alla necessità di reperimento di idonei locali e spazi per collocare la documentazione di archivio, necessitando lo sgombero dei locali nell'attuale palazzo comunale danneggiato, anche in previsione dell'esecuzione dei lavori. I lavori computati ammontano a € 52.300,00.

Oltre agli eventi sismici il mese di gennaio è stato caratterizzato dalle eccezionali nevicate che hanno gravato ulteriormente nell'attività comunale. Si è provveduto alla quantificazione dei danni riscontrati che hanno riguardato in maniera diffusa varie infrastrutture comunali, tra cui gli impianti sportivi, il patrimonio arboreo gli impianti di pubblica illuminazione, il danneggiamento del muro di contenimento in Via Roma, la copertura dell'edificio condominiale ERP in Via Bora n. 2, calcolati in € 203.297,37. Con l'attivazione del sinistro per la polizza assicurativa contratta con la UNIPOL SAI per i danni derivati da eventi atmosferici eccezionali, è stato ottenuto un rimborso assicurativo di € 100.000,00.

Con lo scioglimento della neve si è conseguentemente provveduto alla sistemazione delle sedi stradali comunali mediante la pulizia delle zannelle, la riprofilatura della sede stradale, la riapertura di bocchette e tombini e l'inghiaitura delle stesse. Le strade interessate da tale intervento risultano: C. da Gallo, C. da Colle Savoia, C. da Crocifisso, C. da Corneto. Attualmente l'importo calcolato ammonta a € 33.429,17. A fronte dei danni causati dalle nevicate ed in particolare dal cedimento di diverse scarpate stradali, si è provveduto a riparare l'impianto di pubblica illuminazione, i cui pali risultavano fortemente inclinati e/o non funzionanti.

A seguito dell'emergenza neve di gennaio scorso, è emersa la necessità e l'urgenza di effettuare interventi di ripristino della strada vicinale "S. Vito" a causa dei diversi tratti

in cui sono stati riscontrate criticità funzionali e strutturali tali da non garantire la corretta fruibilità e la sicurezza del transito. In particolare in diversi tratti, per circa 600 metri lineari, è stato constatato una evidente condizione di ammaloramento del manto. La strada non disponendo di un corretto deflusso delle acque meteorologiche e priva per molti punti di bocchette laterali, tombini e cunette presentava per alcuni tratti un livellamento della carreggiata non adeguato. Si è dovuto ricorrere ad una ordinanza per limitare la circolazione solo ai residenti. Dopo una serie di incontri e chiarimenti tecnici-normativi con i quindici utenti che compongono il bacino d'utenza della strada vicinale ad uso pubblico "San Vito" per la risoluzione delle problematiche che sono state riscontrate lungo la medesima strada, ad opera del Comune di Cossignano sono stati avviati i lavori di pronto intervento e di manutenzione straordinaria. Per definire il riparto delle spese l'Ufficio tecnico comunale ha redatto una relazione tecnica descrittiva con una tabella millesimale in cui è stata definita la suddivisione delle quote spettanti ai singoli frontisti. Con la partecipazione dei frontisti e residenti intestatari delle particelle attigue al tracciato viario si è definito un primo ed urgente stralcio di intervento manutentivo e quindi si è provveduto alla ripartizione delle spese per la manutenzione tra gli utenti della strada vicinale in base ai millesimi attribuiti alle particelle dei frontisti secondo il reddito dominicale, la rendita catastale e il fronte stradale, così come identificati nella relazione predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, mentre il Comune ha partecipato con il restante 50% delle spese. Alla fine dell'anno la maggior parte degli interventi programmati sono stati realizzati, benché restino ancora da compiere alcune opere di sistemazione delle banchine stradali in alcuni tratti del tracciato nonché la revisione della segnaletica verticale.

Presso gli impianti sportivi e a seguito del danneggiamento della recinzione del campo di calcio, si è dovuto procedere alla sostituzione parziale della rete di cinta nei lati Nord e in parte nel lato est, nonché procedere alla analoga rimozione della recinzione e delle piante cingenti il campo da tennis. Sono state inoltre effettuate alcune manutenzioni straordinarie al campo da bocce.

A seguito dell'emanazione del 2^a atto integrativo sottoscritto il 05/12/2016 all'Accordo di programma MATTM-Regione Marche del 25/11/2010, finalizzato alla programmazione e al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione

del rischio idrogeologico, sono stati finanziati al Comune di Cossignano € 500.000,00 per l'attuazione di consolidamento del versante Nord del centro storico. L'Ufficio Tecnico Comunale ha pertanto provveduto a redigere la progettazione preliminare, conseguentemente approvata dalla Giunta Comunale unitamente alla convenzione di avvalimento da sottoscrivere con il Commissario Straordinario delegato per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico.

All'attività straordinaria collegata con gli eventi calamitosi registrati sono comunque stati regolarmente condotte anche le attività ordinarie.

Con la riduzione del personale addetto ai servizi esterni, è stato affidata la decespugliazione delle sedi stradali extraurbane a ditta esterna che, nel corso del mese di giugno, ha ultimato tali manutenzioni.

Si è proceduto all'assegnazione definitiva di un alloggio ERP in Via Cimicone n. 3; al contempo sono stati affidati gli incarichi professionali per l'aggiornamento delle variazioni catastali in alcuni alloggi ERP di proprietà comunale per i quali, conseguentemente ai lavori di ristrutturazione, non è stata variata la consistenza e la categoria originaria. Tali incarichi prevedono inoltre la redazione degli attestati di prestazione energetica (APE), ai sensi del D. Lgs. 19.08.2005, n. 192 e ss.mm.ii.

Sono state adottate e successivamente approvate le variazioni al Piano Regolatore Generale adeguato al P.P.A.R. inerente due schede di censimento, contraddistinte con i nn. 24 e 54, di n. 2 edifici ubicati in zona agricola con relativo declassamento della categoria precedentemente assegnata da A2 a B. Per tale variazioni sono stati effettuate le procedure stabilite dal l'art. 30 e seguenti della L.R. Marche del 05/08/1992 n. 34 che hanno comportato la definitiva approvazione conseguentemente all'ultimazione dell'iter procedurale attualmente in corso.

In tema urbanistico si è altresì proceduto all'adozione di una ulteriore variante del piano regolatore generale in adeguamento al P.P.A.R. per la rettifiche delle norme tecniche di piano, procedura che comporterà la definitiva approvazione conseguentemente all'ultimazione del procedimento amministrativo in atto.

Sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria alle varie infrastrutture comunali, edifici pubblici, mezzi ed attrezzature.

E' stato approvato il manifesto di intenti per l'avvio di un comitato promotore propedeutico all'attivazione di un processo partecipativo per la sottoscrizione di un "contratto di fiume" per il bacino idrografico del Tesino a cui hanno aderito i Comuni di Castignano, Cossignano, Force, Grottammare, Montalto delle Marche, Montedinove, Offida, Ripatransone e Rotella.

Relativamente al servizio pubblico di distribuzione gas metano, è stato approvato lo stato di consistenza dell'impianto ricadente nel territorio comunale e l'atto di definizione del valore di rimborso al gestore uscente Società 2iRete Gas ai sensi dell'art. 15, comma 5, d.lgs. n. 164/00 e s.m.i. e delle linee guida di cui al D.M. del 22.5.2014 e relativa attestazione ai sensi dell'art. 17 della deliberazione AEEGSI n. 310/2014/r/GAS.

Al fine di consentire l'avvio delle procedure per l'ottenimento dell'Autorizzazione Unica Ambientale da parte della Società C.I.I.P. S.p.a. per la confluenza degli scarichi nell'impianto di depurazione consortile a S. Maria Goretti di Offida è stato approvato il progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 47, comma 1, lettera c) della l.r. n. 10/1999, proposto dalla Stessa Società C.I.I.P. S.p.a. per gli impianti di trattamento reflui, collettore e impianto di sollevamento in C. da S. Michele (c.c. FY53) e Via S. Francesco - 2^ stralcio (c.c. FY65).

E' stata approvata la convenzione proposta dalla Regione Marche con la quale i Comuni sono stati invitati alla sottoscrizione della convenzione con Infratel Italia S.p.A. per la realizzazione delle infrastrutture in Banda Ultra Larga nel territorio comunale.

Per consentire la partecipazione dell'Ente ad un bando regionale per l'assegnazione di contributi a fondo perduto in conto capitale per l'attuazione di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi di proprietà pubblica già esistenti sul territorio della Regione Marche, l'Ufficio tecnico ha redatto un progetto esecutivo per

l'esecuzione di "lavori di ristrutturazione con variazione funzionale campo da tennis in C. da Crocifisso", per una spesa complessiva pari ad € 71.225,88.

Sempre per gli impianti sportivi è stato redatto ed approvato il progetto definitivo dell'importo di € 75.000,00 finalizzato all'avvio della procedura per la definizione dell'istanza del mutuo con l'istituto per il Credito Sportivo nell'ambito del progetto "1000 cantieri per lo sport", - iniziativa "500 impianti sportivi di base" proposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed inserito nel Piano Nazionale per la promozione dell'attività sportiva 2014-201. Attraverso tale iniziativa questo ente ha ottenuto un contributo in conto interessi, attraverso l'assunzione di un mutuo a tasso zero per una durata di quindici anni per la ristrutturazione o la realizzazione di impianti sportivi di base. Il progetto "500 impianti sportivi di base", si prefigge di incentivare e favorire la pratica sportiva a tutte le età e nelle diverse condizioni di abilità fisica e sensoriale, in condizioni di sicurezza, in strutture idonee, confortevoli, rispettose dell'ambiente, come fondamentale diritto di cittadinanza e strumento di diffusione di valori educativi.

Il dipartimento di Protezione Civile, in relazione ad una specifica richiesta inoltrata da questo Ente conseguentemente agli eventi sismici del 24.08.2016 e seguenti, ha autorizzato l'acquisizione in proprietà di una copertura pressostatica da installare presso il campo da tennis comunale. Per l'installazione della copertura pressostatica a doppia membrana parallela "classe a", si rendono necessari una serie di lavori propedeutici per la sistemazione dell'area oggetto di installazione per i quali è stato redatto dall'ufficio tecnico comunale un progetto esecutivo che prevede un importo complessivo dei lavori di € € 100.039,99, di cui € 85.272,72 per lavori e € 14.767,27 per somme a disposizione dell'amministrazione.

Lo scorso anno questo Ente ha partecipato per la seconda volta al concorso nazionale "Comuni Fioriti" che si prefigge di premiare le Amministrazioni locali che si impegnano attivamente nel miglioramento del quadro di vita quotidiano sia direttamente, migliorando la fioritura e l'aspetto degli spazi pubblici comunali, sia indirettamente stimolando la cittadinanza a fare uno sforzo di fioritura dei giardini, delle case, dei locali pubblici, delle aziende e delle scuole. Si segnala che il 3 maggio 2017 Asproflor ha consegnato il premio SOLIDALE in fiori e piante al Comune Fiorito di Cossignano (AP), consistente in una fornitura di piante e fiori del valore di circa 6.500 euro, frutto

in parte della rinuncia al proprio premio del Comune di Varallo (VC) e di altri premi non consegnati in base al regolamento del concorso e in parte alla generosità dei soci Asproflor. Sono state, pertanto, consegnate da Asproflor nuove piante per abbellire le aree o spazi riutilizzati e sistemati dopo la nota sequenza sismica e gli eccezionali eventi nevosi di gennaio. La piantumazione nel territorio comunale è avvenuta con il coinvolgimento dei collaboratori professionali e di alcuni cittadini volontari che si sono resi disponibili a piantumare e custodire gli spazi pubblici e le fioriere, in particolare nel centro storico. Nel mese di novembre 2017 si è svolta a Spello (PG) la premiazione dei Comuni partecipanti con l'assegnazione al Comune di Cossignano di tre fiori su quattro.

Nell'Ambito dell'Area Polizia Locale, Segreteria e SUAP Tecnica si rileva quanto segue:

come per gli anni precedenti (dal 2013) continua il servizio operativo in associazione con i Comuni di Castignano, Montalto delle Marche e Rotella; ciò ha comportato un impegno aggiuntivo al carico di lavoro precedente sia per lo sviluppo di servizi associativi (decine di servizi congiunti ciascuno di minimo tre ore) sia per la riduzione e la compressione dei tempi da dedicare alle mansioni dell'ufficio di polizia municipale ed agli altri incarichi aggiuntivi. Nell'anno 2017 sono state effettuate circa 150 ore di servizio associato.

Naturalmente sono stati assicurati tutti i servizi esterni, diurni e notturni, propri dell'ufficio polizia municipale in occasione di manifestazioni pubbliche, civili e/o religiose, svoltesi nell'arco dell'anno, nr. 30 servizi garantiti di cui 12 svolti dopo le ore 20.00 e 9 svolti dopo le ore 22.00. I citati servizi hanno necessitato di attività istruttoria propedeutica allo svolgimento delle manifestazioni quali ordinanza di regolamentazione, apposizione di segnaletica, autorizzazioni di polizia amministrativa, rilascio di nulla osta, servizio di controllo.

In attuazione delle disposizioni obbligatorie contenute nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", l'ufficio ha predisposto ed approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, la griglia contenente l'elenco degli obblighi di pubblicazione, la definizione delle

procedure operative, dei tempi delle scadenze di pubblicazione e della specifica periodicità degli aggiornamenti.

La sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale, contenente 23 sottosezioni di 1 livello e 56 sottosezioni di 2 livello, ha comportato un aggiornamento costante con inserimento di dati, metadati, informazioni e documenti, nonché l'acquisizione dagli uffici comunali detentori delle informazioni da pubblicare sulla pagina informatica amministrazione trasparente. Tra le novità della sezione di rilievo risulta essere il "Registro degli accessi", approvato con determina del responsabile e pubblicato semestralmente alla sottosezione "Altri contenuti" – Accesso Civico, la cui pagina è stata completata con tutta la modulistica necessaria per le varie tipologie di accesso, ricorso e riesame.

La gestione della trasparenza ha richiesto anche la valutazione periodica della qualità delle pubblicazioni, della chiarezza dei contenuti e della navigazione all'interno del sito istituzionale con avvio progressivo e continuativo di attività correttive e di miglioramento.

Il sito istituzionale, già rinnovato nell'anno 2014, è stato ulteriormente arricchito di informazioni, aggiornamenti e miglioramenti. Nello specifico l'ufficio, oltre ad inserire tutte le news trasmesse dagli uffici comunali e i dati a corredo di tutte le voci, aggiorna i blocchi e i servizi aggiuntivi all'interno delle sezioni con nuova modulistica, normativa, circolari, etc. E' stato rinnovato il blocco "fiscalità locale", il blocco "un territorio di qualità" e il servizio aggiuntivo "Solidarietà terremoto pro Cossignano". Dal punto di vista dell'organizzazione e della struttura dei contenuti, la cura del sito web istituzionale è sicuramente stato utile a ridefinire gli standard qualitativi dell'ente e le informazioni ivi inserite hanno dato una visione dell'insieme curata e controllata, semplice e diretta.

E' stato sviluppato un progetto per la partecipazione del Comune di Cossignano al partenariato per la presentazione di istanza al bando di accesso Annualità 2016 "Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della P.A. locale per la gestione dei servizi di E Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani", bando che finanzia due

azioni: Azione 6.2 - Intervento B) Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E_Government e Azione 6.3 - Intervento B) "Progetti per la riorganizzazione dei flussi dati in cooperazione applicativa tra sistemi informativi locali e sistemi aggregatori.

E' stato attivato il servizio pagamento online con il sistema Marche Payment (Mpay) in ottemperanza a quanto stabilito dall'art 81, comma 2-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) che prevede "attraverso il Sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l'autenticazione certa dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento", e le Linee guida predisposte dall'AgID che definiscono regole e modalità di effettuazione dei pagamenti elettronici.

Il Comune di Cossignano, a seguito di stipula di apposita convenzione, ha individuato la Regione Marche quale intermediario tecnologico per l'ente e definito un piano di attivazione dei pagamenti online per alcuni servizi e tariffe comunali. Per il Comune di Cossignano è possibile pagare online i Buoni Pasto, il COSAP, i Diritti per le insegne pubblicitarie, i Diritti per le pubbliche Affissioni, i Diritti per i servizi Cimiteriali, i diritti SUAP, i Diritti SUE, le Lampade Votive, le Sanzione del Codice della Strada, il Trasporto Scolastico.

Il Sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei servizi di pubblica utilità nasce per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare, in modo semplice e sicuro, qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni in modalità elettronica.

E' possibile accedere alla piattaforma Marche Payment dalla homepage del sito istituzionale del Comune di Cossignano www.comune.cossignano.ap.it alla voce "Pagamenti online". In questa pagina online è possibile consultare le istruzioni per eseguire i pagamenti e consultare le tariffe dell'anno 2017 per i servizi inclusi nei pagamenti elettronici.

E' stato attivato un servizio di messaggistica istantanea multi-piattaforma (WhatsApp) per avvisi o emergenze o di e-mail contenenti informazioni di interesse generale ad una pluralità di soggetti, in modo semplice, rapido ed economico. Il servizio informativo WhatsApp garantisce al cittadino interessato l'invio di un insieme coordinato di messaggi brevi e informazioni su specifici argomenti (allerte meteo, avvisi alla cittadinanza per chiusura scuole o uffici pubblici, interruzioni servizi, convocazioni sedute del Consiglio comunale, incontri con i cittadini, avvisi alla popolazione, informazioni dei Responsabili degli Uffici Comunali, eventi e manifestazioni ed altro ancora). Alla data del 31 dicembre hanno aderito 147 cittadini. Il servizio informativo è gratuito e gestito dal responsabile, nel rispetto della legge sulla privacy.

Relativamente alla informazione ai cittadini, il responsabile della polizia locale, sono state inserite nr. 173 news, distribuiti sul territorio i relativi manifesti nelle bacheche (6 postazioni) e presso le attività commerciali e di servizio (nr. 27) che hanno comportato nell'arco dell'anno circa 3000 consegne.

Per il mantenimento e la corretta funzionalità dei sistemi informatici, il responsabile ha provveduto: 1) al rinnovo contrattuale per l'anno 2017 per i servizi di assistenza software e per i servizi sistemistici per la gestione dei programmi relativi all'anagrafe, gestione atti amministrativi, contabilità IVA, E-Government, gestione inventario beni, messi notificatori, lavori pubblici, gestione stipendi, elettorale, contabilità finanziaria, protocollo informatico, stato civile e smart form; 2) al rinnovo contrattuale del servizio Full Service comprensivo del servizio Black box, del servizio Disaster recovery, del servizio Storage, del servizio Firewall e della fornitura degli apparati e del software (sistema operativo, antivirus, etc.); 3) al rinnovo contrattuale del servizio Conservazione digitale del registro informatico protocollo anno 2017 in adempimento degli obblighi normativi vigenti.

Si è provveduto all'adeguamento del sito istituzionale alle norme di accessibilità e pubblicazione dati sui siti web per l'accesso ai servizi informatici della pubblica amministrazione, intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni

fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.

Sull'homepage del sito istituzionale comune.cossignano.ap.it, alla voce "Attività amministrativa", vi è il link di riferimento del SUAP di Cossignano con la modulistica costantemente aggiornata e i relativi aggiornamenti procedurali e normativi.

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive attualmente rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale il Comune esercita le funzioni amministrative in materia di insediamenti produttivi relative alla realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, riconversione ed esecuzione di opere interne, ivi incluso il rilascio dei titoli abilitativi edilizi riguardanti le seguenti attività: Commerciali, Artigianali, Pubblici esercizi, Imprenditori agricoli, Strutture turistico-ricettive, Distributori di carburanti, Manifestazioni, Spettacoli viaggianti, Autorizzazioni sanitarie, Autorizzazioni ambientali (AUA).

Il responsabile ha pertanto mantenuto la modulistica costantemente aggiornata, con operazioni di miglioramento e aggiornamento costante della pagina web relativa alle attività produttive al fine di garantire le seguenti funzioni: gestione del procedimento unico; informazione e assistenza alle imprese e all'utenza in genere, per quanto riguarda la documentazione necessaria all'attivazione di un determinato procedimento; creazione di un archivio informatico di tutte le procedure autorizzatorie in corso.

Nell'anno 2017 sono entrate e istruite 71 pratiche di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

E' stato continuamente assicurato il mantenimento in efficienza delle strutture informatiche esistenti ed è stata garantita la funzionalità del complesso informatico e delle configurazioni anche nelle situazioni di precarietà dovute ai danni causati dal maltempo nel gennaio 2017.

In ottemperanza alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e della Circolare nr. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale sono state individuate le

misure minime di sicurezza ICT mediante il modulo di implementazione firmato digitalmente e con marcatura temporale.

A seguito delle importanti nevicate del 15 gennaio 2017 e seguenti, il responsabile ha garantito i servizi ordinari e straordinari connessi all'emergenza. Tali servizi hanno richiesto la presenza sul territorio per il controllo degli interventi da effettuare dagli spazzaneve nel rispetto del piano neve e/o in relazione alle esigenze che di volta in volta venivano segnalate dai cittadini o dal Sindaco responsabile della protezione civile.

In relazione a tale emergenza, è stato necessario incaricare una ditta esterna in ausilio ai mezzi comunali per lo spalamento della neve sulle strade urbane ed extraurbane, per la riapertura di alcune strade del capoluogo, per liberare i cassonetti dei rifiuti solidi urbani dalla neve così da ripristinarne la funzionalità e permetterne lo svuotamento, e per altri interventi connessi alla situazione.

Nell'immediatezza della situazione emergenziale è stato necessario incaricare una ditta specializzata nel settore e in possesso di adeguate attrezzature per la potatura di alcune piante inclinate sulle piazze, sulle vie pubbliche e sul cortile della scuola nonché per l'abbattimento di alberi schiantati sulle carreggiate che impedivano la circolazione veicolare e creavano nocumeto al transito pedonale.

Presso l'area impianti sportivi il peso eccessivo della neve ha causato l'inclinazione di alcuni pini piantumati su due lati del campo da tennis con relativo innalzamento dell'apparato radicale e conseguente danneggiamento del terreno di gioco. Lo schianto totale o parziale di tali alberi e/o dei rami, ha cagionato il crollo della recinzione e dei pali di sostegno della stessa. Per risolvere tale situazione, ridurre al minimo i danni creati alla struttura sportiva e ripristinare nella zona la necessaria sicurezza degli utenti, è stata incaricata una ditta specializzata per il taglio delle piante rimaste radicate non essendoci alternativa all'abbattimento.

E' stato necessario noleggiare una piattaforma aerea per effettuare in economia l'esecuzione degli interventi di potatura delle piante schiantate e/o inclinate lungo le strade comunali extraurbane.

E' stato concordato con la PicenAmbiente (gestore del servizio raccolta rsu) un programma di raccolta, carico e smaltimento dei rami provenienti dagli interventi di potatura e abbattimento delle piante schiantate sulle piazze e sulla pubblica via.

E' stata assicurata la presenza del responsabile della polizia locale durante gli interventi eseguiti dai volontari della protezione civile, assegnati a Cossignano dalla SOI di Ascoli Piceno, per effettuare gli interventi di potatura sulle scarpate di Via Passali, Via Bora, Via Alessandri C., Via San Francesco, per disciplinare la viabilità, apporre la necessaria segnaletica e permettere i lavori in condizioni di massima sicurezza. Per tutti i precedenti interventi è stato necessario redigere apposite ordinanze di regolamentazione del transito e adeguati atti per gli incarichi indicati. Le stesse procedure (autorizzazioni all'occupazione e ordinanze) sono state adottate per permettere ai privati di intervenire sulle piante di proprietà e per mettere in sicurezza gli immobili privati.

In conseguenza di tutte le potature e gli abbattimenti obbligatori effettuati, è stato raccolto e depositato in luogo idoneo un importante quantitativo di legname da ardere per il quale il responsabile ha provveduto ad indire un'asta pubblica per la vendita della suddetta legna. L'aggiudicazione definitiva della legna da ardere si è conclusa con un ricavo di Euro 1.196,26.

Oltre alle ordinarie incombenze facenti capo all'area polizia locale, segreteria e SUAP determinate nel Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, l'ufficio ha operato servizi mirati quali:

- è stata predisposta una nuova regolamentazione in Via Borgo negli spazi antistanti il civico 5/7 dove sono stati trasferiti temporaneamente gli uffici comunali a seguito della dichiarazione di inagibilità del palazzo municipale a causa del sisma;
- in Contrada San Vito, per far fronte alle difficili condizioni del tracciato stradale, peggiorate da una stagione con intense nevicate e periodi di forte siccità che hanno pregiudicato la percorribilità della viabilità in sicurezza, è stata adottata l'ordinanza nr. 27 del 1 settembre 2017, relativa alla regolamentazione del transito veicolare

sulla strada vicinale ad uso pubblico denominata "San Vito". Nell'ordinanza è stato necessario prescrivere, in via provvisoria e fino al ripristino delle normali condizioni di viabilità, il divieto di transito ai non residenti per la generalità dei veicoli e il limite massimo di velocità di 20 km/h, con esclusione, relativamente al divieto di transito, per gli utenti che compongono il bacino d'utenza della strada vicinale ovvero i residenti o i frontisti della strada (proprietari/detentori/affittuari ecc); i veicoli adibiti ai servizi essenziali (mezzi di soccorso, scuolabus, raccolta rifiuti, consegna postale, servizi di ripristino luce, acqua, gas, telefonia, mezzi del comune) esclusivamente per motivi del proprio servizio/lavoro da effettuare in C.da San Vito e/o mezzi autorizzati. A seguito della nuova regolamentazione sono stati incentivati i controlli presso la strada San Vito ed effettuate diverse contestazioni per violazione delle norme del Codice della Strada;

- in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs. 30 aprile 1992 il quale stabilisce che l'apposizione e la manutenzione della segnaletica sono a carico degli enti proprietari delle strade e nello specifico, compete al comune nei centri abitati, è stata concordato e realizzato un progetto con la Provincia di Ascoli Piceno per il rifacimento della segnaletica orizzontale in Via Borgo San Paolo (passaggi pedonali, strisce laterali e parcheggi);
- per far fronte alle problematiche di igiene ambientale relative alla presenza di zanzare e ratti sul territorio comunale, è stata programmata una campagna di bonifica ambientale con individuazione delle zone interessate da infestanti e interventi specifici di disinfestazione e derattizzazione su tutto il territorio urbano e, nello specifico, sulle aree verdi comunali, fossi e viali alberati, derattizzazione del territorio urbano, del plesso scolastico e degli stabili comunali. A tale scopo, è stato approvato con determinazione del servizio di polizia locale il Capitolato Speciale d'Appalto ed è stato affidato a ditta specializzata nel settore, mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il servizio di derattizzazione e disinfestazione sul territorio comunale, per la durata di un anno. E' stato inoltre necessario, in seguito allo sgombero di molte abitazioni del Centro Storico, di affidare, in via del tutto straordinaria, l'esecuzione di un intervento di derattizzazione e un incremento dei contenitori speciali per le esche topicide alla ditta appaltatrice del servizio. L'intervento straordinario è stato

necessario per contenere il proliferare dei ratti che, seppur con gli immobili chiusi e quindi non accessibili ma non presidiati, hanno visto un aumento esponenziale della presenza dei topi;

- per adempiere all'obbligo sancito dalla L.R. 10/1997, di determinare con adeguata convenzione un luogo di rifugio per il ricovero temporaneo di eventuali cani randagi rinvenuti sul territorio, per i quali si creano maggiori difficoltà di inserimento, considerato che il comune non dispone di una propria struttura, è stata effettuata una indagine di mercato relativamente ai costi da sostenere per la custodia e il mantenimento dei cani randagi presso alcuni canili della zona. Dall'indagine è emerso che l'Associazione Provinciale Protezione Animali di Ascoli Piceno (A.P.P.A.) oltre alla qualità che riserva all'accoglienza dei cani randagi presso la propria struttura, risulta la più conveniente per l'ente. E' stata pertanto stipulata apposita Convenzione per il servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi;
- è stata realizzata una campagna di sensibilizzazione per i proprietari di cani al fine di sollecitare sugli obblighi e i doveri che riguardano i proprietari dei cani, alla luce di comportamenti non proprio irreprensibili di alcuni detentori, congiunta ad una intensificazione dei controlli da parte della Polizia Locale in particolare nella zona Centro Storico. A tale scopo, è stato realizzato il manifesto e il pieghevole "Le principali 8 regole per la detenzione dei cani" che riporta le fondamentali regole disciplinate nel Regolamento comunale per la tutela del benessere degli animali, che regola, in modo specifico e mirato, l'ambito degli animali, tutelandone il benessere, nel rispetto delle loro esigenze biologiche ed etologiche. Nel contempo si è provveduto all'installazione di tre Dogtoilet (con dispenser dei sacchetti e relativo cestino) per la raccolta delle deiezioni canine, a servizio proprio di chi porta a spasso il cane. I contenitori sono stati ubicati vicino la fontana del CIIP lungo Borgo San Paolo, in piazza Leopardi per il Centro Storico e nel Piazzale Europa;
- dopo che sono terminati tutti i pieghevoli della prima cartografia stradario del Comune di Cossignano redatta nel 2014 con elaborati grafici e tecnici del territorio, contenente le indicazioni delle vie di comunicazione, le indicazioni geografiche, orografiche e stradali e le attività del territorio comunale, apprezzata non solo per valorizzare il territorio del comune di Cossignano con la distribuzione presso

l'ufficio turistico comunale ma anche per gli uffici di Informazione e Accoglienza Turistica del comprensorio piceno, il responsabile ha provveduto alla rielaborazione della stessa con gli aggiornamenti relativi alle attività agrituristiche, B&B, ricettive, di gastronomia, commerciali, artigianali e di servizio. A tal fine è stata affidata a ditta specializzata nel settore la realizzazione grafica e la ristampa di 3000 pieghevoli della cartografia con tutti gli elementi e le attività aggiornate, con migliorie nella parte grafica, arricchita con un nuovo itinerario dei luoghi da visitare, l'indicazione del percorso natura per gli amanti dello sport presso gli impianti sportivi, l'indicazione del percorso naturalistico per gli appassionati del trekking, l'inserimento di una infotografica in cui vengono riportate le quote delle cime dei monti dei Sibillini, dei monti della Laga, del gruppo Gran Sasso e della Maiella visti dal Giardino da Ponente, luogo ideale per fotografare o ammirare bellissimi tramonti e la traduzione in lingua inglese e tedesco della legenda e delle informazioni in essa contenute. Il progetto è stato finanziato con i fondi della solidarietà del terremoto.

- nel rispetto dei principali obiettivi programmatici dell'Amministrazione comunale di Cossignano tra i quali prevale il potenziamento delle attività volte alla salvaguardia dell'ambiente e in ottemperanza alla nuova normativa di settore (D.Lgs. 152/2006), è stato approvato il "Progetto nuova collocazione e/o sostituzione cestini portarifiuti con posacenere e cestini portarifiuti per raccolta differenziata con posacenere". Il progetto si propone di acquistare e installare nuovi cestini portarifiuti con posacenere da installare in diversi punti del territorio e cestini portarifiuti per raccolta differenziata con posacenere per le aree a verde pubblico del capoluogo, nonché la ricollocazione dei cestini rimossi in buono stato in aree di minore affluenza. Il progetto è stato finanziato con le economie di spesa effettuate sulle minori esigenze del materiale per il conferimento dei rifiuti rispetto al preventivato. L'acquisto dei cestini è stato già effettuato e la loro collocazione e posa in opera rimandata al 2018 in un unico progetto di collocazione segnaletica e varie.
- è stato approvato il "Progetto per la realizzazione delle indicazioni turistico monumentali, dei pannelli dedicati ai personaggi illustri di Cossignano e dei pannelli informativi turistici a corredo dei monumenti del centro abitato di Cossignano" per la realizzazione di una nuova segnaletica direzionale turistica

(undici pannelli turistici informativi) da installare lungo la viabilità principale in punti strategici del centro urbano e nei punti di accesso al territorio, la sostituzione di undici pannelli dei personaggi illustri di Cossignano e la sostituzione di sei pannelli informativi turistici a corredo dei monumenti del centro abitato. L'acquisto dei pannelli turistici è stato già effettuato e la loro collocazione e posa in opera rimandata al 2018 in un unico progetto di collocazione segnaletica e varie. Il progetto è stato finanziato con i fondi della solidarietà del terremoto;

- è stato approvato un progetto per la individuazione e realizzazione di un percorso naturalistico, con la realizzazione grafica e la stampa di un pieghevole con tutte le informazioni relative al camminamento e l'acquisto/collocazione della relativa segnaletica per l'indicazione del sentiero;
- è stata riproposta una campagna di sensibilizzazione per i frontisti delle strade extraurbane per incentivare il rispetto delle norme del Codice della Strada e del Regolamento di Polizia Rurale sulla tenuta dei fondi agricoli e sulle lavorazioni con lo scopo di persuadere all'attuazione delle buone pratiche agricole e al mantenimento in condizioni ottimali delle strade comunali e/o vicinali ad uso pubblico, nonché una campagna di sensibilizzazione per la cura del verde e del decoro urbano.

E' stato realizzato nel mese di maggio il progetto di educazione stradale anno scolastico 2016/2017 per la Scuola dell'Infanzia Statale di Cossignano "Conosco la strada e i segnali stradali" nell'intento di favorire nei bambini l'acquisizione di comportamenti adeguati e sicuri nell'ambiente strada. Oltre alle lezioni teoriche tenute in classe e ai lavori di realizzazione del piccolo album di segnali stradali e dei giusti comportamenti, il progetto ha previsto una giornata finale in Piazza Leopardi con prova pratica sulla bici in un percorso adatto alle loro capacità che ha visto la partecipazione dei familiari e di bambini più grandi interessati all'evento.

L'ufficio ha gestito la Fiera di San Giorgio (alla quale hanno partecipato circa 60 operatori) relativamente alla parte amministrativa, commerciale, della viabilità e concessioni provinciali comportante la richiesta di concessione alla Provincia di Ascoli Piceno per la occupazione della strada provinciale cuprense e la richiesta di nulla osta

alla sospensione della circolazione veicolare nel tratto interessato dalla fiera con predisposizione delle planimetrie per la individuazione del percorso alternativo, la richiesta di partecipazione all'ASSAM per la promozione del patrimonio arboreo, alle aziende che trasformano i loro prodotti tipici e/o biologici, agli artigiani e agli hobbisti, la realizzazione della planimetria per l'individuazione dei posteggi, previo parere favorevole delle associazioni di categoria, e relativa delibera di Giunta comunale per l'approvazione della stessa, la redazione e pubblicazione della graduatoria, previa verifica dei requisiti dei richiedenti, e l'approvazione della stessa con determinazione dell'ufficio, la gestione della scelta preventiva del posteggio nella fiera a seguito di invito ai commercianti inseriti in graduatoria, la richiesta e il coordinamento del personale all'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo per il servizio ausiliario di viabilità nella manifestazione, la predisposizione delle ordinanze per la regolamentazione del transito e della sosta nei giorni e per le strade e gli spazi interessati dagli eventi del periodo della Festa e Fiera, le comunicazioni obbligatorie al 118, alla START e ai Vigili del Fuoco relativamente alle variazioni della normale viabilità, rilascio delle autorizzazioni di polizia amministrativa inerenti gli eventi che lo richiedono, la gestione della apposizione della segnaletica stradale per tutto il periodo delle manifestazioni, la gestione della spunta per i commercianti nel giorno 25 aprile, la sistemazione dei produttori nelle aree prodotti tipici, artigiani e hobbisti, la riscossione della COSAP dovuta dagli espositori, il servizio di viabilità, coordinamento e controllo durante la giornata interessata dalla fiera e ripristino della normale viabilità a chiusura della manifestazione.

Sul fronte delle manutenzioni sono state registrate n. 439 segnalazioni raccolte e gestite con il registro telematico delle segnalazioni e degli interventi ordinari sul territorio, a cui hanno fatto seguito altrettanti sopralluoghi e relativi interventi. Tale impegno è consistito nella registrazione costante delle segnalazioni pervenute dai cittadini circa richieste di manutenzioni, avvisi di problematiche, e quant'altro interessante il panorama di intervento sul territorio, ovvero criticità accertate direttamente dalla polizia municipale nel corso dei servizi di controllo del territorio; per ogni segnalazione è stata effettuata una prima registrazione, seguita da sopralluogo ai fini della valutazione del tipo di intervento necessario per l'eliminazione della problematica e per l'individuazione della competenza all'intervento (comune, privato, altro ente) e la conseguente trasmissione al dipendente o all'ufficio di

competenza. Nella maggior parte dei casi si è reso necessario, per la soluzione delle problematiche segnalate e/o emerse in sede di sopralluogo, l'avvio di procedimenti amministrativi propedeutici (es. determinazioni d'acquisto materiale) o necessari (es. ordinanze) all'intervento risolutivo. Da evidenziare che, come per l'anno 2017, esaminando le percentuali delle richieste di intervento effettuate, si rileva un aumento delle segnalazioni che riguardano interventi di competenza di altri enti o di privati proprietari (il 28%).

Relativamente alla gestione delle aree verdi, controllo e manutenzioni, nei primi mesi dell'anno 2017 si è conclusa la manutenzione del parco da sole con sostituzione della staccionata, interventi manutentivi di messa in sicurezza e rinnovamento degli spazi piantumati con piante fiorite. E' stato attuato un progetto di manutenzione dello spazio verde pubblico zona impianti sportivi con l'esecuzione di un importante intervento di sistemazione e pulizia della scarpata sottostante l'area verde, è stata effettuata la manutenzione del gazebo e delle panche con appositi prodotti per garantirne la durata nel tempo, sono state ripulite le aree sommerse dai rovi e potate le piante ivi presenti, sono state spostate e riposizionate funzionalmente agli utenti le panchine dell'area verde, è stata riacquistata la rete del campo di tennis e ripristinata la funzionalità, è stata piantumata una siepe di alloro a delimitazione dell'area fruibile dagli utenti con relativo impianto irriguo, è stato ripulito e sistemato il campo di bocce con l'apposizione di una nuova rete di delimitazione ed è stato ripulito e riavviato il percorso natura nella parte sud impraticabile a causa delle sconnessioni e delle frane. Con affidamento a ditta specializzata nel settore è stata messa in sicurezza l'area a verde pubblico impianti sportivi adiacente alla Fonte Vecchia con apposita delimitazione realizzata con staccionata in legno di castagno, consona al paesaggio sportivo ricreativo dello spazio pubblico frequentato principalmente da ragazzi e bambini. Per il giardino di Via Borgo è stato installato il gioco a molla per i bambini, è stato affidato a ditta specializzata l'incarico di realizzare una pedana in ferro e legno per l'ingresso all'area per il superamento delle barriere architettoniche e sono state manutentate e riposizionate nel giardino sei vecchie panchine in legno.

Per tutte le operazioni di cui sopra l'ufficio ha curato la gestione degli atti amministrativi propedeutici alla realizzazione degli interventi descritti (fornitura

materiali, affidamenti, etc.) ed ha operativamente seguito tutti i lavori sia quelli gestiti in economia che gli incarichi a ditte esterne.

Successivamente alla premiazione del 2016 al concorso nazionale "Comuni fioriti" e alla benevolenza di alcuni enti vincitori quale solidarietà nei confronti del comune di Cossignano, in cratere sisma, l'Associazione Produttori Florovivaisti Asproflor ha consegnato un importante quantitativo di piantine di fiori per abbellire i giardini, gli spazi e le aree pubbliche nonché le vie del centro storico maggiormente colpite e abbandonate a seguito dei numerosi sgomberi. Con l'arrivo delle piantine di fiori è stato necessario individuare le aree idonee alla realizzazione di spazi fioriti e le aree fiorite da completare, predisporre un piano di piantumazione dei fiori sulla scorta delle specie di piantine consegnate, delle superfici esistenti e della tipologia di terriccio o di esposizione alla luce. E' stato reclutato un gruppo di volontari che, unitamente ai dipendenti comunali, hanno provveduto a piantumare tutte le piantine. Sono state consegnate ai privati che ne hanno fatto richiesta alcune piantine per le ciotole e i vasi che danno sulle pubbliche vie ed è stato individuato un gruppo di volontari (ognuno ha adottato un giardino) per l'innaffiamento costante dei vasi, delle ciotole e dei giardini. E' stato realizzato un impianto irriguo nella zona scarpata terre armate dove, sempre consegnate dalla Asproflor, sono state piantumate erbe tappezzanti per abbellire l'ingresso ovest del paese.

A seguito dell'approvazione da parte della Regione Marche con deliberazione della G.R. n. 684 del 26 giugno 2017 del bando per la concessione di contributi (40% da parte della Regione) per la conservazione del patrimonio arboreo dei piccoli Comuni e dei proprietari di parchi e giardini vincolati, ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004. Anno 2017, e a seguito di una approfondita valutazione delle criticità presenti sul territorio, il responsabile ha predisposto il progetto per la partecipazione al suddetto bando per effettuare interventi di manutenzione straordinaria da realizzare presso gli impianti sportivi nell'area piantumata lato sud e ovest del campo di calcio e presso l'area capoluogo, Piazzale Europa, area cimiteriale e Parco del Belvedere. Nel mese di dicembre 2017 la Regione Marche ha comunicato l'ammissione a contributo e pertanto nell'anno 2018 verranno realizzati gli interventi proposti a tutela del patrimonio arboreo del Comune di Cossignano.

L'attivazione del potenziamento della raccolta differenziata con avviamento di strategie e nuove modalità di conferimento dei rifiuti con il sistema "tracciabile" porta a porta e il coinvolgimento della maggior parte delle famiglie ricadenti in area vasta per ottenere la riduzione dei rifiuti indifferenziati e non riciclabili avvenuto nel mese di aprile 2016, ha portato ottimi risultati in termini di percentuale di raccolta differenziata. L'attivazione del nuovo servizio di raccolta "Porta a Porta" con sistema integrato di tracciabilità dei Rifiuti risulta estremamente necessario a potenziare il sistema delle raccolte differenziate nel Comune di Cossignano, al fine di consentire non solo il raggiungimento e il superamento degli obiettivi minimi fissati dalla legge (65% di R.D), ma anche di conseguire le altre finalità espresse negli indirizzi formulati dall'Amministrazione Comunale con riferimento alle politiche attive di sostenibilità ambientale in materia di gestione dei rifiuti da attuare nel proprio territorio a favore dei cittadini e della collettività rappresentata. La percentuale di differenziata è salita di diversi punti percentuale sicuramente grazie all'attenzione prestata al servizio, alla segnalazione e risoluzione delle criticità e al coinvolgimento diretto dei cittadini per il controllo delle zone poco attente alla questione. Per i risultati raggiunti nell'anno 2017, il Comune di Cossignano si è posto ai vertici provinciali dei comuni più virtuosi nella gestione dei rifiuti solidi urbani con una percentuale di rifiuti differenziati raggiunta superiore al 79%, con riduzione della percentuale di rifiuti indifferenziato rispetto all'anno precedente superiore al 50%. Visto che per il raggiungimento di tali risultati sono stati attivati specifici progetti proposti e avviati dal Servizio di Polizia Locale che, per gli impegni istituzionali e/o di competenza, necessita di concentrare, ad esclusione dei controlli esterni, in una unica giornata tutte le necessità relative al servizio raccolta rifiuti, è stato necessario formalizzare e attivare uno specifico sportello comunale dedicato al servizio raccolta rifiuti denominato "Ecosportello". Il responsabile ha pertanto predisposto gli atti amministrativi per approvazione forma organizzativa e gestionale dell'EcoSportello, individuazione e attivazione dell'ufficio presso l'attuale ufficio polizia locale in via Borgo 7, avvio dell'attività, richiesta degli allestimenti e delle apparecchiature alla PiceAmbiente, predisposizione del materiale divulgativo e informativo, predisposizione di front-office dell'EcoSportello per l'attivazione sul sito del servizio aggiuntivo ecosportello, per l'informazione alla popolazione sulle politiche attive di sostenibilità ambientale, per la produzione di report e statistiche, per la gestione dello sportello nei giorni e negli orari stabiliti (sabato da ore 8.30 a ore 13.30) dove i cittadini possono ottenere informazioni e

chiarimenti in front-office (telefonico o con attività di sportello) sul servizio di raccolta RSU, richiedere l'assegnazione o la sostituzione dei mastelli o dei kit (sacchetti gialli, azzurri, umido), ottenere i materiali informativi, guide e depliant, prenotare i servizi a chiamata (apertura ricicleria per scarico sfalci e potature, ingombranti e altro) e segnalare eventuali necessità (chiave per contenitore pannolini), disservizi e/o presentare reclami.

Nell'intento di introdurre ulteriori pratiche di "green economy" volte a incentivare l'utilizzo del compost-ammendante, generato dalla trasformazione della materia organica domestica prodotta dalle utenze del nostro Comune, nei verdi pubblici, negli orti e nelle coltivazioni agricole aziendali del territorio comunale, e costituire un sistema avanzato di economia circolare nella gestione dei rifiuti domestici, con delibera nr. 25/2017 "Introduzione del sistema di economia circolare per la valorizzazione del compost prodotto con scarti organici del territorio e redistribuzione gratuita ai cittadini del Comune di Cossignano", è stato approvato di richiedere al concessionario PicenAmbiente S.p.A. la messa a disposizione/fornitura di "ammendante compostato misto" prodotto dal proprio impianto di compostaggio sito in Relluce, al fine di poterlo riutilizzare – nei modi previsti dalla legge - sul territorio Comunale, materiale prodotto con il materiale organico (umido) raccolto nel comune di Cossignano e conferito e lavorato presso il suddetto impianto. L'operazione favorisce il crearsi di un sistema di economia circolare del ciclo dei rifiuti organici dove "tutto quello che proviene dalla terra viene ridato alla terra" che si traduce in una migliore produttività e qualità organolettica dei nostri terreni coltivati. Questa tipologia di economia circolare (muovendo materiali biologici in misura molto maggiore mediante il processo della digestione anaerobica, del compostaggio o con la deposizione diretta nel terreno) riduce la necessità di ammendare i suoli con sostanze artificiali. L'utilizzo di questo componente biologico, atossico e compostato, oltre a restituire nutrienti al suolo aumentando la produttività dei terreni, consente anche di produrre meno rifiuti nella catena del valore alimentare.

E' continuato il processo di monitoraggio del territorio relativo al contenimento dei fenomeni di abbandono dei rifiuti, seppur sporadici, perseguito anche con campagne di sensibilizzazione per incrementare l'attenzione verso una gestione più consapevole dei rifiuti da parte della cittadinanza.

E' stata prestata particolare attenzione alla segnalazione dei disservizi indicati dai cittadini e rilevati durante la raccolta dei rifiuti con lo scopo di migliorare il servizio, azzerare i reclami e creare una compatibilità di intenti tra il cittadino, chi gestisce il servizio (Picenambiente), chi è deputato al controllo (polizia locale) e chi risponde politicamente al cittadino dell'attività amministrativa (Sindaco).

A seguito della circolare nr. 555/PO/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017 emanata dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza del Ministero degli interni avente ad oggetto la gestione delle manifestazioni pubbliche ed in particolare le misure di SAFETY, quali i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone da adottare nel corso delle suddette manifestazioni, e della relativa nota della Prefettura di Ascoli Piceno, la Giunta comunale ha incaricato il responsabile della polizia locale a determinare le misure di sicurezza da attuare a cura degli organizzatori di manifestazioni temporanee su aree pubbliche. Con Determinazione di Polizia Locale nr. 51/2017, a seguito di convocazione di apposita commissione comunale, con verbale del 24 luglio 2017, sono state approvate le misure di sicurezza da attuare nelle manifestazioni temporanee individuate dalla giunta comunale. Il modello organizzativo così delineato presuppone lo scrupoloso riscontro delle garanzie di incolumità e di sicurezza necessariamente integrate, in quanto requisiti imprescindibili senza i quali le manifestazioni non potrebbero avere luogo, in quanto mai ragioni di ordine pubblico potrebbero consentire lo svolgimento di manifestazioni che non garantiscono adeguate misure di incolumità.

Nell'arco dell'anno sono state effettuate le vidimazioni MVV e Doco, oltre alle timbrature preventive degli stessi ed alle vidimazioni dei registri cantina; sono stati rilasciati i tesserini di caccia e i tesserini per il prelievo in deroga, registrati diversi formulari di individuazione rifiuti (FIR), sono state effettuate tutte le statistiche mensili relative agli abusi edilizi, al rilevamento degli incidenti stradali, alla vidimazione per l'ufficio frodi, alla comunicazione del Mod. c59 relativo all'area sosta camper, alla statistica COAB5/PM, e le validazioni delle attività ricettive sul programma Istrice.

Al civico cimitero sono state effettuate 13 operazioni cimiteriali di estumulazione e 22 tumulazioni ordinarie. Sono state predisposte nr. 40 ordinanze di diversa natura e per diversi interventi; sono state effettuate 394 notifiche, contestati 20 verbali per violazione alle norme del codice della strada e altra normativa, pubblicati all'albo 476 documenti e depositati 13 atti nei registri telematici all'uopo predisposti; sono stati rilasciati 8 nulla osta per gare ciclistiche e 4 autorizzazioni per la circolazione e sosta di veicoli a servizio di persona invalida.

Sono stati effettuati circa nr. 35 accertamenti anagrafici per iscrizione, cancellazione e dimora temporanea.

E' stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Nazionale Carabinieri - Sezione di Ripatransone e Cossignano, per i servizi ausiliari di viabilità con la Polizia Municipale e approvato il Piano Neve con gli aggiornamenti dovuti a seguito del terremoto che ha variato alcune priorità rispetto alla precedente programmazione e apportati miglioramenti suggeriti dalle precedenti esperienze in materia.

Diverse le istanze evase sul piano del randagismo, delle insegne pubblicitarie, delle occupazioni di suolo pubblico (temporanee, permanenti e passi carrabili) e sulle competenze relative alla legge forestale regionale, pratiche che hanno comportato l'istruttoria propedeutica al rilascio delle autorizzazioni all'abbattimento o alla potatura, oltre al sopralluogo per la segnatura inerente lo sfoltimento, la verifica delle comunicazioni, la gestione della compensazione del patrimonio arboreo e diversi i sopralluoghi richiesti dai cittadini per ottenere informazioni relative alla possibilità (poi risultata negativa per mancanza dei presupposti di legge) di taglio o potatura delle piante.

Nel 2017 sono state approvate 56 deliberazioni di Giunta comunale, nr. 33 di Consiglio comunale, nr. 103 determinazioni dell'Area Economico Finanziaria e Amministrativa (servizio ragioneria personale e tributi, servizi demografici e socio culturali), nr. 63 determinazioni dell'Area Tecnica e di Governo del Territorio, nr. 94 determinazioni dell'Area Polizia Locale Segreteria e SUAP.

Da ultimo si rappresenta che, dopo l'evento sismico del 24 agosto 2016 e seguenti, si è protratto al 2017 l'impegno per affrontare l'emergenza. Nell'ambito dell'attività ordinaria e straordinaria del C.O.C. (Centro Operativo Comunale), il responsabile della polizia locale ha provveduto a svolgere le incombenze proprie previste per la funzione di supporto 3 (volontariato) e funzione di supporto 7 (strutture operative locali e viabilità), la gestione amministrativa relativamente alla notificazione delle ordinanze di sgombero degli edifici (nel 2017 nr. 252 notifiche effettuate per le ordinanze del comune di Cossignano a cui si aggiungono molte notifiche per ordinanze di altri comuni), ordinanze di regolamentazione della circolazione quale responsabile del procedimento, validazione sulla piattaforma informatica regionale dei cittadini ospiti delle strutture ricettive, verifiche del rispetto delle ordinanze di regolamentazione, controllo della stabilità della segnaletica temporanea apposta, ordinanze e segnaletica per le occupazioni richieste dalle ditte per l'esecuzione delle opere provvisorie di messa in sicurezza e altro.

Sono stati effettuati continui e intervallati controlli e costante monitoraggio presso le abitazioni per verificare l'ottemperanza di esecuzione dell'atto notificato e successiva redazione del verbale di verifica ottemperanza sgombero – il verbale rappresenta l'atto conclusivo di un processo di controllo in loco che richiede almeno 5/6 sopralluoghi – si desume che nel 2017 la polizia locale ha effettuato circa 250 sopralluoghi per verificare l'effettivo sgombero degli immobili dichiarati inagibili. Sono state inserite 57 news relative al sisma e 48 bollettini sul sito istituzionale alla voce dedicata all'emergenza oltre agli atti connessi all'evento sismico. E' stata registrata e monitorata un'attività continuativa e ripetitiva circa l'informazione e i chiarimenti ai cittadini residenti e non relativa le sospensioni tributarie e bollettarie nonché sulle regolamentazioni della viabilità.

I RISULTATI DELLA GESTIONE

La presente relazione è redatta ai sensi del Testo unico D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e s.m.i., del D.Lgs. 23.06.2011, n° 118 e del Regolamento di contabilità.

La Giunta Comunale predispone e presenta all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale il rendiconto della gestione 2017 ed annessi allegati.

Il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017 è corredato della presente "Relazione della Giunta comunale sulla gestione dopo la chiusura dell'esercizio finanziario 2017".

La relazione al rendiconto della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziano i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche, analizzano inoltre gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017 che la Giunta Comunale sottopone all'approvazione del Consiglio Comunale, è composto da:

- Lo schema di rendiconto "armonizzato" (ex D. Lgs. 118/2011);
- la relazione della Giunta sulla gestione (ex articoli 151, comma 6, e 231 del TUEL);
- gli allegati di cui all'art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011.

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 77.651,98 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA			
	2015	2016	2017
Accertamenti di competenza	1.026.698,74	1.053.397,87	1.531.359,64
Impegni di competenza	956.723,99	1.045.664,20	1.591.909,55
Saldo (avanzo) di competenza	69.974,75	7.733,67	-60.549,91

Il saldo 2017 indicato della precedente tabella è al netto della quota di avanzo di amministrazione applicato nel 2017 e dei fondi pluriennali vincolati di entrata e uscita.

Si espone di seguito il dettaglio del risultato della gestione di competenza:

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		2017
Riscossioni	(+)	1.196.992,51
Pagamenti	(-)	1.102.472,19
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	94.520,32
avanzo di amministrazione applicato		127.644,16
fondo pluriennale vincolato entrata	(+)	32.330,67
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	21.772,94
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	138.201,89
Residui attivi	(+)	334.367,13
Residui passivi	(-)	489.437,36
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	-155.070,23
Saldo avanzo di competenza		77.651,98

Il risultato di amministrazione presenta un avanzo di € 94.773,86. Il prospetto illustrato di seguito mostra gli esiti risultanti dal rendiconto armonizzato (D.lgs 118/2011).

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				205.923,60
RISCOSSIONI	(+)	226.573,55	1.196.992,51	1.423.566,06
PAGAMENTI	(-)	243.092,47	1.102.472,19	1.345.564,66
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			283.925,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			283.925,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	185.311,81	334.367,13	519.678,94
RESIDUI PASSIVI	(-)	197.619,78	489.437,36	687.057,14
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			6.832,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			14.940,22
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			94.773,86
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2017				42.667,70
Altri accantonamenti				12.928,00
Fondo contenzioso				0,00
			Totale parte accantonata (B)	55.595,70
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	0,00
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	39.178,16
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE			
	2015	2016	2017
Risultato di amministrazione (+/-)	202.654,99	189.036,80	94.773,86
di cui:			
a) parte accantonata	146.062,71	38.733,46	55.595,70
b) Parte vincolata	0,00	900,00	0,00
c) Parte destinata investimenti	56.592,28	48.324,50	0,00
e) Parte disponibile (+/-) *	0,00	101.078,84	39.178,16

Il risultato di amministrazione è ottenuto combinando i risultati della gestione di competenza con la gestione dei residui come mostra la seguente tabella:

Gestione di competenza

Totale accertamenti di competenza	+	1.531.359,64
Totale impegni di competenza	-	1.591.909,55
SALDO GESTIONE COMPETENZA		-60.549,91

Gestione dei residui

Maggiori residui attivi riaccertati	+	
Minori residui attivi riaccertati	-	106.499,37
Minori residui passivi riaccertati	+	62.228,61
SALDO GESTIONE RESIDUI		-44.270,76

Riepilogo

SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	-60.549,91
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	-44.270,76
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	+	128.800,00
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	+	60.236,80
Fondo pluriennale vincolato di entrata (corrente/capitale)	+	32.330,67
Fondo pluriennale vincolato di uscita (corrente/capitale)	-	21.772,94
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2017		94.773,86

Il saldo di cassa al 31/12/2017 risulta indicato nel seguente prospetto:

In conto		Totale
RESIDUI	COMPETENZA	

Fondo di cassa al 1° gennaio 2017			205.923,60
RISCOSSIONI	226.573,55	1.196.992,51	1.423.566,06
PAGAMENTI	243.092,47	1.102.472,19	1.345.564,66
Fondo di cassa al 31 dicembre 2017			283.925,00

La situazione di cassa dell'Ente al 31.12 degli ultimi tre esercizi, evidenziando l'eventuale presenza di anticipazioni di cassa rimaste inestinte alla medesima data del 31.12 di ciascun anno, è la seguente:

SITUAZIONE DI CASSA			
	2015	2016	2017
Disponibilità	241.020,13	205.923,60	283.925,00
Anticipazioni	0,00	0,00	0,00
Anticipazione liquidità Cassa DD.PP.	0,00	0,00	0,00

Fondo di cassa al 31 dicembre 2017	283.925,00
Di cui: quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2017 (a)	95.671,07
Quota vincolata utilizzate per spese correnti non reintegrata al 31/12/2016 (b)	-
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2017 (a) + (b)	95.671,07

L'ente ha provveduto alla determinazione della cassa vincolata alla data dell'1/1/2017, nell'importo di euro 95.671,07, come disposto dal punto 10.6 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato al D.Lgs 118/2011.

L'importo della cassa vincolata risultante dalle scritture dell'ente al 31/12/2017 è di euro 95.671,07 ed è pari a quello risultante al Tesoriere indicato nella precedente tabella.

Di seguito si riporta la situazione dei residui dell'Ente al 31/12/2017.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI								
RESIDUI	Esercizi precedenti	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
ATTIVI								
Titolo I			18.033,71	14.260,26	11.190,72	11.005,63	89.849,53	144.339,85
Titolo II			200,00	200,00	200,00	1.757,85	71.708,01	74.065,86
Titolo III					1.865,03	13.935,80	31.352,91	47.153,74
Tot. Parte corrente	0,00	0,00	18.233,71	14.460,26	13.255,75	26.699,28	192.910,45	265.559,45
Titolo IV	50.761,41					2.640,00	136.175,27	189.576,68
Titolo V								0,00
Tot. Parte capitale	50.761,41	0,00	0,00	0,00	0,00	2.640,00	136.175,27	189.576,68
Titolo IX				1.878,80	56.725,88	656,72	5.281,41	64.542,81
Totale Attivi	50.761,41	0,00	18.233,71	16.339,06	69.981,63	29.996,00	334.367,13	519.678,94
PASSIVI								
Titolo I	3.581,87	4.581,09	3.936,22	6.510,06	9.977,27	28.104,37	192.085,21	248.776,09
Titolo II	42.257,26		20.605,66			20.000,00	223.663,88	306.526,80
Titolo IIII								0,00
Titolo VII	11.174,94			1.878,80	43.194,69	1.817,55	73.688,27	131.754,25
Totale Passivi	57.014,07	4.581,09	24.541,88	8.388,86	53.171,96	49.921,92	489.437,36	687.057,14

A seguito dello scioglimento della convenzione tra il comune di Rotella ed il Comune di Cossignano per mobilità volontaria del funzionario addetto al servizio di ragioneria, tributi, personale ed economato, avvenuta nell'anno 2010, anche nel corso del 2017 la responsabilità dell'Area dei servizi economico finanziari ed amministrativi di questo comune è stata attribuita al Sindaco-*pro tempore* (ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 23 della legge 388/2000, come modificato dall'art. 29 comma 4 della legge 448/2001), mentre prosegue l'incarico di prestazione dei servizi finanziari affidato alla società Euroservice Consulting S.a.s con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 28/11/2014.

Quanto sopra ha comportato nel 2017 un risparmio di € 12.057,51 rispetto ad un eventuale ipotetico costo di personale della ragioneria in convenzione per 18 ore (categoria giuridica D1 e posizione economica D3), comprensivo dei costi inerenti la retribuzione lorda, relativi oneri e eventuali retribuzioni di responsabilità al minimo sindacale.

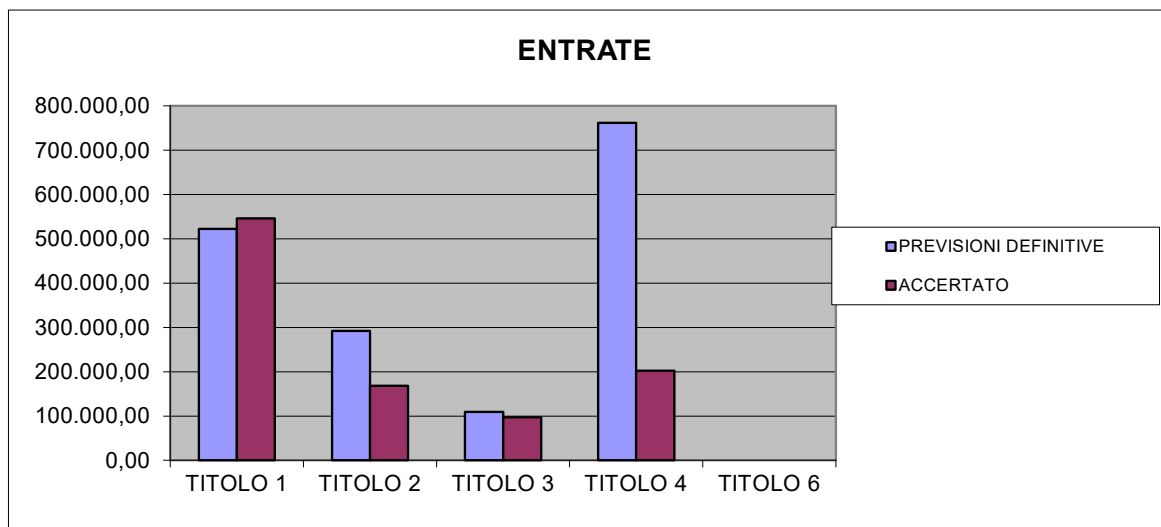
Per quanto riguarda il servizio tributi, con Deliberazione di Giunta n. 58 del 28/11/2014, è stata affidata alla Sinergie Management Team S.a.s., ditta esterna

specializzata, l'aggiornamento della banca dati tributaria e il contestuale supporto all'Area Finanziaria nell'attività di controllo delle posizioni dei singoli contribuenti.

LE ENTRATE

Di seguito vengono illustrati gli scostamenti principali rispetto alle previsioni assestate di bilancio (non vengono indicati i dati relativi al Titolo 9 in quanto riguardano partite di giro che non costituiscono entrate effettive):

ENTRATE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	DIFFERENZA
TITOLO 1	522.479,17	546.411,35	23.932,18
TITOLO 2	292.168,16	168.236,65	-123.931,51
TITOLO 3	109.131,23	97.125,90	-12.005,33
TOT. ENTRATE CORRENTI	923.778,56	811.773,90	-112.004,66
TITOLO 4	761.678,50	202.641,99	-559.036,51
TITOLO 6	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.685.457,06	1.014.415,89	-783.045,83



Titolo 1 - Entrate tributarie

Le poste principali del Titolo I sono le seguenti:

- addizionale Irpef € 67.000,00;
- imposta Municipale Propria € 120.923,03;
- T.a.s.i. € 22.839,73;
- accertamenti I.c.i/I.m.u. € 45.922,05;

- taxa sui rifiuti T.a.r.i. € 107.919,90: non comprende la quota addizionale per la provincia la quale viene iscritta nelle partite di giro;
- fondo di solidarietà € 179.003,01.

Titolo 2 - Contributi correnti statali, regionali e da altri enti

Gli scostamenti negativi del Titolo II rispetto alle previsioni derivano da minori accertamenti per contributi per spese per emergenza sisma in parte corrente, dovuti allo slittamento delle richieste delle somme sostenute per far fronte all'emergenza sismica.

Si elencano le poste principali:

- trasferimenti dallo Stato: composti dal contributo compensativo Imu da coltivatori diretti e esenzione fabbricati rurali D.M. del 24/10/2014 (€ 10.052,48), dal ristoro IMU derivante da detrazione di terreni di coltivatori diretti e imprenditori agricoli ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. 4/2015 (€ 653,97), altri trasferimenti compensativi per eventi calamitosi (Ristori gettiti IMU-TASI-TARI PER € 53.868,98);
- trasferimenti dallo Stato per sviluppo investimenti € 4.077,01;
- trasferimenti ministeriali per mutui € 5.030,55;
- Trasferimenti compensativi.

Titolo 3 - Entrate extratributarie

Gli scostamenti negativi del Titolo III rispetto alle previsioni derivano dalla somma degli aggiustamenti non rilevanti dei vari capitoli di bilancio. Tra i più significativi si notano i diritti su atti tecnici (da attribuire alle difficoltà in campo edilizio derivanti dalla crisi sismica), i proventi da affitti vari (si proporrà un piano di recupero delle somme vantate nei confronti delle parti morose). Le principali entrate sono così contraddistinte:

- diritti su atti tecnici pari ad € 4.237,40;
- sanzioni da violazione del codice della strada € 1.267,61;
- diritti per rilascio carte d'identità € 801,40;

- diritti per pratiche polizia e Suap € 553,00;
- proventi dalla mensa scolastica pari ad € 3.555,00;
- proventi da colonie € 2.880,00;
- proventi da trasporto scolastico € 1.685,00;
- proventi illuminazione votiva € 15.915,52;
- proventi dagli impianti sportivi pari ad € 155,00;
- proventi da affitti vari pari a € 5.660,00;
- proventi da impianto fotovoltaico € 1.033,78;
- contributo da parte della Tesoreria Comunale Banca dell'Adriatico 2017 è pari a € 1.200,00;
- servizi di seppellimento pari ad € 8.190,00;
- recuperi e rimborsi diversi 18.236,36

Titolo 4 - Entrate di capitale

La differenza rispetto alle previsioni deriva principalmente dal mancato accertamento del contributo per la manutenzione dei loculi perpetui (€ 90.000,00) e al mancato accertamento dei contributi regionali per completamento lavori centro raccolta differenziata San Francesco (€ 69.600,00), oltre che da minori accertamenti per contributi per spese per emergenza sisma in parte capitale (237.426,62). Ciò è dovuto a l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni riguardanti la realizzazione degli interventi che hanno determinato un posticipo nell'attuazione delle attività precedentemente previste.

Le principali poste sono le seguenti:

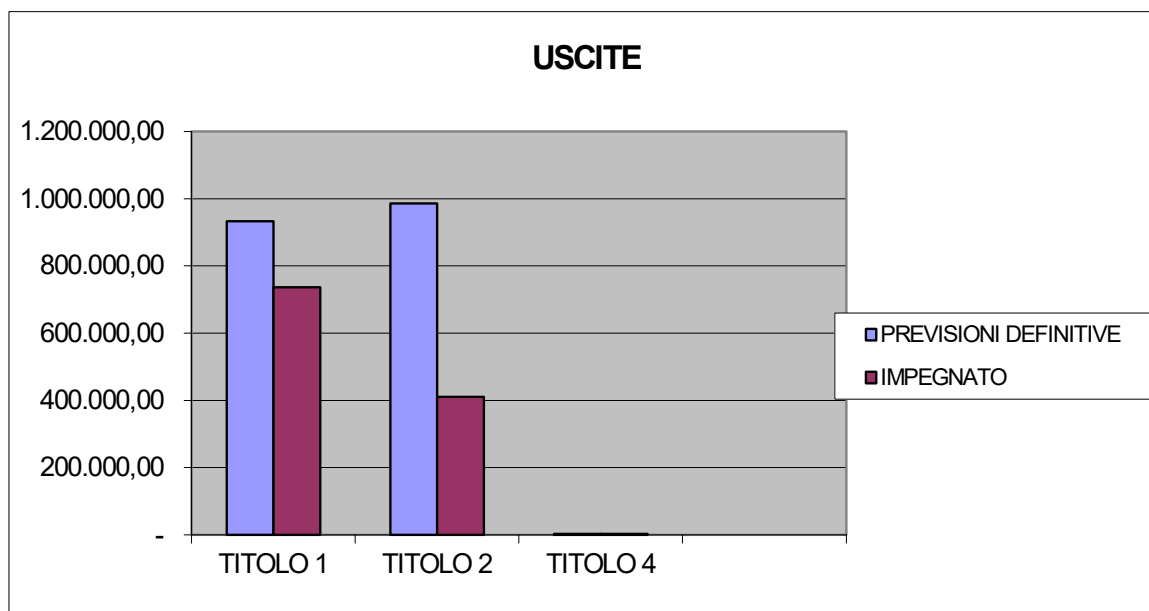
- contributo regionale per gli eventi alluvionali 2015 € 3.428,50;
- compartecipazione spese sistemazione viabilità € 2.500,00;
- oneri di urbanizzazione € 2.691,02; la crisi sismica ha profondamente inciso nell'attività edilizia del territorio, determinando una netta riduzione delle istanze di titoli abilitativi comportanti l'applicazione dei contributi di costruzione.
- Trasferimenti in parte investimenti per emergenza Sisma Agosto 2016 e seguenti: 142.573,38;

- Entrate da regione per nevicate € 27.341,09;
- Contributo regionale per sistemazione recinzione campo da calcio 13.200,00;
- Contributi da privati per sistemazione strada San Vito € 12.958,00;

LE USCITE

Di seguito vengono illustrati gli scostamenti principali rispetto alle previsioni (non vengono indicati i dati relativi al Titolo 7 in quanto riguardano partite di giro che non costituiscono spese effettive):

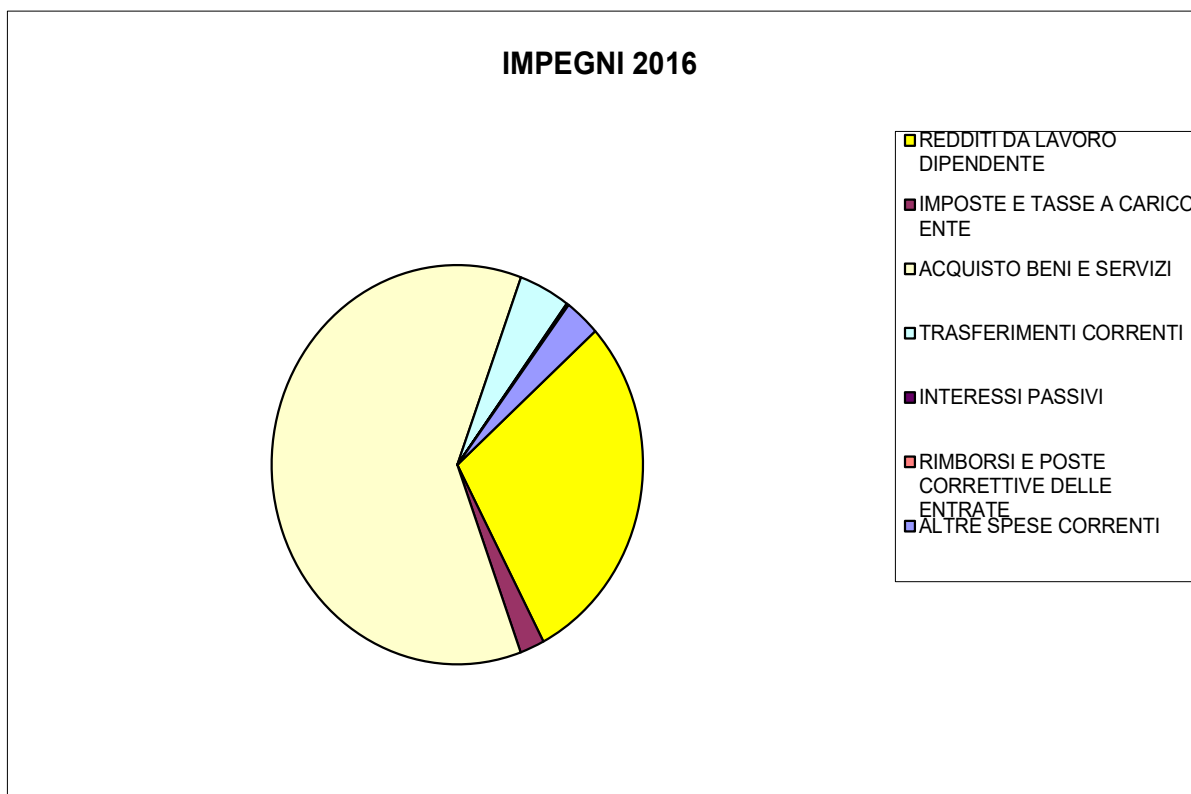
USCITE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNATO	DIFFERENZA
TITOLO 1	933.083,01	736.594,28	- 196.488,73
TITOLO 2	985.418,72	410.286,15	- 575.132,57
TITOLO 4	3.086,00	3.085,37	- 0,63
TOTALE	1.921.587,73	1.149.965,80	- 771.621,93



Titolo 1 - Spese correnti

Vengono di seguito elencate le spese correnti distinte per macroaggregati:

SPESE CORRENTI	IMPEGNI	% sul TOTALE
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	213.668,64	29,01
IMPOSTE E TASSE A CARICO ENTE	15.556,18	2,11
ACQUISTO BENI E SERVIZI	450.087,23	61,10
TRASFERIMENTI CORRENTI	32.938,88	4,47
INTERESSI PASSIVI	624,63	0,08
RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	783,30	0,11
ALTRE SPESE CORRENTI	22.935,42	3,11
TOTALE	736.594,28	100,00



Le spese correnti sono costituite prevalentemente da prestazioni di servizi, come si desume dal grafico a torta, costituiti dalle utenze e dai servizi erogati dall'Ente alla collettività (servizi scolastici, sociali, viabilità, illuminazione pubblica, servizio di smaltimento rifiuti ecc.). Rispetto alle previsioni subisce un discreto decremento di € 196.488,73 distinte come di seguito:

- € 39.599,84 per le spese correnti inerenti all'emergenza sisma;
- € 1.143,75 per il pagamento di premi di assicurazione generali;
- € 1.773,55 per il pagamento di spese postali;
- € 10.000,00 per impegni di spesa relativi a contributi relativi L. 18/96;
- € 52.920,00 per mancati impegni relativi a straordinari per sisma;
- € 1.960,00 per fornitura gratuita o semigratuita libri di testo;
- € 5.000,00 per Spese da contributi art. Bonus L. 106/2014;
- € 6.000,00 utilizzo contributi per manifestazioni culturali e turistiche.

Titolo 2 - Spese in conto capitale

Lo scostamento negativo rispetto alle previsioni definitive delle spese in parte capitale, già precisato nell'analisi del Titolo IV delle Entrate, riguarda principalmente le seguenti poste:

- Re-imputazione impegni per lavori sistemazione scuola G. Passali € 14.940,22;
- Riduzione entrate e conseguenti spese per lavori non effettuati di completamento centro raccolta differenziata S. Francesco € 87.000,00;
- Mancato accertamento e conseguente impegno somme per sistemazione cimitero, ala loculi perpetui € 90.000,00.
- Mancato accertamento e conseguente impegno spese in conto capitale per l'emergenza sisma € 163.013,31 a seguito di mancati accertamenti.
- Mancato accertamento e conseguente impegno lavori di sistemazione a seguito di nevicate € 55.658,91.

IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale. Al riguardo, l'Ente ha deliberato nel 2017 le seguenti aliquote per l'Imposta Municipale Propria (I.M.U.), l'Addizionale Comunale all'Irpef e la Tassa sui servizi indivisibili (T.a.s.i.) istituita con la Legge n. 147/2013:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (aliquote per mille)	
Prima casa e pertinenze	4,00
Immobili di categoria D (ad esclusione della categoria D/10)	7,60
Immobili di categoria C/1 (negozi), A/10 (ufficio), C/3 (laboratorio)	8,60
Aree fabbricabili e terreni agricoli	7,60
Immobili di categoria A (abitazione) non prima casa e C non pertinenza	8,60

ADDIZIONALE IRPEF	
Aliquote Addizionale I.r.p.e.f	7,000
Fascia di esenzione	NON PRESENTE
Differenziazione delle aliquote	NON PRESENTE

TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI	
Aliquota T.a.s.i. standard (per mille)	1,000

Negli ultimi anni, la politica fiscale dell'Ente è stata orientata a non aumentare la pressione fiscale locale, procedendo contestualmente con l'intensificazione dell'attività di accertamento I.C.I./IMU, attività che ha registrato nel 2017 un accertamento pari a € 45.922,00. Di seguito si elenca il rapporto sugli accertamenti/incassi di competenza relativi al recupero tributario:

	Previsioni iniziali	Accertamenti	Riscossioni comp. 2017	% Risc. su Accert.
Recupero evasione ICI/IMU	45.922,09	45.922,09	20.827,09	45,35%
Recupero evasione TARSU/TIA/TASI	0,00	0,00	0,00	0,00%
Recupero evasione altri tributi	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	45.922,09	45.922,09	20.827,09	45,35%

A seguito di tale politica le entrate tributarie hanno mostrato comunque un incremento progressivo negli anni. Le entrate più significative sono quelle riferite all'I.M.U. e alla Tassa sui rifiuti e servizi (T.a.r.i.), che ha sostituito la T.a.r.e.s.. La natura di quest'ultimo tributo limita l'autonomia impositiva dell'ente in quanto la relativa entrata deve essere destinata alla copertura totale dei costi diretti e indiretti di raccolta e smaltimento rifiuti.

Per di più si rende necessario monitorare e rivedere, annualmente, le tariffe extratributarie (non solo per gli adeguamenti Istat) al fine di contenere l'incidenza dei costi a carico dell'Ente che si rilevano sempre più gravosi a causa degli aumenti delle materie prime e della diminuzione degli utenti che usufruiscono dei servizi offerti.

Si riporta nella successiva tabella l'evoluzione dell'ultimo triennio delle singole voci di entrata che compongono le entrate tributarie:

ENTRATE TRIBUTARIE			
	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
I.M.U.	152.899,76	122.000,00	120.923,03
I.M.U. recupero evasione	0,00	0,00	45.922,09
I.C.I. recupero evasione	35.234,77	24.000,00	0,00
T.A.S.I.	40.590,00	25.060,00	22.839,73
Addizionale I.R.P.E.F.	65.587,58	67.990,30	67.000,00
Imposta comunale sulla pubblicità	739,24	544,72	973,00
Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00
5 per mille	500,40	546,64	526,67
Altre imposte	0,00	0,00	0,00
TARSU	0,00	2.500,00	0,00
TARI	129.076,22	127.832,57	107.919,90
Rec.evasione tassa rifiuti+TIA	30.730,00	2.000,00	0,00
Tassa concorsi	0,00	0,00	0,00
Diritti sulle pubbliche affissioni	1.030,17	1.149,57	1.149,57
Fondo sperimentale di riequ.	0,00	0,00	0,00
Fondo solidarietà comunale	125.951,04	172.021,60	179.003,01
Sanzioni tributarie	0,00	0,00	0,00
Totale entrate tributarie	582.339,18	545.645,40	546.257,00

Rispetto al Piano Economico Finanziario dei costi di gestione dei rifiuti e stimato ad € 132.835,57, la quota TA.RI a carico degli utenti è pari a euro 107.919,90 più la quota addizionale provinciale stimata in € 5.176,82.

Seguono le tariffe 2017 delle utenze domestiche aggiornate a seguito della deliberazione del Consiglio comunale nr. 9 del 30/03/2017:

Coefficienti per utenze domestiche

Tariffe TARI 2017 - Utenze domestiche		
	Coefficiente Fisso/mq €	Coefficiente Variabile €
CAT. DOMESTICA 1 OCCUPANTE	€ 0,3900	€ 059,8700
CAT. DOMESTICA 2 OCCUPANTI	€ 0,4400	€ 118,2800
CAT. DOMESTICA 3 OCCUPANTI	€ 0,4900	€ 152,5900
CAT. DOMESTICA 4 OCCUPANTI	€ 0,5200	€ 194,2100
CAT. DOMESTICA 5 OCCUPANTI	€ 0,5600	€ 240,2100
CAT. DOMESTICA 6 o PIU' OCCUPANTI	€ 0,5800	€ 276,7100

Coefficienti per utenze non domestiche

Tariffe TARI 2017 - Utenze non domestiche					
		Fisso/mq	Variabile/mq	F (*)	V (*)
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 0,2500	€ 0,4300		
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	€ 0,5200	€ 0,8800		
103	Stabilimenti balneari	€ 0,3200	€ 0,5400		
104	Esposizioni, autosaloni	€ 0,1700	€ 0,2900		
105	Alberghi con ristorante	€ 0,9800	€ 1,2800	€ 0,74	€ 0,96
106	Alberghi senza ristorante	€ 0,6300	€ 1,0700	€ 0,57	€ 0,96
107	Case di cura e riposo	€ 0,7100	€ 1,2100		
108	Uffici, agenzie, studi professionali	€ 0,8000	€ 1,3000	€ 0,68	€ 1,11
109	Banche ed istituti di credito	€ 0,3900	€ 0,6700		
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	€ 0,6300	€ 1,0700		

111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 0,6300	€ 1,3900		
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucc.	€ 0,5000	€ 0,8500		
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 0,6800	€ 1,1500		
114	Attività industriali con capannoni di produzione	€ 0,3100	€ 0,5300		
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 0,3900	€ 0,6600		
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	€ 3,6900	€ 6,2800	€ 2,21	€ 3,77
117	Bar, caffè, pasticceria	€ 2,8200	€ 4,8000	€ 1,69	€ 2,88
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 1,4100	€ 2,3900	€ 0,92	€ 1,55
119	Plurilicenze alimentare/omiste	€ 0,8300	€ 1,4200	€ 0,71	€ 1,21
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	€ 4,8400	€ 8,2600	€ 2,81	€ 4,79
121	Discoteche, night-club	€ 0,7400	€ 1,2600		

* tariffe agevolate a carico del bilancio comunale

Si fa presente che nell'anno 2017 sono stati prodotti 425,059 tonnellate di rifiuti di cui 334,309 di rifiuti differenziati, pari al 79% di RD. Oltre ad aver superato l'obiettivo legale del 65% previsto dalla legge, è stato superato il 75% dell'obiettivo che era stato prefissato all'inizio dell'anno. Approfondendo l'andamento della produzione di rifiuti si rileva, contro le previsioni, un aumento di produzione rifiuti rispetto al 2016 di 70,22 tonnellate (anno 2017: 425,059; anno 2016: 354,839). In particolare si è registrato un aumento sugli ingombranti di 11,26 tonnellate (anno 2017: 49,46; anno 2016: 38,20) e sulle potature - verde urbano di 70,53 tonnellate (anno 2017: 117,70; anno 2016: 48,54). Positivo invece è risultata la riduzione della produzione dell'umido pari a 7,75 tonnellate (anno 2017: 72,21 ton; anno 2016: 64,26). Gli altri scostamenti si possono definire fisiologici. L'aumento degli ingombranti possono essere relazionati agli effetti delle ordinanze di sgombero a seguito del sisma e conseguenti nuove sistemazioni delle famiglie interessate mentre l'aumento delle potature - verde sono relazionabili agli effetti dei danni causati, in particolare sul patrimonio arboreo, dalla neve "pesante" del gennaio 2017. La riduzione dell'umido potrebbe essere ancorato all'iniziativa del compostaggio domestico. Aver raggiunto il 79% della differenziata ha comportato una riduzione dei costi di smaltimento pari a euro 2.542,95. Tuttavia, essendoci stato un aumento di circa 26% per lo smaltimento in discarica (da 95 euro oltre iva a 120 oltre iva) per le varie vicissitudini delle discariche in territorio provinciale e che hanno comportato il trasferimento fuori bacino, è prevista una fattura a conguaglio di 2.595,45 euro a favore dell'ATA Rifiuti.

Per quanto concerne le entrate extratributarie accertate nell'anno 2017, presentano i seguenti scostamenti rispetto a quelle accertate negli anni 2015 e 2016. Si fa presente che le voci sono differenti rispetto agli anni precedenti perché la nuova armonizzazione contabili ha determinato una suddivisione differente rispetto alle voci previste dal D.Lgs 267/2000:

Entrate extratributarie		
	<i>Rendiconto 2015</i>	<i>Rendiconto 2016</i>
Servizi pubblici	€ 38.471,52	€ 59.523,92
Proventi dei beni dell'ente	€ 12.131,86	€ 2.413,93
Interessi su anticip.ni e crediti	€ 61,40	€ 0,21
Utili netti delle aziende	€ -	€ -
Proventi diversi	€ 19.065,69	€ 13.638,30
Totale entrate extratributarie	€ 69.730,47	€ 75.576,36

	<i>Rendiconto 2017</i>
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 48.291,50
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	€ 1.267,61
Interessi attivi	€ 0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	€ 47.566,79
Totale entrate extratributarie	€ 97.125,90

I servizi a domanda individuale che prima si trovavano tra i servizi pubblici, ora si

trovano tra la vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni. Le entrate da violazioni di norme che prima si trovavano nei proventi dei servizi pubblici, ora si trovano nei proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità. La Cosap che prima si trovava nei proventi dei beni dell'ente, ora si trova nella vendita dei beni e servizi. Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi realizzati dall'ente suddivisi tra servizi a domanda individuale, servizi indispensabili e servizi diversi.

DETTAGLIO DEI PROVENTI E DEI COSTI DEI SERVIZI					
RENDICONTO 2017	Proventi	Costi	Saldo	% di copertura realizzata	% di copertura prevista
Colonie estive	€ 2.880,00	€ 5.126,00	-€ 2.246,00	56,18%	68,60%
Mense scolastiche	€ 3.555,00	€ 10.697,22	-€ 7.142,22	33,23%	46,05%
Illuminazione votiva	€ 15.915,52	€ 13.920,58	€ 1.994,94	114,33%	94,96%
Totali	€ 22.350,52	€ 29.743,80	-€ 7.393,28	75,14%	76,45%

Per quanto concerne le sanzioni dal codice della strada, le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA			
	2015	2016	2017
accertamento	€ 4.387,18	€ 2.413,93	€ 1.267,61
riscossione (a competenza)	€ 3.937,68	€ 2.050,93	€ 859,81
%riscossione	89,75%	84,96%	67,83%

Nel corso del 2017 non è stata introdotta né l'imposta di scopo comunale né l'imposta di soggiorno.

VERIFICA DEL RISPETTO DEL PAREGGIO DI BILANCIO

Dall'anno 2013 il Comune di Cossignano è tenuto al rispetto delle regole del patto di stabilità interno (Legge n. 183/2011, n. 228/2012 e 147/2013), che impongono il raggiungimento di un determinato obiettivo programmatico triennale, nell'ottica generale di una riduzione complessiva dell'indebitamento pubblico italiano.

L'intesa sancita in data 19/02/2015 dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali ha ridefinito l'obiettivo del patto di stabilità interno dei Comuni per gli anni 2015/2018, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, della legge 12 novembre 2011, n. 183 come modificato dall'articolo 1, comma 489, della legge 23 dicembre 2014, n. 190.

Il rispetto dell'obiettivo del Patto di Stabilità per l'anno 2017 viene di seguito riassunto:

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		ANNO 2017
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	17.390,45
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	14.940,22
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	32.330,67 €
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	493.499,29 €
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	139.196,11 €
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	108.591,98 €
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	168.988,34 €
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	- €
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	- €
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	683.257,53 €
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	6.832,72 €
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾	(-)	42.667,70 €
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	- €
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	12.928,00 €
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	634.494,55 €
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	279.981,22 €
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	14.490,22 €
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾	(-)	- €
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	- €
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	294.471,44 €
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	- €
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	- €
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	- €
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	- €
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁴⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		13.640,40 €

CONTO DEL PATRIMONIO

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali al 31/12/2017 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

Attivo	31/12/2016	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2017
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali	5.099.001,13	278.324,34	-183.579,85	5.193.745,62
Immobilizzazioni finanziarie	18.516,64	0,00	0,00	18.516,64
Totale immobilizzazioni	5.117.517,77	278.324,34	-183.579,85	5.212.262,26
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti	518.384,73	107.793,58	-106.499,37	519.678,94
Altre attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	205.923,60	78.001,40	0,00	283.925,00
Totale attivo circolante	724.308,33	185.794,98	-106.499,37	803.603,94
Ratei e risconti	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00			0,00
Totale dell'attivo	5.841.826,10	464.119,32	-290.079,22	6.015.866,20
Conti d'ordine	231.598,02	117.460,77	-55.376,15	293.682,64
Passivo				
Patrimonio netto	5.026.902,86	73.522,74	-189.630,38	4.910.795,22
Conferimenti	249.519,41	202.641,99	-93.596,38	358.565,02
Debiti di finanziamento	294.060,99	71.914,63	0,00	365.975,62
Debiti di funzionamento	202.291,80	53.336,75	-6.852,46	248.776,09
Debiti per anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri debiti	69.051,04	62.703,21	0,00	131.754,25
Totale debiti	565.403,83	187.954,59	-6.852,46	746.505,96
Ratei e risconti				0,00
				0,00
Totale del passivo	5.841.826,10	464.119,32	-290.079,22	6.015.866,20
Conti d'ordine	234.025,21	117.460,77	-55.376,15	293.682,64

INTERESSI PASSIVI E ONERI DI FINANZIAMENTO

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
Anno	2015	2016	2017
Oneri finanziari	€ 15.721,02	€ 15.113,29	€ 624,63
Quota capitale	€ 12.646,37	€ 13.257,57	€ 3.085,37
Totale fine anno	€ 28.367,39	€ 28.370,86	€ 3.710,00

A tal proposito, occorre specificare che l'art. 44 del D.L. 189/2016 ha disposto la sospensione, per il 2016 e 2017, del pagamento delle rate dei mutui concessi da Cassa Depositi e Prestiti e trasferiti al MEF con decreto legge 269/2003 (si tratta, di regola, dei mutui antecedenti al 2004). Il pagamento di tali rate è differito, senza oneri né interessi, all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del periodo di ammortamento (comma 1).

Le spese per interessi passivi sui prestiti nell'anno 2017 ammonta ad € 624,63, in pieno rispetto del limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. e illustrato nel seguente prospetto esemplificativo:

ANNO 2017	
Oneri finanziari	€ 624,63
Entrate correnti penultimo esercizio chiuso (2015)	€ 721.956,50
Percentuale indebitamento	0,09%

Per quanto riguarda il trend dell'indebitamento dell'ente nell'ultimo triennio si ha la seguente situazione:

Anno	2015	2016	2017
Residuo debito (+)	315.311,46	306.981,12	293.723,55
Nuovi prestiti (+)	4.608,00	0,00	75.000,00
Prestiti rimborsati (-)	-12.646,37	-13.257,57	-3.085,37
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	-291,97	337,44	0,00
Totale fine anno	306.981,12	294.060,99	365.638,18
Nr. Abitanti al 31/12	1.002,00	978,00	952,00
Debito medio per abitante	306,37	300,68	384,07

VERIFICA DEL CONTENIMENTO DELLE SPESE

Limiti disposti dall'art. 6 del D.L. 78/2010	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	Rendiconto 2017
Studi e consulenze	11.904,00	84%	1.904,64	1.594,12
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	3.994,16	80%	798,83	80,00
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	400,00	50%	200,00	0,00
Formazione	0,00	50%	0,00	0,00
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	0,00	20%	0,00	0,00

L'art. 16, comma 26, del D.L. 138/2011, dispone l'obbligo per i Comuni di elencare le spese di rappresentanza sostenute in ciascun anno in un prospetto da allegare al rendiconto e da trasmettere alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il prospetto deve essere pubblicato nel sito web dell'ente entro 10 giorni dall'approvazione del rendiconto.

Le spese di rappresentanza sostenute nel 2017 ammontano ad euro 80,00 come da prospetto allegato al rendiconto.

VERIFICA CONTENIMENTO DELLE SPESE DEL PERSONALE

L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014 introduce un nuovo limite per le spese di personale stabilendo che a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

Inoltre la legge 114/2014 ha escluso il vincolo di spesa in materia di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale (art. 11, comma 4-bis).

Pertanto come si evince dai seguenti prospetti, in sede di rendiconto si è proceduto al controllo, dai quali risulta che l'ente rispetta i vincoli di spesa del personale:

Spese per il personale	2008 per enti non soggetti al patto	Rendiconto 2017
Spese macroaggregato 101	235.197,00	213.668,64
Spese macroaggregato 103	1.071,00	797,80
Irap macroaggregato 102	15.698,93	14.096,86
Altre spese incluse (cocopro	28.880,86	
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: rimborso segretario comunale in convenzione		16.500,00
Totale spese di personale (A)	280.847,79	245.063,30
(-) Componenti escluse (B)		32.538,08
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	280.847,79	212.525,22
Margine		68.322,57
Spese correnti		736.594,28
Incidenza % su spese correnti		28,85

Negli ultimi tre esercizi sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio:

	2015	2016	2017
Dipendenti (rapportati ad anno)	5	5	5
spesa per personale	214.354,42	190.998,14	212.525,22
spesa corrente	674.501,28	801.521,36	736.594,28
Costo medio per dipendente	42.870,88	38.199,63	42.505,04

Si evidenzia che la spesa di personale comprende anche la spesa sostenuta per il segretario comunale in convenzione a 6 ore settimanali, ma che non viene considerato nel numero dipendenti.

FONDI DI ACCANTONAMENTO

Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2.

Tale fondo è stato calcolato con il metodo ordinario della media semplice (la media dei rapporti annui) ed è pari ad € 42.667,70.

Fondo contenziosi

L'Ente presenta un giudizio in corso presso il TAR delle Marche instaurato a seguito del ricorso avanzato da Bona Elisabetta in data 15 ottobre 2013, tendente ad ottenere l'annullamento dell'ordinanza sindacale n. 19 del 28 maggio 2013.

Non essendo ancora disposto alcun grado di giudizio, non sono state accantonate somme, secondo le modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lettera h) per il pagamento di potenziali oneri derivanti dal contenzioso sopracitato. Si rinviando eventuali somme potenziali da accantonare al prossimo rendiconto.

Fondo indennità di fine mandato

E' stato costituito un fondo di euro 4.928,00 sulla base di quanto previsto nel bilancio 2017 per indennità di fine mandato.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato misure ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, misure organizzative (procedure di spesa e di allocazione delle risorse) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato secondo le modalità di cui all'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014 e relativo all'esercizio 2017 è pari a giorni **6,62**.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

L'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 è pari a € 268.147,82.

ORGANISMI PARTECIPATI

L'ente presenta le seguenti partecipazioni (dirette e indirette) in società di capitali:

Società di Capitali - Partecipazioni dirette:

Denominazione organismo	Quota partecipazione diretta tra EL e OP 1° livello	Forma giuridica	Note
CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI (CIIP) SPA (Società a controllo pubblico)	0,35%	Società per Azioni	Società totalmente pubblica con affidamento in House Providing del servizio idrico integrato AATO 5
PICENAMBIENTE SPA (Società mista a partecipazione pubblica)	0,10%	Società per Azioni	Società mista di PPPI mediante procedura di gara ad evidenza pubblica con affidamento in concessione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati
PICENO SCARL	1,00%	Società consortile a responsabilità limitata	Selezione tramite bando Autorità di Gestione del PSR - REGIONE Marche

Società di Capitali - Partecipazioni indirette (solo per il tramite delle società a controllo pubblico):

Denominazione organismo	Quota partecipazione diretta tra EL e OP 2° livello	Forma giuridica	Note
HYDROVAVATT SPA (CIIP SPA società a controllo pubblico)	0,14%	Società per Azioni	La Società CIIP spa detiene il 40% del capitale sociale di € 2.000.000 (v.n.) nella Società HYDROWATT SpA

Gli altri enti strumentali:

Denominazione organismo	Quota partecipazione	Forma giuridica	Modalità di partecipazione
AUTORITÀ DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 5 MARCHE SUD - ASCOLI PICENO	0,51%	Consorzio	Diretta
PICENO CONSIND	0,29%	Consorzio	Diretta

La Legge di Stabilità dell'anno 2015, Legge 23/12/14, n. 190, al comma 611, prevede l'obbligo da parte dei Comuni di avviare, a decorrere dal 1° gennaio 2015, un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015, anche tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;
- b. soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c. eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- d. aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- e. contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

Il piano di razionalizzazione è stato adottato dall'Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27 marzo 2015, su proposta del Sindaco e risulta trasmesso alla Sezione della Corte dei Conti in data 13 aprile 2015. Inoltre risulta regolarmente pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente – Enti controllati – Società partecipate".

L'ente ha provveduto ad aggiornare tale piano con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27 luglio 2017, disponendo l'alienazione delle quote societarie Picenambiente Srl possedute.

L'ente ha comunicato alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 26 ottobre 2017, con le modalità indicate dall'art. 24, commi 1 e 3, T.U.S.P. e dall'art. 21, Decreto correttivo, la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute direttamente e indirettamente.

CONCLUSIONI

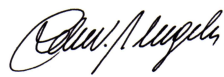
Il risultato del Rendiconto 2017, che presenta un avanzo di amministrazione di € 94.773,86, è strettamente correlato all'attuazione della politica di contenimento delle spese attuate dall'Ente. Viste le attuali condizioni economiche generali, si rileva lo sforzo praticato dall'Ente per ottenere un risultato di amministrazione positivo anche nell'anno 2017 e si sottolinea l'azione svolta per il mantenimento degli equilibri di competenza, oltre che l'azione di riaccertamento dei residui (Delibera di Giunta n. 3 del 07/03/2018) effettuata tramite una minuziosa cernita della sussistenza delle ragioni di credito/debito.

Si rileva infine che:

- il ricorso all'anticipazione di tesoreria non è stato effettuato;
- sono state verificati i rapporti debiti/crediti con le società partecipate (art. 6 del D.L. 95/2012);
- l'ente rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, come da prospetto allegato al Rendiconto;
- non risultano debiti fuori bilancio.

Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria e Amministrativa

Roberto De Angelis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto De Angelis', written in a cursive style.