COMUNE *di* COSSIGNANO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

COPIA DI DETERMINAZIONE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

==========

DETERMINAZIONE N.63 DEL 06-07-2021.

==========

Oggetto: Rilegatura registri di stato civile dell'anno 2020. Determina a contrarre, affidamento diretto e impegno di spesa.

==========

L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di luglio, nella Residenza Municipale;

==========

ESECUTIVA ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

lì 06-07-2021

==========

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIO-CULTURALI

Oggetto: Rilegatura registri di stato civile dell'anno 2020. Determina a contrarre, affidamento diretto e impegno di spesa.

IL RESPONSABILE

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396 ad oggetto "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127";

Premesso che, prima del deposito dei registri dello Stato civile presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Ascoli Piceno e presso l'archivio comunale, si deve procedere alla loro rilegatura;

Dato atto che si deve procedere alla rilegatura dei Registri di nascita, di matrimonio, di morte, di cittadinanza e delle unioni civili, tutti relativi all'anno 2020;

Visto il preventivo presentato dalla ditta Maggioli spa con sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna, partita iva 02066400405, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 18/03/2021 prot. 1553/2021, con la quale viene offerto un importo unitario di Euro 23,50 per la rilegatura di n. 8 registri (duplice copia dei registri di nascita, di matrimonio, di morte e di cittadinanza) e viene offerto un importo unitario di Euro 15,00 per la rilegatura di n. 2 registri (delle unioni civili), per un totale complessivo di Euro 218,00 iva e trasporto esclusi, pari ad Euro 265,96 (comprensivo di iva e imballo/trasporto/ritiro e riconsegna in loco);

Rilevato che la proposta della ditta Maggioli spa possa considerarsi congrua, in quanto conferma gli stessi importi delle precedenti annualità, ed idonea alle esigenze dell'ufficio di Stato civile;

Considerato che la rilegatura effettuata da Maggioli spa permette di seguire uniformità anche estetica dei volumi rispetto alle precedenti annualità;

Richiamato il D.Lgs. n. 50/2016 in particolare l'articolo 32 e articolo 36 comma 2 lettera a);

Viste le linee guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria, aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale anticorruzione n. 206 del 1° marzo 2018;

Visto che l'art.1 comma 130 della legge n.145/2018 prevede l'innalzamento, da 1000 euro a 5000 euro, della soglia dei c.d. micro-acquisti di beni e servizi con estensione

della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art.40 comma 2 del d.lgs.n.50/2016;

Verificato che le forniture/prestazioni di beni/servizi oggetto della presente acquisizione non sono state artificiosamente frazionate allo scopo di sottoporle alla disciplina delle acquisizioni mediante affidamento diretto;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità al 09/10/2021 – prot. 26511372;

Richiamato altresì il disposto dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Rilevato che la determina a contrarre deve recare altresì la motivazione della mancata suddivisione in lotti, la quale, nel caso di specie, va ricollegata alla natura della fornitura che, per l'entità dell'importo e/o della prestazione, non risulta frazionabile in lotti;

Visto il Piano Triennale Anticorruzione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 30/01/2021 e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in forza delle disposizioni normative fin qui richiamate;

Dato atto che:
1) non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell'atto;
2) che non vi siano controinteressati o che si è tenuto conto di essi;
3) che l'atto rispetta gli indirizzi dell'amministrazione e che risponde all'interesse collettivo;
4) che è conforme agli elementi tecnici specifici;

Dato atto che i contratti relativi ai predetti bene/servizio non sono soggetti agli obblighi di programmazione introdotti dall'art. 1, comma 505 della predetta legge n. 208/2015, trattandosi d'intervento unitario di importo inferiore ad euro 1.000.000;

Visto che:

- è stato accertato preventivamente, con il servizio finanziario dell'Ente, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge n.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 3 agosto 2009, n.102;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, viene acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visti il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Ritenuto di formalizzare in un unico atto, in omaggio ai principi di semplificazione, la determinazione a contrattare, l'affidamento diretto della fornitura e il relativo impegno di spesa;

Visto il bilancio di previsione anno 2021/2023 gestione anno 2021;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;

- di dare atto che si rende necessario provvedere alla rilegatura dei registri di stato civile dell'anno 2020 prima del loro deposito presso la Prefettura Ufficio Territoriale del Governo e presso l'archivio comunale;

- di procedere alla rilegatura dei registri di Stato civile dell'anno 2020, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.L.vo 50/2016 alla ditta Maggioli spa con sede in Santarcangelo di Romagna Via del Carpino n. 8, Partita Iva 02066400405, per un importo come di seguito:
- euro 23,50 per ciascun registro di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza
- euro 15,00 per ciascun registro delle unioni civili
Totale euro 218,00 (n. 8 registri x Euro 23,50 + n. 2 registri x Euro 15,00) iva esclusa, pari ad Euro **265,96** iva 22% e trasporto inclusi;

CIG **Z293259715**

- di impegnare la somma di Euro 265,96 al capitolo n. 244/0 codice 01.07-1.03.01.02.000 del bilancio 2021/2023 gestione 2021 che offre la necessaria disponibilità, dando atto che la somma sarà esigibile nell'anno 2021;

- di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è

compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- di disporre che il contratto con la ditta Maggioli spa venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
a) il fine che con il contratto si intende perseguire: rilegatura registri di stato civile anno 2020;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: affidamento del servizio mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

- di dare atto che, per l'adozione del presente provvedimento, sono stati rispettati i principi ed i criteri previsti dal Codice Anticorruzione;

- di dare atto che l'Ufficio ragioneria potrà procedere alla liquidazione della regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, previo controllo sulla regolarità del servizio da parte del responsabile del procedimento;

- di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

- di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

VISTO DI REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gabriella Pieramici

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA
Il Segretario comunale – dr. Enrico Equizi

VISTO di regolarità contabile: favorevole.

Il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Amministrativa
Il Segretario comunale – dr. Enrico Equizi

==========

Copia della presente determinazione, esecutiva a norma di legge, viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, per quindici giorni consecutivi dal 07-07-21 e vi rimarrà fino al 22-07-21

Cossignano, lì 07-07-21 IL MESSO COMUNALE
ALBO PRETORIO N. 261 *commissario Tiziana Pieramici*

==========

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio proponente.

==========

La presente determinazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cossignano, lì 07-07-21 IL RESPONSABILE DI AREA
Dr. Enrico Equizi